

## Álláshirdetés feladás ELTE/1773/7(2023)

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 15308

Intézményi iktatószám: ELTE/1773/7(2023)

Státusz: Publikált

Utolsó státusz frissítés: 2023.05.21.

Operátorra szignálva: Csider Zoltán

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
Gazdasági Hivatalokat Irányító Igazgatóság ELTE Központi Gazdasági  
Hivatala  
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

## pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A központ napi pénzügyi és adminisztratív feladatainak bonyolítása. A központ pénzügyi-számviteli feladatkörébe tartozó utalványkódokon (munkaszámokon) a beérkező kötelezettségvállalási igények előzetes fedezetvizsgálata, a jóváhagyott megrendelések SAP rendszerben történő előrögzítése. A bejövő és kimenő számlák előzetes szabályossági felülvizsgálata (aláírási jogosultságok ellenőrzése, a számlák formai és tartalmi ellenőrzése stb.), a számlák felszerelése (szerződés, megrendelő, teljesítésigazolás összegyűjtése), kontírozása az SAP rendszerben. Belső keretátcsoportosítások, valamint az egyéb pénzforgalmon kívüli tranzakciók előkészítése. Az éves költségvetés felhasználásának figyelemmel kísérése, a keretgazdák rendszeres tájékoztatása a szabad előirányzatokról. Az Egyetem gazdasági, pénzügyi szabályzatainak figyelemmel követése, azok betartása és betartatása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Munkavégzés helye: 1056 Budapest, Szerb utca 21-23. A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton a Karriermenedzsment Osztály részére az allaspalyazat@kancellaria.elte.hu e-mail címen keresztül.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

## Feltételek, előnyök

## Pályázati feltételek

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság

**Elvárt végzettség/képesítés:**

› 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, Ismeretlen képzési terület, középiskola/gimnázium

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- › Pályázati feltételek:
- › középiskola/gimnázium, gazdasági területen szerzett legalább középfokú végzettség, vagy legalább középfokú végzettség mérlegképes könyvelői képesítéssel
- › MS Office programok magas szintű ismerete
- › 1-3 év szakmai tapasztalat
- › Elvárt kompetenciák:
- › önálló munkavégzés, rugalmasság, megbízhatóság, precizitás, jó kommunikációs készség
- › A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- › részletes szakmai önéletrajz fizetési igény megjelölésével
- › végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- › nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- › sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › A pályázat elbírálásának módja, rendje:
- › A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be
- › A pályázat elbírálása folyamatos, a benyújtott dokumentumok és állásinterjúk alapján történik
- › Az interjúk során személyiségi teszt és/vagy a vezetői és/vagy szakmai jártasságokat mérő tesztek/feladatok alkalmazására is sor kerülhet
- › BÉREZÉS MEGEGYEZÉS SZERINT!

**Pályázat elbírálása során előnyt jelent**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- › 1-2 év államháztartási területen szerzett pénzügyi-számviteli tapasztalat
- › SAP vagy egyéb pénzügyi-számviteli integrált rendszer ismerete

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- › egyéb

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.06.06. 00:00

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.06.13. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.elte.hu/allaspalyazatok](http://www.elte.hu/allaspalyazatok)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2023.06.14.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.05.21.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

