

Oldalunk az Ön kényelme érdekében sütiket használ. [Részletek.](#)

Elfogadom

Álláshirdetés feladás TÓK/1021/1(2023)

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 13859

Intézményi iktatószám: TÓK/1021/1(2023)

Státusz: Publikált

Utolsó státusz frissítés: 2023.05.13.

Operátorra szignálva: Csobánki Gáborné

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
Tanító- és Óvóképző Kar, Dékáni Hivatal
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

hivatalvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - A dékán és dékánhelyettesek munkájának közvetlen segítése, - a Dékáni Hivatal állományába tartozó kollégák munkájának irányítása, felügyelete, - a Dékáni Hivatalhoz érkező megkeresések kezelésének irányítása, - a dékáni döntést igénylő ügyek előkészítése, - a dékán iránymutatása alapján a Kari Tanács üléseinek összehívása, a napirenden szereplő ügyek megfelelő előkészítése, titkári feladatok ellátása, - a Szenátus és Kari Tanács által hozott határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése, - a Kar szabályzatainak, dékáni utasításainak előkészítése és összeállítása, a Kar szervezeti és működési rendjével kapcsolatos javaslatok kidolgozása, - az egyetemi szabályzatok betartásának folyamatos ellenőrzése, - beszámolók, kimutatások, elemzések készítésében való részvétel, - kapcsolattartás a kari vezetőkkel, kari oktatókkal, munkatársakkal, tanszéki ügyintézőkkel, - kapcsolattartás az Egyetem központi szervezeti egységeivel, - a kari Belső Tájékoztató (kari belső elektronikus újság) összeállításának felügyelete, - a kari belső információáramlás felügyelete, - a Kar központi irattárának felügyelete, - ELTE Stratégiai Adatbázis kari adminisztrációs feladata.

Betöltendő állás szakmacsoportja: oktatás

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Középvezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: Munkavégzés helye: 1126 Budapest, Kiss János altb. u. 40. A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton Dr. habil. Márkus Éva dékán részére a dekanhiv@tok.elte.hu e-mail címen keresztül. A vezetői megbízás határozott időre, 2023. augusztus 1-től 2028. július 31-ig szól.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség

Elvárt végzettség/képesítés:

- › 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Ismeretlen képzési terület, főiskola

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- › Pályázati feltételek:
- › vezetői szakmai tapasztalat
- › felsőoktatásban végzett munka során szerzett több mint 10 év tapasztalat
- › legalább 3-5 év vezetői tapasztalat
- › MS Office 365 (Word, Outlook, Excel, Teams, Forms) magabiztos, gyakorlott ismerete
- › Egységes Tanulmányi Rendszer (Neptun) ismerete
- › Poszeidon Irat és Dokumentumkezelő Rendszer ismerete
- › a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- › Elvárt kompetenciák:
- › együttműködő személyiség
- › lojális, diszkrét személyiség
- › kiváló feladat- és problémamegoldó képesség
- › precizitás és megbízhatóság
- › komplex feladatokat, összefüggéseket képes átlátni
- › irányító készség
- › A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- › részletes szakmai önéletrajz
- › végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolata
- › nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- › sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- › angol nyelvből társalgási szintű nyelvtudás
- › kommunikációs feladatok ellátása: közösségi oldalak kezelése, Canva tervező program felhasználói szintű ismerete
- › ELTE Stratégiai Adatbázis ismerete

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › egyéb

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.06.13. 00:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.06.18. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://www.elte.hu/allaspalyazatok>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.08.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.05.13.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

