

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

a Kulturális és Innovációs Minisztérium által
támogatott

Doktoranduszi Kiválósági Ösztöndíj Programhoz (DKÖP-2023)

2023/2024. tanév

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Támogató), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: Kezelő szerv) útján az Eötvös Loránd Tudományegyetem bevonásával **nyílt ösztöndíjpályázat**ot hirdet a **Doktoranduszi Kiválóság Ösztöndíj Program** elnyerésére.

1. Bevezető, a pályázat célja

1.1. A Doktoranduszi Kiválóság Ösztöndíj Program (a továbbiakban: DKÖP) **célja**, hogy támogassa a felsőoktatási intézményekben tanuló doktoranduszok oktatási, kutatási, fejlesztési és innovációs potenciáljának a fenntartását és növelését.

A program 2023. évben meghirdetésre kerülő ösztöndíjkiírása a felsőoktatásban részt vevő hallgatói, kutatói kiválóságot kívánja előmozdítani olyan doktori képzésben részt vevő hallgatók támogatásával, akik a felsőoktatási intézményben eredményes kutatási és alkotói tevékenységet folytatnak. A program kizárólag a kibővített STEM (matematikai, természettudományi, műszaki, informatikai, agrártudományi, orvos- és egészségtudományi és művészeti) területeken kívánja elősegíteni a tudományos kutatást és az innovációt.

1.2. A 2023/2024. tanévre kiírt Doktoranduszi Kiválóság Ösztöndíj Program célja a kiemelkedő tudományos eredményeket felmutató doktori képzésben részt vevő hallgatók kutatási tevékenységének és szakmai fejlődésének támogatása magas szintű kutatások és az innovációs teljesítményre való motiválás, az ipari hasznosítás ösztönzése, tudománynépszerűsítő, tehetséggondozói és egyéb kutatáshoz/innovációhoz kapcsolódó tevékenység vállalása.

2. Az ösztöndíj formája

2.1. A pályázat útján támogatás nyerhető el ösztöndíj formájában.

2.2. A Doktoranduszi Kiválósági Ösztöndíj összege **havi 150 ezer forint**.

2.3. Az ösztöndíj program maximális támogatási időszaka 48 hónap, minimum támogatási időszaka 30 hónap.

3. Támogatható tudományterületek

Jelen ösztöndíjpályázatra a kibővített STEM tudományterületet érintő pályázat nyújtható be. Ezek a **matematikai, természettudományi, műszaki, informatikai, agrártudományi, orvos- és egészségtudományi és művészeti** tudományterületek.

4. Pályázat benyújtására jogosultak és az ösztöndíjas jogviszony során teljesítendő kötelező vállalások

4.1. A pályázat benyújtására jogosultak köre

- a) Jelen ösztöndíjpályázatra azok az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő, természetes személyek nyújthatnak be pályázatot, akik
- a pályázat benyújtásakor az Egyetemmel matematikai, természettudományi, műszaki, informatikai, agrártudományi, orvos- és egészségtudományi és

művészeti tudományterületek valamelyikén **doktori képzés¹ keretében aktív, államilag finanszírozott hallgatói jogviszonyban állnak**, és komplex vizsgájukat az ösztöndíjas jogviszony kezdetekor még nem fogják teljesíteni, illetve nem teljesítették,

VAGY

- a 2023/2024-es tanév kezdetétől doktori képzés keretében **aktív, államilag finanszírozott hallgatói jogviszonnyal fognak rendelkezni**.
- b) Nem pályázhatnak és nem részesülhetnek DKÖP ösztöndíjban az alábbi személyek:
- aki a pályázat benyújtásakor vagy a DKÖP ösztöndíjas időszak alatt Stipendium Hungaricum Ösztöndíjban részesül,
 - aki a pályázat benyújtásakor vagy a DKÖP ösztöndíjas időszak alatt Kooperatív Doktori Program (KDP) Doktori Hallgatói Ösztöndíjban részesül,
 - akinek a pályázat benyújtásakor el nem bíralt Kooperatív Doktori Program (KDP) Doktori Hallgatói Ösztöndíj pályázata van folyamatban.
- c) Az Új Nemzeti Kiválósági Programban (ÚNKP) résztvevő ösztöndíjas részt vehet a Doktoranduszi Kiválósági Ösztöndíj Programban és részesülhet ezen ösztöndíjban is. A DKÖP keretében elnyert ösztöndíj független az államilag finanszírozott doktori képzés keretében kapott ösztöndíjtól.

4.2. Az ösztöndíjpályázatra pályázatot benyújtó ösztöndíjasokkal szemben támasztott elvárások (kötelező vállalások)

- 4.2.1. Magas szintű publikációs és innovációs teljesítmény: legalább 1 db Q1-es és legalább 1 db Q2-es vagy Q3-as folyóiratcikk publikálása (minimum közlésre történő befogadás).** Az egyik publikációt ezek közül hallgatói jogviszonya alatt teljesíti az ösztöndíjas, a másikat pedig legkésőbb a doktori tanulmányok befejezésétől számított 1 éven belül.
- 4.2.2. Magas szintű innovációs teljesítmény: 1 db szabadalmi oltalom benyújtása.** A benyújtott szabadalmat az ösztöndíjas időszakot követő 12. hónap végéig szükséges teljesíteni.
- 4.2.3. Tudománynpszerűsítő, tehetséggondozói és egyéb kutatáshoz/innovációhoz/ kapcsolódó tevékenység vállalása:** Az ösztöndíjas időszak alatt **legalább egy hazai és egy nemzetközi tudományos vagy tudománypromóciós rendezvényen, workshopon történő részvétel vagy podcastban való szereplés kötelező** (személyes vagy online jelenléttel).
- 4.2.4. Tudományos utánpótlás nevelésben való közreműködés vállalása:** a DKÖP ösztöndíjas hallgatónak szükséges részt vennie **egy hallgató tehetséggondozási célú mentorálásában**, tudományos utánpótlásnevelési programban történő felkészítésben (pl. TDK-témavezetés).

¹ A Pályázati Kírárs 3. számú melléklete tartalmazza az Eötvös Loránd Tudományegyetem azon doktori iskoláinak körét, amelyek hallgatói jelentkezhetnek a pályázatra.

- 4.2.5.** Az ipari hasznosítás ösztönzése: A pályázó kutatását és doktori programját nem kötelező vállalati együttműködésben megvalósítani, de az Egyetem ezt, vagy az erre vonatkozó vállalást meghatározó előnyként értékeli.

5. A támogatásban részesíthető pályázók száma

Jelen Pályázati Kiírás keretében az Eötvös Loránd Tudományegyetemen **legfeljebb 66 fő** ösztöndíjra pályázó részesülhet támogatásban.

6. A pályázat irányítója, kezelő szerve és lebonyolítója

6.1. A pályázat szakmai irányítója a **Kulturális és Innovációs Minisztérium (KIM)**.

6.2. A pályázat kezelő szerve a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (NKFIH)**.

6.3. A pályázat lebonyolítója: **a fogadó felsőoktatási intézmény.**

A benyújtott pályázatokat a fogadó felsőoktatási intézmény doktori tanácsának elnöke által felkért szakértők értékelik. Az értékelt pályázatokat a fogadó felsőoktatási intézmény doktori tanácsának elnöke rangsorolja, a szakértői értékelés alapján felállított rangsortól a doktori tanács elnöke szakmai indokok alapján (pl. az intézmény stratégiai céljai mentén - Intézményfejlesztési Terv, kiemelt tudományág, kiemelt kutatási téma, vállalati kapcsolat megléte vagy vállalása) eltérhet. A fogadó felsőoktatási intézmény feladata az ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóinak minősítése, elfogadása vagy elutasítása.

6.4. A pályázat a **fogadó felsőoktatási intézmény honlapján kerül közzétételre. Az ösztöndíj odaítéléséről a fogadó felsőoktatási intézmény legkésőbb 2023. szeptember 25-ig dönt.** A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

7. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatokat **2023. augusztus 7. – 2023. szeptember 10. között lehet benyújtani.**

8. A pályázatok benyújtásának módja és helye, a pályázatok benyújtásához szükséges dokumentumok

A pályázatokat elektronikusan a dkop@elte.hu e-mail címen kell benyújtani a pályázati dokumentáció hiánytalan, magyar nyelvű kitöltésével. A levél tárgyában a következőt kell feltüntetni: DKÖP-2023 pályázat benyújtása.

9. A pályázati dokumentáció

9.1. A pályázó elektronikus aláírásával (AVDH) hitelesített kötelezően benyújtandó dokumentumok

9.1.1. A pályázati dokumentációt az azonosításra visszavezethető dokumentum-hitelesítés szolgáltatás igénybevételével (Ügyfélkapu AVDH, a

<https://nizavdh.gov.hu/index> oldalon), az Ügyfélkapu használatával hitelesítve kell beadni PDF formátumban. A Pályázati Adatlap szerkeszthető Excel, a Kutatási Terv szerkeszthető Word formátumban is benyújtandó.

9.1.2. Pályázati Kiírás benyújtandó mellékletei:

- Pályázati Adatlap (a Pályázati Kiírás 1. számú melléklete): hiánytalanul, magyar nyelven kitöltve,
- Kutatási Terv (a Pályázati Kiírás 2. számú melléklete): hiánytalanul, magyar nyelven kitöltve. A kutatási terv tartalmazza:
 - **a kutatási témát** (aminek meg kell egyeznie a pályázó doktori kutatási témájával),
 - **az előrehaladás mérföldköveit,**
 - **a várható eredményeket,**
 - **a doktori témavezető ajánlását** (a témavezetői ajánlást szeptember 18-ig pótolhatja a pályázó).

9.2. A pályázó teljesítményét alátámasztó dokumentumok

- A pályázat benyújtását megelőző 5 év tudományos tevékenységet bemutató, elismerő dokumentáció, **így például**
 - OTDK minősített helyezés, Pro Scientia/Arte Aranyérem (a pályázat benyújtását megelőző öt évben elért eredmények vehetők figyelembe);
 - publikációs lista – amennyiben a pályázó az MTMT-ben rögzíti és karbantartja adatait, úgy elegendő az MTMT azonosító megadása, amennyiben nem használja az MTMT-t, úgy az elektronikusan feltöltött vagy papír alapú publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás;
 - tudományos díj, ösztöndíj;
 - szakmai-közösségi tevékenységet, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel;
 - tudományos ismeretterjesztő/tudomány népszerűsítő tevékenység;
 - tudományos művészeti teljesítmény, nemzetközi megmérettetés;
 - konferencia részvétel, kiállítást igazoló dokumentumok;
 - egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenységet bemutató dokumentáció;
 - igazolás a pályázat kutatócsoportban történő megvalósításáról.

10. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

10.1. Az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakban havi ösztöndíjban részesül, annak felhasználásáról pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania. Az ösztöndíj fogadásához a pályázónak, legkésőbb az Ösztöndíjszerződés megkötésének napjától az ösztöndíjas jogviszony végéig magyarországi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

10.2. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. c) alpont és 4.12.2. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – adómentes bevétel.

10.3. A Kezelő szerv és a fogadó felsőoktatási intézmények között támogatási jogviszony jön létre támogatói okirat alapján, amely rögzíti az ösztöndíj és az intézményi támogatás folyósításának feltételeit és szabályait. A támogatói okirat kiadását követően megkezdődhet az intézményi támogatás és az ösztöndíjak összegének folyósítása a fogadó felsőoktatási intézmények részére.

10.4. A fogadó felsőoktatási intézmények az ösztöndíjasokkal ösztöndíjszerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) kötnek, melyben rögzítik az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére. Az Ösztöndíjszerződés megkötésének a feltétele, hogy az ösztöndíjas magyar adóazonosító jellel rendelkezzen.

11. Az ösztöndíj felhasználása

Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

12. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

12.1. A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a fogadó felsőoktatási intézmény végzi.

12.2. Amennyiben a fogadó felsőoktatási intézmény a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a **pályázót egy alkalommal** a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő **elektronikus értesítésben** – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – **hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb** az értesítés megküldésétől számított **2 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.**

FIGYELEM! A pályázó felelőssége, hogy a Pályázati Adatlapon megadott elektronikus értesítési címét folyamatosan ellenőrizze. Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget a fogadó felsőoktatási intézmény megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.

12.3. Az alábbi esetekben **hiánypótlásnak nincs helye**, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó nem felel meg a jelen Pályázati Kiírásban meghatározott feltételeknek;
- a pályázat hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz;
- nem maga a jogosult nyújtotta be a pályázatot.

12.4. Érvénytelen a pályázat, ha

- a pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget.

13. A pályázatok elbírálásának szempontjai

Az érvényes, befogadott pályázatokat a fogadó felsőoktatási intézmény szakértője(i) az alábbi szempontok alapján értékeli(k):

- fennálló vállalati kapcsolat,
- hitelt érdemlően valószínűsíti a pályázó vállalati kapcsolat kialakítását,
- a vállalt indikátorok teljessége és összhangja a program fenti indikátor céljával (fenti 4.2. pont szerint),
- a szabadalom benyújtásának valószínűsége.

14. A pályázók kiértékelése

A pályázókat legkésőbb **2023. szeptember 29. napjáig** a fogadó felsőoktatási intézmény elektronikus úton (a pályázó által a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címén) értesíti pályázatának elfogadásáról, tartaléklistára helyezéséről, elutasításáról. Az elutasító döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

15. Az ösztöndíjas jogviszony feltételeinek ellenőrzése

Az ösztöndíjas jogviszony feltétele, hogy az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony létesítésekor aktív, államilag finanszírozott doktori hallgatói jogviszonyban álljon a fogadó felsőoktatási intézménnyel. **Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt nem felel meg a Pályázati Kiírásban foglalt feltételeknek, az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.**

16. Szerződéskötés

Az Ösztöndíjszerződést a fogadó felsőoktatási intézmény köti meg a nyertes pályázóval (ösztöndíjas) és folyósítja számára az ösztöndíjat. Érvényét veszti a Támogatói döntés, ha az ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló jogviszony (doktori hallgatói) az ösztöndíjas mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból az Ösztöndíjszerződés nem jön létre.

17. Az ösztöndíj lemondása, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

17.1. Lemondás: Amennyiben a pályázó, illetve az ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie a fogadó felsőoktatási intézmény doktori tanácsa elnökét. A lemondás bejelentése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni a folyósító fogadó felsőoktatási intézménynek a lemondástól számított 60 napon belül. A lemondás bejelentése napjától számított 30 napon belül az ösztöndíjasnak szakmai záró beszámolót kell benyújtania a fogadó felsőoktatási intézményhez, melyet a fogadó felsőoktatási intézmény szakértő(k) felkérésével értékel.

17.2. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

17.2.1. Nem megfelelő teljesítés: Amennyiben az ösztöndíjas az Ösztöndíjszerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a fogadó felsőoktatási intézmény dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybevett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas számára a jogosulatlanul folyósított támogatás összegére terjed ki. Ez esetben az ösztöndíjas jogviszony a fogadó felsőoktatási intézmény támogatás visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg, melytől számított 30 napon belül a kutatási tevékenység megvalósításáról szakmai záró beszámolót kell benyújtania a fogadó felsőoktatási intézmény doktori tanácsának elnökéhez, melyet a fogadó felsőoktatási intézmény szakértő(k) felkérésével értékel.

17.2.2. Hallgatói jogviszony megszűnése: Amennyiben az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas időszak alatt megszűnik az államilag finanszírozott doktori hallgatói jogviszonya, úgy az ösztöndíjas jogviszonya, ebből következően az ösztöndíj folyósítása is megszűnik. A doktori hallgatói jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat az ösztöndíjasnak vissza kell fizetnie a fogadó felsőoktatási intézmény számára. A hallgatói jogviszony megszűnése (egyben az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) napjától számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a fogadó felsőoktatási intézmény doktori tanácsa elnökének címezve, melyet a fogadó felsőoktatási intézmény szakértő(k) felkérésével értékel.

17.2.3. Felsőoktatási intézményváltás és/vagy felsőoktatási intézményen belüli kar-, vagy szakváltás: Felsőoktatási intézményváltásra és/vagy felsőoktatási intézményen belüli kar-, vagy szakváltásra az ösztöndíjas időszak alatt nincs lehetőség. Amennyiben az ösztöndíjas a támogatási időszakon belül felsőoktatási intézményt, kart vagy szakot vált, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik, az intézmény-, kar-, szakváltásról szóló intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától a számára megítélt ösztöndíjra nem jogosult. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napjától (az intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától) számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a fogadó felsőoktatási intézmény doktori tanácsa elnökéhez címezve, melyet a fogadó felsőoktatási intézmény szakértő(k) felkérésével értékel.

18. Az ösztöndíj elszámolása

18.1. Az ösztöndíj felhasználásáról az ösztöndíjasnak pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania.

18.2. Az ösztöndíjas kutatásának előrehaladásáról a doktorandusz köteles **évente egy alkalommal, május 31-ig, beszámolót készíteni** a Doktori Iskola részére, melynek legalább megfelelt minősítése esetén jogosult a kiválósági ösztöndíjra a következő időszakokra vonatkozóan, és az ösztöndíjas jogviszony fenntartására.

18.3. Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben rögzített ösztöndíjas időszak utolsó napjától számított 10 napon belül részletes, a pályázati felhívásban közölt kötelező vállalások és a kutatási tervben rögzített vállalások/feladatok végrehajtásáról **szakmai záró beszámolót** benyújtani a fogadó felsőoktatási intézmény doktori tanács elnökének címezve. A beszámoló része a **doktori témavezetői szakmai értékelés**.

18.4. A **szakmai záró beszámolók minősítését** a fogadó felsőoktatási intézmény végzi.

19. Egyéb feltételek

A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a programra vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

20. További információ

A pályázó a pályázattal kapcsolatos tájékoztatást a dkop@elte.hu e-mail címen kérhet.

Melléklet

- 1. számú melléklet:** Pályázati Adatlap
- 2. számú melléklet:** Kutatási terv
- 3. számú melléklet:** Tudományági, képzési terület szerinti besorolás, releváns Doktori Iskolák felsorolása