

Álláshirdetés feladás ELTE/7365/1/2023

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 15274**Intézményi iktatószám:** ELTE/7365/1/2023**Státusz:** Publikált**Utolsó státusz frissítés:** 2023.05.22.**Operátorra szignálva:** Mihályka Szilvia**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Oktatási Igazgatóság, Oktatásfejlesztési és Tehetség gondozási Osztálya
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében**e-learning szakértő (ügyvivő szakértő)**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Közreműködés az ELTE Oktatási Igazgatóság, Oktatásfejlesztési és Tehesség gondozási Osztályának oktatásfejlesztési és tehesség gondozási feladatainak megvalósításában, intézményi oktatásfejlesztési tervek, stratégiák kidolgozásában, véleményezésében és a kapcsolódó adatszolgáltatásban. Részvétel oktatásfejlesztési projektek, képzések és ahhoz kapcsolódó szakmai feladatok kidolgozásában, megvalósításában és irányításában. Tájékozódás és önképzés az egyetemen és a világban zajló oktatásfejlesztési folyamatokkal kapcsolatban, részvétel és az ELTE képviselete egyetemek közötti (university alliances) és nemzetközi oktatásfejlesztési munkacsoportok munkájában. Az oktatási igazgató munkájának támogatása, ebben a körben különösen: · Új oktatói továbbképzések kidolgozása, szervezése, koordinálása, a képzési anyagok naprakészen tartása, szükség esetén facilitálása · Jelenléti képzések szervezése és tartása oktatóknak, oktató-kutató munkatársaknak · E-learning módszertani segítség nyújtás, konzultáció kari kollégákkal · Részvétel oktatói továbbképzési programok (pl.: Oktatói ösztöndíj program, Teaching Excellence Program stb.) kidolgozásában és lebonyolításában · Részvétel egyetemi e-learning projektek kidolgozásában és megvalósításában, oktatásmódszertani szakértői tevékenység · Az egyetemi oktatásfejlesztési feladatokhoz, digitalizációhoz és e-learning tevékenységekhez nyomon követése, a kapcsolódó értékelések, javaslatok, jelentések készítése, illetve az egyetemi adatszolgáltatási kötelezettségekhez szükséges dokumentációk elkészítésének támogatása · A digitális technológiák alkalmazásával és a távoktatással kapcsolatos fejlesztések elősegítése, a technológiák terjesztése, népszerűsítése az egyetemi polgárok körében · Részvétel és az egyetem képviselete hazai és nemzetközi oktatásmódszertani és oktatásfejlesztési munkacsoportokban.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakör család):** Emberi erőforrási/oktatási, képzési**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Munkavégzés helye: 1056 Budapest Szerb utca 21-23. A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton az Oktatási Igazgatóság részére az oktig@oktig.elte.hu e-mail címen keresztül. A pályázati dokumentáció két darab, egyenként legfeljebb 2 MB méretű fájlból állhat.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- › 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Ismeretlen képzési terület, egyetem

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- › Pályázati feltételek:
- › angol nyelvből középfokú komplex (C típusú) nyelvvizsga
- › 3-5 év szakmai tapasztalat
- › MS Office (irodai alkalmazások)magabiztos ismerete
- › alapvető honlapszerkesztési ismeretek
- › angol oktatásmódszertani szaknyelv ismerete
- › Canvas és/vagy Moodle LMS rendszerek felhasználói szintű ismerete
- › Elvárt kompetenciák:
- › önálló, kreatív munkavégzés
- › rugalmasság, megbízhatóság
- › precizitás, igényesség
- › jó kommunikációs készség
- › hatékony munkavégzés csapatban
- › önképzés, önfejlesztés iránti igény
- › jó kommunikációs és előadói készség magyar és angol nyelven
- › jó konfliktuskezelés, vitakészség
- › A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- › szakmai önéletrajz
- › végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- › nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” –nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- › sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- › tanári, pedagógia vagy neveléstudományi irányú felsőfokú végzettség
- › doktori fokozat
- › programozó ismeretek
- › grafikai alapismeretek, képszerkesztő szoftver ismerete
- › videószerkesztő szoftverek ismerete
- › MS Teams magabiztos felhasználói ismeretek
- › oktatásmódszertani képzések
- › oktatásfejlesztési tapasztalat
- › nemzetközi projekt/projekt menedzsment tapasztalatok
- › szakmai tapasztalat learning analytics területen
- › felsőoktatási tapasztalat

- › közösségi média csatornáinak hatékony használata
- › Előnyt jelentő kompetenciák:
- › pontosság, precizitás
- › rendszerekben való gondolkodás
- › szakmai igényesség
- › megbízhatóság
- › módszeres munkavégzés
- › együttműködő személyiség

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › egyéb

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.06.12. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat elbírálása folyamatos, a benyújtott dokumentumok és állásinterjú alapján történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.06.17. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://www.elte.hu/allaspalyazatok>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.05.22.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

