

## EGYETEMI KIVÁLÓSÁGI ALAP

### Pályázati kiírás

A pályázat megnevezése	<b>Az ELTE Egyetemi Kiválósági Alap pályázata nemzetközi mesterszak képzési tervének elkészítésére és a szak elindítására</b>
A pályázat kódja	EKA_MES_23
A pályázat célja	Közös mesterképzés vagy mesterképzési szakirányspecializáció (joint degree, double degree) indítása a <a href="#">European Higher Education Area</a> tagországainak intézményeivel.
Elnyerhető támogatás	A maximálisan elnyerhető összeg bruttó 5 millió forint, amely két részletben kerül kifizetésre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% előfinanszírozás a képzési terv kidolgozására, európai uniós pályázat megírására</li> <li>• 50% utófinanszírozás a képzés elindulását követően, az első szemeszterben – legalább tíz – hallgató beiratkozása esetén</li> </ul>
Pályázat benyújtására jogosultak köre	Pályázatot az ELTE-vel a pályázat benyújtásakor és a képzés indításának évében aktív, határozott vagy határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban állók nyújthatnak be.
Jogosultsági feltételek	-
A pályázatok megvalósítása során elvárt kritériumok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• képzési terv kidolgozása, a kidolgozásban és a képzésben résztvevő további oktató-kutatók bemutatása</li> <li>• indítási engedéllyel rendelkező mesterszak indítása VAGY új mesterszak létesítése és indítása a külföldi partneregyetemmel/partneregyetemekkel közösen legkésőbb 2024. szeptember 1-ig vagy a Bizottság által jóváhagyott határidőig</li> <li>• a közös képzés első évfolyamára legalább 10 hallgató beiratkozása</li> </ul> <p>A projekthez kapcsolódó minden nyilvános felületen (honlap, helyszín, kötet stb.) a támogatás tényét fel kell tüntetni: Supported by the University Excellence Fund of Eötvös Loránd University, Budapest, Hungary (ELTE)</p>

	<p>A pályázók számára az Oktatási Igazgatóság személyes konzultációt biztosít a közös képzés létesítésére és indítására vonatkozóan. Az Oktatási Igazgatóság a nemzetközi együttműködésben megvalósítandó új mesterszak vagy indítási engedéllyel rendelkező mesterszak indításának folyamatáról részletes tájékoztatót készít, amivel segíti a pályázókat.</p>
<p>A pályázatok benyújtásának módja</p>	<p>Kizárólag elektronikusan, az <a href="mailto:eka@elte.hu">eka@elte.hu</a> címen, a benyújtott fájlokat a következőképpen elnevezve:  PÁLYÁZAT KÓDJÁ_PÁLYÁZÓ KARA_PÁLYÁZÓ NEVE_FÁJL TÍPUSA → PI.:  EKA_MES_23_BTK_AranyBoglarka_EPER.pdf  EKA_MES_23_BTK_AranyBoglarka_adatlap.doc  EKA_MES_23_BTK_AranyBoglarka_adatlap.pdf  EKA_MES_23_BTK_AranyBoglarka_penzugy.xls  EKA_MES_23_BTK_AranyBoglarka_penzugy.pdf  A 4/2023. (VII.10) rektori-kancellári utasítás értelmében pályázat (amely hivatalos levelezésnek minősül) kizárólag „elte.hu” végződésű elektronikus postafiókról indítható.</p>
<p>A pályázatok benyújtásának határideje</p>	<p>2023. október 15.</p>
<p>Benyújtható pályázatok száma</p>	<p>Egy mesterszakra vonatkozó pályázattal csak egy alkalommal lehet pályázni.</p>
<p>Benyújtandó dokumentumok, a pályázat formai kritériumai</p>	<p>A pályázatokat magyar vagy angol nyelven lehet benyújtani, valamint rögzíteni szükséges az ELTE Pályázati Elektronikus Rendszerében (EPER). Kötelezően benyújtandó dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EPER elektronikus pályázati adatlap, amelyet a pályázó és a kari vezető elektronikusan aláírt (lásd Segítség az EPER adatlap kitöltéséhez)</li> <li>• költségvetés a megadott sablon szerint, szerkeszthető XLS, valamint a pályázó és a kari gazdasági vezető által aláírt pdf formátumban, amely tartalmazza a <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a mesterszak költségtervének indoklását</li> <li>○ az igényelt támogatás felhasználási tervét</li> </ul> </li> <li>• a költségvetés elkészítése és a támogatás felhasználása az ELTE beszerzési szabályait figyelembe véve kell, hogy történjen (a számláknak az ELTE nevére és címére (1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.) kell szólnia)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ pályázati adatlap szerkeszthető DOC, valamint a pályázó által aláírt pdf formátumban, amely tartalmazza az előzetes képzési tervet</li> <li>• partneregyetemek közti szerződés</li> </ul>
<p>A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás</p>	<p>A pályázat érvényes benyújtásának feltételei: a pályázónak meg kell felelnie az alábbiaknak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a <a href="#">4/2023. (VII.10) rektori-kancellári utasítás</a> alapján egyetemi email cím használata, továbbá az egyetemi email cím szerepeltetése az ELTE Tudástérképen;</li> <li>- az <a href="#">5/2017. (V. 2.) rektori utasítás</a> alapján az ORCID, a Researcher ID, valamint a Google Scholar szerzői azonosító regisztrációja, továbbá ezek szerepeltetése az MTMT-ben és az ELTE Stratégiai Adatbázisában;</li> <li>- az <a href="#">5/2017. (V. 2.) rektori utasítás</a> alapján publikáció megjelentetésekor intézményi affiliációként az Egyetem megadása;</li> <li>- a <a href="#">6/2012. (II. 23.) rektori utasítás</a> alapján a publikációk szerepeltetése az MTMT-ben;</li> <li>- a <a href="#">6/2015. (IX. 28.) számú rektori utasítás</a> alapján a Stratégiai Adatbázis <ul style="list-style-type: none"> <li>○ teljes körű feltöltése és a feltöltött adatok validálása,</li> <li>○ különös tekintettel az <a href="#">ELTE Tudástérképén</a> megjelenő, a tudományos besorolás, a kulcsszavak és a főbb kutatási területek magyar és angol nyelven történő megadására,</li> <li>○ valamint az önéletrajz feltöltésére a STA alapadatok menüpontjában<sup>1</sup>;</li> </ul> </li> <li>- a Tudománypolitikai Iroda által (vagy ahhoz kötődően) korábban kiírt pályázat nyerteseként beszámoló kötelezettségének eleget tett (akinel releváns).</li> </ul> <p>A beérkezést követő 5 munkanapon belül az EKA Operatív Bizottság (OB) titkársága elvégzi a pályázatok érvényességének formai ellenőrzését. Amennyiben az OB a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, úgy a pályázót egy alkalommal a pályázati adatlapon megadott e-mail címére megküldött elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 3 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tesz eleget, az OB</p>

<sup>1</sup> a STA-ba feltöltött önéletrajz nem nyilvános

	<p>titkársága megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.</p> <p>Amennyiben a pályázat hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz, abban az esetben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasítandó.</p>
A pályázatok elbírálásának szempontjai	Az OB értékeli a pályázati követelményeknek való megfelelést.
A pályázat elbírálásának határideje	2023. november 15.
A pályázók támogatói döntést követő kiértékelése	A bírálat eredményéről (elfogadás/elutasítás) a pályázókat az OB titkársága 15 munkanapon belül értesíti. Az elutasító döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
A nyertesek listájának közzététele	A pályázat nyerteseinek listáját az OB a kiértékelést követő 5 munkanapon belül az ELTE honlapján közzéteszi a mesterszak megjelölésével.
Támogatás kiutalásának határideje	A megítélt támogatás első részlete a kiértékelést követő 60 napon belül kiutalásra kerül. A második részlet a képzés elindulását követően, az első szemeszterben – legalább tíz – hallgató beiratkozása után utalható ki.
A támogatás felhasználásának határideje	2024.szeptember 1., illetve a Bizottság által jóváhagyott határidő
A támogatásról lemondás feltételei, módja	A támogatásról a kiértékelést követő 30 napon belül lehet lemondani az OB-nak küldött elektronikus levélben. Amennyiben a támogatás már kiutalásra került, a támogatást 30 napon belül vissza kell utalni az Egyetemi Kiválósági Alap számára.
A pályázatok megvalósítása során elvárt kritériumok ellenőrzése	<p>A pályázó a projekt megvalósítási időszak lezárását követő 30 napon belül összefoglaló jelentést köteles leadni, amelyben beszámol a projektben vállalt feladatok megvalósításáról, valamint az elnyert támogatás felhasználásáról. A szakmai beszámoló tartalmazza a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a képzési terv bemutatását</li> <li>• az igazolás a mesterszak elindításáról</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• a felvételi eljárás eredményeinek bemutatását</li><li>• az első félév hallgatói listájának bemutatását</li></ul> <p>A pályázat során fel nem használt támogatási összeget az EKA munkaszámára vissza kell utalni, az erről szóló igazolást a pénzügyi beszámoló benyújtásával egyidejűleg megküldeni.</p>
Adatkezelés	<p>A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul adatainak az <a href="#">alábbi linken</a> közzétett adatkezelési tájékoztató szerinti kezeléséhez.</p>