**Pályázati adatlap**

**Tudományos célú kiutazás támogatása**

**1. Pályázó adatai**

Név:

Beosztás:

Szervezeti egység:

**2. A kiutazással kapcsolatos adatok**

Fogadó intézmény neve vagy konferencia megnevezése:

Fogadó intézmény vagy konferencia címe, helyszíne:

A ki- és hazautazás kezdete és vége:

A rendezvény ideje, kezdete és vége:

A fogadó felsőoktatási intézmény/fogadó partner vagy a konferencia honlapja:

A kiutazás indoklása (különös tekintettel arra, hogy az utazás milyen mértékben és módon járul hozzá az ELTE nemzetközi láthatóságának növelésének, nemzetközi kapcsolatainak erősítéséhez):

A kiutazás konkrét célja (különös tekintettel az ELTE számára való konkrét hasznosulására):

Milyen eredményt/hasznosulást vár a mobilitási tevékenységtől:

**3. Költségterv**

**Jelen támogatásból tervezett kiadások** – teljes költségterv és indoklása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tervezett kiadás** | **Összeg** | **Megjegyzés** |
| Útiköltség |  |  |
| Biztosítás |  |  |
| Szállásköltség |  |  |
| Vízum |  |  |
| Regisztrációs díj |  |  |
| Teljes tervezett kiadás |  |  |
| Ebből más forrásból meglévő vagy igényelt összeg |  |  |
| **A TUDOMÁNYOS TANÁCSTÓL IGÉNYELT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG** |  |  |

Segédlet a költségterv elkészítéséhez:

* Az utazás megvalósulhat repülővel, vonattal, busszal, saját gépkocsival (gépkocsival történő kiutazás esetén az útiköltség utólag kerül elszámolásra).
* Regisztrációs díj esetén nem az „early bird”, hanem a teljes árú díjat kérjük megpályázni.
* Már kifizetett díjakat, foglalásokat a Pályázat keretében nem lehetséges utólag elszámolni, ezekre nem lehetséges pályázni (pl. már befizetett regisztrációs díj, vagy megvett repülőjegy).
* Kérjük, a szállás- és utazási költségek számításánál vegyék figyelembe, hogy az árak a pályázat eredményének hirdetéséig és a tényleges szervezésig emelkedhetnek, illetve eltérhetnek. Legalább 15%-kal magasabb árral érdemes kalkulálni, mint ami pl. repülőjegyek eladásával foglalkozó weboldalon szerepel.
* A pályázat **nem** nyújt támogatást az alábbi, dologi költségként elszámolható tételekre: napidíj, helyi közlekedés, taxi, autóbérlés, helyi vonatközlekedés (amennyiben előre nem beszerezhető a jegy).
* A Pályázat keretében utólagos elszámolásra **nincs lehetőség** (kivéve gépkocsival történő utazás).
* A pályázaton elnyert összeget az Egyetem pénzügyi és közbeszerzési szabályait figyelembe véve kell felhasználni, és kizárólag a pályázatban megjelölt és a Tanács által támogatott célokra és tételekre lehet elkölteni. Az elnyert összeg keretátadással a pályázó karához kerül és a pénzügyi ügyintézés ott zajlik.