

Oldalunk az Ön kényelme érdekében sütiket használ. [Részletek.](#)

Elfogadom

Álláshirdetés feladás ELTE/1773/8(2023)

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 15307

Intézményi iktatószám: ELTE/1773/8(2023)

Státusz: Publikált

Utolsó státusz frissítés: 2023.05.21.

Operátorra szignálva: Mihályka Szilvia

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
Gazdasági Hivatalokat Irányító Igazgatóság ELTE Központi Gazdasági
Hivatala
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

pályázati pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A pályázatokhoz kapcsolódóan a pénzügyi, gazdasági, ügyviteli feladatok ellátása • szerződések és számlák nyilvántartása • beszerzésekkel járó feladatok ügyintézése • kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetése • számlák, szerződések előkészítése utalványozásra • megbízási szerződések elkészítése • fedezetvizsgálat az SAP rendszerben • együttműködési megállapodások ügyintézése • bevételek és a készpénzes bevetések ügyintézése • adatszolgáltatások készítése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: Munkavégzés helye: 1056 Budapest, Szerb utca 21-23. A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton a Karriermenedzsment Osztály részére az allaspalyazat@kancellaria.elte.hu E-mail címen keresztül.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- › Középfok - szakképzettség, Ismeretlen képzési terület, középiskola/gimnázium

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- › Pályázati feltételek:
- › középiskola/gimnázium, gazdasági területen szerzett legalább középfokú végzettség, vagy legalább középfokú végzettség mérlegképes könyvelői képesítéssel
- › 1-2 év pénzügyi-számviteli tapasztalat
- › MS Office programok magas szintű ismerete
- › Elvárt kompetenciák:
- › önálló munkavégzés
- › rugalmasság
- › precizitás
- › megbízhatóság
- › jó kommunikációs készség
- › A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- › részletes szakmai önéletrajz fizetési igény megjelölésével
- › végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- › nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- › sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › A pályázat elbírálásának módja, rendje:
- › a közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be
- › a pályázat elbírálása folyamatos, a benyújtott dokumentumok és állásinterjúk alapján történik
- › az interjúk során személyiségi teszt és/vagy a szakmai jártasságokat mérő tesztek/feladatok alkalmazására is sor kerülhet
- › BÉREZÉS MEGEGYEZÉS SZERINT!

Pályázat elbírálása során előnyt jelent**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

- › 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Ismeretlen képzési terület, főiskola/egyetem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- › pénzügyi területen szerzett felsőfokú végzettség/ képesítés, államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés, mérlegképes könyvelői regisztráció
- › társalgási szintű angol nyelvtudás
- › SAP vagy egyéb pénzügyi-számviteli integrált rendszer ismerete
- › államháztartási területen szerzett pénzügyi- számviteli tapasztalat
- › intézménygazdálkodás területén szerzett tapasztalat
- › felsőoktatási intézményben szerzett munkatapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › egyéb

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.06.06. 00:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.06.13. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://www.elte.hu/allaspalyazatok>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.06.14.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.05.21.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

