



## KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

**„Sportlabor felszerelések beszerzése”**

**EKR000399582023**

**2023.**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>TARTALOMJEGYZÉK.....</b>	<b>2</b>
<b>BEVEZETŐ .....</b>	<b>3</b>
<b>ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....</b>	<b>4</b>
<b>ÚTMUTATÓ A MEGFELELŐ AJÁNLATTÉTELHEZ.....</b>	<b>6</b>
Választott eljárás .....	6
Közös ajánlattétel .....	6
Kiegészítő tájékoztatás, kapcsolattartás, kommunikáció .....	6
Az ajánlatok benyújtásának formai követelményei és az ajánlatot alkotó dokumentumok.....	7
Az ajánlatok benyújtásának formai követelményei .....	7
Az eljárás nyelve .....	8
Az ajánlatot alkotó dokumentumok .....	9
Üzleti titok védelme .....	11
Az ajánlatok elbírálása, az értékelés módszere .....	11
<b>MŰSZAKI LEÍRÁS, FELADATLEÍRÁS .....</b>	<b>12</b>
<b>SZERZŐDÉS - TERVEZET.....</b>	<b>13</b>
<b>SZERVEZETEK JEGYZÉKE .....</b>	<b>14</b>
<b>KÖZBESZERZÉSI IRATMINTÁK.....</b>	<b>15</b>
Borítólap .....	16
Tartalomjegyzék .....	17
Megállapodás közös ajánlattételről .....	19
Meghatalmazás .....	21
Nyilatkozat az idegen nyelven kiállított dokumentumok magyar nyelvre fordításának az eredetivel való egyezőségéről (szöveghűségéről).....	22
Nyilatkozat a referenciákról .....	23
Referencia igazolás-minta .....	24

## BEVEZETŐ

### Tisztelt Ajánlattevő!

Ön az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint Ajánlatkérő által – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik része alapján, „**Sportlabor felszerelések beszerzése**” tárgyban indított, nemzeti eljárás rend szerinti nyílt közbeszerzési eljárásának közbeszerzési dokumentumait tartja a kezében.

A közbeszerzési dokumentumok közreadásával célunk, hogy segítséget nyújtsunk a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásainak, valamint a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott követelményeknek eleget tevő ajánlat elkészítéséhez, és az ajánlata elvárásainknak megfelelő, minden egyes követelményt teljesítő összeállításához. A közbeszerzési dokumentumok elkészítésének általunk nem titkolt célja többek között az is, hogy az eljárást megindító felhívásunkra érvényes ajánlatot kapjunk.

**Kérem, hogy ajánlata összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át a közbeszerzési dokumentumokban leírtakat!** E kérésünk teljesítése mind az Ajánlattevők, mind az Ajánlatkérő jól felfogott érdeke, hiszen:

- Önnek, mint Ajánlattevőnek megkönnyíti összeállított ajánlatának benyújtás előtti ellenőrzését abból a szempontból, hogy az valóban tartalmazza-e a Kbt.-ben, az eljárást megindító felhívásban, és a közbeszerzési dokumentumokban előírtakat;
- Nekünk, mint Ajánlatkérőnek pedig nagymértékben segítséget nyújt ez által ajánlata – bontáskori, és azt követő – alaki, formai- és tartalmi szempontok szerinti felülvizsgálatánál, tehát végső fokon az eljárást megindító felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek való megfelelésének meghatározásához.

Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy ajánlatukat szigorúan a felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, és a jogszabályokban meghatározottak szerint készítsék el és nyújtsák be, és bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvényben meghatározott **kiegészítő tájékoztatás** lehetőségével. A felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő ajánlat a Kbt. 73. §-a alapján érvénytelennek minősülhet.

**Kérjük, amennyiben az ajánlatuk egy részét üzleti titokká kívánják nyilvánítani, különös figyelmet fordítsanak annak Kbt. 44-45. §-a szerinti elhatárolására, az üzleti titok megfelelő indokolásának benyújtására, figyelemmel arra, hogy az üzleti titok Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésében történő elhatárolása, valamint nem megfelelő indokolása az ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pontja szerinti érvénytelenségét okozhatja.**

Bízunk abban, hogy a Kbt., az eljárást megindító felhívásunk és a közbeszerzési dokumentumok együttesen elegendő útmutatást nyújt érvényes ajánlatuk összeállításához és benyújtásához.

Ezúton szeretnénk megköszönni, hogy érdeklődésével megtisztelte a jelen közbeszerzési eljárást!

## ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Ajánlatkérő neve, címe:

Hivatalos név: Eötvös Loránd Tudományegyetem		Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_34696556	
Postai cím: Egyetem tér 1-3.			
Város: Budapest	NUTS-kód: HU110	Postai irányítószám:1053	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy:			Telefon:
E-mail:			Fax: -

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Németh Krisztina Lajstromszáma: 00210		
Levelezési cím: Electool Beszerzési Szolgáltató Kft., Dolgos utca 2. 2. em.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1123	Ország: Magyarország
E-mail: <a href="mailto:nemeth.krisztina@ebesz.hu">nemeth.krisztina@ebesz.hu</a> , <a href="mailto:kozbeszerzes@ebesz.hu">kozbeszerzes@ebesz.hu</a>		Telefon: +36 307605840
Internetcím (URL): <a href="http://www.ebesz.hu">www.ebesz.hu</a>		Fax: -

**A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban Kbt.) szabályai szerint, a Kbt. 40. §-a alapján elektronikus úton, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban: e-Kr.) szabályai szerint, a Miniszterelnökség által üzemeltetett az **Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével kerül sor.****

Ajánlatkérő az eljárás dokumentumait az EKR rendelet szerint kizárólag az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevők részére biztosítja. A közbeszerzési dokumentumokat az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevő elektronikus úton az ajánlattételi határidő lejártáig elérhetik. **A Kbt. 57. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy Ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie.**

Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban együtt: közbeszerzési dokumentumok) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szolgáltatási feltételeik érvényesítéséről.

Az Ajánlattevő kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálja a közbeszerzési dokumentumokat és azok minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlattételi időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

Az Ajánlattevőknek a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, kivéve, ha e harmadik fél ajánlatot készít és nyújt be az ajánlattevő számára a beszerzés tárgyának egy részére vonatkozóan (pl. alvállalkozó, gyártó, forgalmazó, beszállító stb.), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplőként való részvétel céljából. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem azok részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára. A dokumentáció másra nem ruházható át és nem tehető közzé, mással nem osztható meg (kivéve az ajánlattétel érdekében bevont gazdasági szereplővel, illetve az ajánlatban résztvevő más ajánlattevővel, alvállalkozóval, vagy kapacitást nyújtó szervezettel).

Az eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen közbeszerzési dokumentumok rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

# ÚTMUTATÓ A MEGFELELŐ AJÁNLATTÉTELHEZ

## Választott eljárás

A Kbt. Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján, nemzeti eljárás rendben nyílt közbeszerzési eljárás szabályai szerint lefolytatandó közbeszerzési eljárás.

## Közös ajánlattétel

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, amely esetben a közös Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Az egy közös Ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

**Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján projektársaság létrehozását.** Ajánlatkérő a nem közös Ajánlattevők tekintetében is kizárja a projektársaság alapításának a lehetőségét.

Az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor a közös Ajánlattevők kötelesek becsatolni együttműködési megállapodásukat, amely legalább a következőket tartalmazza:

- tartalmazza valamennyi közös Ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- meghatalmazás: a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján - megnevezése, valamint a cégjegyzésre jogosult – ajánlatot aláíró – személy(ek) neve, beosztása, telefon és telefax száma, címe.
- a meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

## Kiegészítő tájékoztatás, kapcsolattartás, kommunikáció

Ajánlatkérő a tárgyi közbeszerzési eljárásban előírja a Kbt. 40. §-a alapján az elektronikus út alkalmazását. A Kbt. és az e-Kr. főszabályként kötelezővé teszi az EKR-en keresztül történő elektronikus kommunikációt, ezért az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban Ajánlattevő lehet – a Kbt. 56. §-ában foglaltaknak megfelelően – a megfelelő ajánlattétel érdekében az eljárást megindító felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró szervezettől.

**A kiegészítendő tájékoztatás iránti kérelmeket kizárólag az EKR rendszeren keresztül lehet és kell benyújtani!** Dokumentumfeltöltés esetén kérjük, hogy a (szövegtartalmú) dokumentumokat az minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldjék meg.

Ajánlatkérőnek az e-mail vagy fax útján benyújtott kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolását elutasíthatja, figyelemmel arra, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárásban a Kbt. 40. §-a alapján az elektronikus út alkalmazását írja elő.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás keretében érkezett kérdéseket szintén elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül adja meg a Kbt. 114. § (6) bekezdés szerint.

Az Ajánlattevő felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatás kérései a fent megjelölt határidőben megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a feltett kérdés(ek)re adott válasz(oka)t tartalmazó tájékoztatás a kiírás szerves részét képezi, a tájékoztatásban rögzítettek ajánlatba történő beépítése valamennyi Ajánlattevő számára kötelező.

Ajánlatkérőnek a Kbt. 56. §-a alapján nincsen felhatalmazása a Kbt. egyes rendelkezéseivel kapcsolatosan értelmező tájékoztatást adni. A Kbt., valamint a közbeszerzésekkel összefüggő egyéb jogszabályok értelmezésével kapcsolatban elsősorban a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács Jogi Osztálya adhat felvilágosítást.

Ajánlatkérőnek a Kbt. 56. §-a alapján nincsen felhatalmazása az EKR használatával, felhasználásával, működésével, illetve funkcióival kapcsolatos támogatást, vagy értelmező tájékoztatást nyújtani, ezzel összefüggő felhasználói kérdéseivel az EKR üzemeltetését és fenntartását végző Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.-hez fordulhat.

## Az ajánlatok benyújtásának formai követelményei és az ajánlatot alkotó dokumentumok

**Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy az EKR felhasználói támogatása az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. alapvető feladata és kompetenciája, ezért az ajánlat összeállításához az EKR használatával kapcsolatos kérdésekkel a Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.-hez fordulhatnak.**

Az EKR ügyfélszolgálatának elérhetősége:

**Ügyfélszolgálati e-mail-cím:** [ekrhelpdesk@ujvilag.gov.hu](mailto:ekrhelpdesk@ujvilag.gov.hu)

**Ügyfélszolgálati telefonszám:** +36/1-465-8899 /1-es mellék (munkanapokon 8:00-16:00)

Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról 40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet (továbbiakban: MvM rendelet) 1. § (2) bekezdése alapján az EKR üzemeltetője az EKR honlapján nyilvánosan közzéteszi az EKR használatával, a használt elektronikus eszközökkel és a csatlakozás műszaki szabályaival és leírásával kapcsolatos valamennyi szükséges információt, az ajánlatok elektronikus benyújtásának feltételeire vonatkozó információkat.

## Az ajánlatok benyújtásának formai követelményei

**Az ajánlatot kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül kell és lehet benyújtani!**

Ahol Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.

**Az EKR-ben az alábbi dokumentumok vonatkozásában található elektronikus űrlap:**

- Felolvasólap vonatkozásában;
- Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bek. alapján (ajánlattételi nyilatkozat);
- Nyilatkozat kizáró okok tekintetében;
- Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bek. k) kb) pont alapján;
- Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában (Kbt. 67. § (4) bek. alapján)
- Nyilatkozat folyamatban lévő változás bejegyzésről;
- Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában (nyilatkozat az alvállalkozókról);
- Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján (a kapacitást nyújtó szervezetekről);
- Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan
- Nyilatkozat az üzleti titokról;

A felsorolt dokumentumok vonatkozásában a nyilatkozattétel az elektronikus űrlapok kitöltésével valósul meg.

Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, Ajánlatkérő azonban nem követeli meg elektronikus aláírás alkalmazását.

Az EKR-ben - az elektronikus űrlapok kivételével - **csatolt formában benyújtandó (feltöltött) egyszerű elektronikus másolat dokumentumokat EGY fájlba (tehát NE oldalanként, vagy nyilatkozatonként külön fájlba) szkennelve kérjük .pdf fájlformátumban benyújtani!**

**A feltöltött fájlok nem tartalmazhatnak jelszavas vagy egyéb védelmet.**

**Az ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy az ajánlat részeként elektronikusan feltöltésre kerülő dokumentumok elnevezése (fájlnév) maximum 15 karakter legyen, amely elnevezés alapján a dokumentum tartalma egyértelműen beazonosítható, az NE tartalmazzon ékezetes karaktereket, NE tartalmazzon speciális karaktereket, NE tartalmazzon szóközöket, a szöveg tördelése alsó vonal alkalmazásával történjen!**

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

## Az eljárás nyelve

A közbeszerzési eljárás nyelve valamennyi rész esetében magyar (HUN). Az ajánlat tehát a magyar nyelven kívül más egyéb nyelven nem nyújtható be, kivéve a megajánlott áruk termékismertetője és/vagy gyártói adatlapja, amely a magyar nyelv mellett angol nyelven is benyújtható. Az ajánlatban csatolt minden idegen nyelven kiállított okirat/dokumentum/igazolás/nyilatkozat mellé csatolni kell azok Ajánlattevő által készített, vagy készíttetett magyar nyelvű fordítását is. Ajánlatkérő erre tekintettel a fentiekől eltérő nyelvű okiratot nem fogad el, kivéve a megajánlott áruk termékismertetője és/vagy gyártói adatlapja, amely a magyar nyelv mellett angol nyelven is benyújtható. Ajánlatkérő a fordítások esetén az ajánlattevő általi magyar fordítást elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés alapján, ez esetben az ajánlatnak tartalmaznia kell Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének nyilatkozatát az idegen



nyelven kiállított dokumentumok magyar, illetve angol nyelvre történő fordításának az eredetivel való egyezőségéről (szöveghűségéről). Az ajánlat értékelése, értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó, kivéve a megajánlott áruk termékismertetője és/vagy gyártói adatlapja, amely a magyar nyelv mellett angol nyelven is benyújtható. Az Ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is. A fordítási hibákból történő felelősséget az ajánlattevő viseli.

### Az ajánlatot alkotó dokumentumok

Az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell, lehetőleg az alábbi sorrendben az ajánlatba csatolni.

#### Elektronikus űrlap formátumban:

Dokumentum megnevezése
Felolvasólap (a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerint)
Ajánlattételi nyilatkozat (a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint)
Nyilatkozat kizáró okok tekintetében
Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bek. k) kb) pont alapján
Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában (Kbt. 67. § (4) bek. alapján)
Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról
Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint más szervezet kapacitására történő támaszkodásról (cégszerűen aláírva)
Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan
Nyilatkozat az üzleti titokról – <i>adott esetben</i>

#### Pdf egyszerű elektronikus másolat, vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként:

Dokumentum megnevezése
Megállapodás közös ajánlattételről – <i>adott esetben</i>
<b>Aláírási címpéldány(ok)</b> Ajánlattevőnek, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más gazdasági szereplőnek (kivéve: természetes személy) az aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintája
A nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplőnek a hatályos adatait tartalmazó, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország jogrendszere szerinti cégjegyzék adatok másolata - <i>adott esetben</i>
Meghatalmazás - <i>adott esetben</i>

A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat a cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá

*Adott esetben* – Amennyiben Ajánlattevő bármely más szervezet (személy) kapacitására támaszkodva felel meg az előírt alkalmassági követelményeknek:

- A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Nyilatkozat az idegen nyelvű dokumentumok fordításról - *adott esetben*

Üzleti titok indokolása – *abban az esetben, ha az elektronikus úrlapon a megadott karakterkorlát miatt az elektronikus úrlapon nem tölthető ki*

**M/1. Referencia bemutatása: referencia igazolás/nyilatkozat**

**Műszaki adatlapok a megajánlott eszközök részletes műszaki leírásával és a gyártó, származási hely, konkrét típus megjelölésével**

**Gyártói katalógus vagy gyártói termékismertető magyar vagy angol nyelven**

**Részletes ártáblázat (szerkeszthető excel és aláírt pdf formátumban egyaránt)**

A közbeszerzési dokumentum iratmintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az Ajánlatkérő. Nem szükséges az ajánlatba elhelyezni azokat a dokumentumokat, amelyek ebben az eljárásban az Ajánlattevő, illetve bármilyen minősítésű alvállalkozója tekintetében nem alkalmazható, illetve nem értelmezhető.

Felhívjuk a tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő főszabályként nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását (ahol igen, ott ezt Ajánlatkérő jelzi), az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Amennyiben az Ajánlattevő a dokumentumminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelése érdekében.

A tartalommal rendelkező oldalakat oldalszámozással, és az oldalszámokat tartalmazó tartalomjegyzékkel kell ellátni, amely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen.

Az ajánlatban lévő, minden - az Ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy kapacitást (erőforrást) nyújtó szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat cégszerűen aláírva kell benyújtani. Az ajánlatot lehetőség szerint nyomtatott betűvel, gépírással kell megírni.

Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.

## Üzleti titok védelme

Az e-Kr. 11. § (4) bekezdése az ajánlat összeállítására vonatkozóan rendelkezik az üzleti titokká nyilvánított dokumentumok elhelyezésének módjáról. Az üzleti titokra /üzleti titokká nyilvánításra vonatkozó előírásokat a Kbt. 44. §-a tartalmazza. Kérjük, amennyiben az ajánlatuk egy részét üzleti titokká kívánják nyilvánítani, különös figyelmet fordítsanak annak Kbt. 44-45. §-a szerinti elhatárolására, az üzleti titok megfelelő indokolásának benyújtására, figyelemmel arra, hogy **az üzleti titok Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésében történő elhatárolása, valamint nem megfelelő indokolása az ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pontja szerinti érvénytelenségét okozhatja.**

Tekintettel arra, hogy a rendelet kötelező jelleggel előírja, hogy a gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza, Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket arról, hogy az üzleti titokká nyilvánított dokumentumok e funkció alkalmazása nélkül történő elhelyezése nem fogadható el.

## Az ajánlatok elbírálása, az értékelés módszere

**Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban a Kbt. 114/A. § alapján előírta, hogy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők az ajánlattételi határidőre benyújtandó ajánlatukban nyújtsák be.**

Ajánlatkérő az ajánlatokat valamennyi részben a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja alapján a legalacsonyabb ár kiválasztása alapján értékeli, tekintettel arra, hogy a Közbeszerzési dokumentumok Műszaki leírás c. fejezetében konkrétan meghatározott követelményeknek, valamint a Közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződés-tervezetben meghatározott feltételek teljesítése esetén az árú megfelel Ajánlatkérő igényeinek, további minőségi és műszaki jellemzők nem befolyásolják a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását.

**Az ajánlati árat nettó értékben, magyar forintban (HUF), egy összegben, tizedesjegyek nélkül, egy számadattal kifejezve kell megajánlani a Felolvasólapon.**

Az ajánlati egységárnak tartalmaznia kell minden költséget, amely az eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételekkel a szerződés teljesítéséhez szükséges. Az ajánlati árnak a közbeszerzési dokumentumokban megadott műszaki tartalom teljes egészére kell vonatkoznia és úgy kell megadni, hogy magában foglaljon minden járulékos költséget is.

Az ajánlati árnak fixnek kell lenni, az Ajánlattevő semmilyen formában, hivatkozással nem tehet változó tartalmú ajánlatot. Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő vállalási árát alul prognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Ajánlatkérő a pénzügyi ellenszolgáltatást az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA mértékével növelt bruttó áron teljesíti.

## MŰSZAKI LEÍRÁS, FELADATLEÍRÁS

Az elvárt műszaki paraméterek a műszaki adatlapokon kerültek rögzítésre.

## SZERZŐDÉS - TERVEZET

Ajánlatkérő felhívja a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy a szerződés-tervezet terjedelmére tekintettel teljes terjedelemben, külön mellékletként kerülnek a közbeszerzési dokumentumokhoz csatolásra.

## SZERVEZETEK JEGYZÉKE

Ajánlattevőknek a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján Ajánlatkérő a jelen dokumentációban tájékoztatást ad azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevéről és címéről (elérhetőségét), amelyektől az Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat.

- a Pénzügyminisztérium Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3. Telefon: (+36-1) 795-1200  
<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma> Központi Ügyfélszolgálati Iroda címe: 1055. Budapest, Szalay u. 10-14. E-mail: [ugyfelszolgalat@pm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@pm.gov.hu)
- a teljesítés helye szerint illetékes Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályai (címek, elérhetőségek: [http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt\\_menu=228](http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=228))
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat és a megyei kormányhivatalok népegészségügyi szakigazgatási szervei és járási népegészségügyi intézetei címek, elérhetőséget: <https://www.antsz.hu/>, <http://www.kormanyhivatal.hu/hu>)
- Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség  
(<http://orszagoszoldhatosag.gov.hu/>) és területi felügyelőségei  
(<http://orszagoszoldhatosag.gov.hu/altalanos-informacio/62-2/>)
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal (<http://nav.gov.hu/nav/igazgatosagok>)

## KÖZBESZERZÉSI IRATMINTÁK

Az EKR-ben - az elektronikus űrlapok kivételével - **csatolt formában benyújtandó (feltöltött) egyszerű elektronikus másolat dokumentumokat EGY fájlba (tehát NE oldalanként, vagy nyilatkozatonként külön fájlba) szkennelve kérjük .pdf fájlformátumban benyújtani!**

**A feltöltött fájlok nem tartalmazhatnak jelszavas vagy egyéb védelmet.**

**Az ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy az ajánlat részeként elektronikusan feltöltésre kerülő dokumentumok elnevezése (fájlnév) maximum 15 karakter legyen, amely elnevezés alapján a dokumentum tartalma egyértelműen beazonosítható, az NE tartalmazzon ékezetes karaktereket, NE tartalmazzon speciális karaktereket, NE tartalmazzon szóközöket, a szöveg tördelése alsó vonal alkalmazásával történjen!**

Borítólapp

**„AJÁNLAT”**

A közbeszerzési eljárás tárgya:

**„Sportlabor felszerelések beszerzése”**

**EKR000399582023**

**2023.**

**Ajánlattevő neve:** .....

**Székhelye:** .....



## Tartalomjegyzék

(az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, egyéb iratok jegyzéke)

Dokumentum megnevezése	Formátumkövetelmény
Felolvasólap (a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerint)	<b>EKR</b> elektronikus űrlap
Ajánlattételi nyilatkozat (a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint)	
Nyilatkozat kizáró okok tekintetében	
Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bek. k) kb) pont alapján	
Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában (Kbt. 67. § (4) bek. alapján)	
Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről	
Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján	
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint más szervezet kapacitására történő támaszkodásról	
Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan	
Nyilatkozat az üzleti titokról – <i>adott esetben</i>	

Dokumentum megnevezése	Formátumkövetelmény
Aláírási címpéldány(ok): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Ajánlattevő(k) részéről;</u></li> <li>• <b>Adott esetben:</b> az alkalmasság igazolásában részt vevő más gazdasági szereplőnek (kivételek: természetes személy) az aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintája</li> </ul>	<b>pdf</b> egyszerű elektronikus másolat, vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentum
<b>Adott esetben:</b> Megállapodás közös ajánlattételről	
<b>Adott esetben:</b> a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplőnek a hatályos adatait tartalmazó, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország jogrendszere szerinti cégjegyzék adatok másolata - <i>adott esetben</i>	
<b>Adott esetben:</b> Meghatalmazás A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására	

vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat a cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá

**Adott esetben:** Cégbírósághoz (vagy az ajánlattevő országában a cégváltozásbejegyzési jogköröket gyakorló szervhez) benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolás - amennyiben a cégkivonat szerint a cégügyében el nem bírált módosítás van folyamatban

**Adott esetben:**

- A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
- Aláírási címpéldány
- A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 13. § (4) bekezdése szerinti meghatalmazást

**Adott esetben:** Üzleti titok indokolása – *abban az esetben, ha az elektronikus úrlapon a megadott karakterkorlát miatt az elektronikus úrlapon nem tölthető ki*

M/1. Referencia bemutatása

[Referenciaigazolás/nyilatkozat](#)

Műszaki adatlapok a megajánlott eszközök részletes műszaki leírásával és a gyártó, származási hely, konkrét típus megjelölésével

Gyártói katalógus vagy gyártói termékismertető magyar vagy angol nyelven

Részletes ártáblázat (szerkeszthető excel és aláírt pdf formátumban egyaránt)

**Adott esetben:** Nyilatkozat fordításról

## Megállapodás közös ajánlattételről

(Minimális tartalmi elemek – adott esetben)

Amely létrejött ..... (cég megnevezése, címe), mint Ajánlattevő, és ..... (cég megnevezése, címe), mint Ajánlattevő (továbbiakban Felek) között, az Eötvös Loránd Tudományegyetem által a(z) „**Sportlabor felszerelések beszerzése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot teszünk.

Alulírottak, a fenti tárgyban indított közbeszerzési eljárásban annak eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítésével kapcsolatban a nyertességük esetén megkötendő szerződés fontosabb tartalmi kérdéseiben – előzetesen – az alábbi megállapodást kötik:

### 1. Képviselő

A tárgyi közbeszerzési eljárásban, továbbá nyertes Ajánlattevőként történő kiválasztásunk esetén a közös ajánlattevők **teljes jogú képviselőjére** – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján - az ajánlattétellel kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat megtételére, a közös ajánlattevők teljes jogú képviselőjére, kapcsolattartásra, az ajánlat aláírására a közös Ajánlattevő részéről

..... (cégnév) részéről ..... (név) teljes joggal jogosult. Elérhetőségei:

levelezési cím: .....

telefon: ....., telefax: ....., e-mail cím: .....

### 2. Felelősségvállalás

Felek a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentik, hogy az eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismerték, megértették és azokat elfogadják.

Felek a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentik, hogy nyertességük esetén az eljárás szerződésében vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak az ajánlatkérő irányában.

Felek a jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszik, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

Jelen megállapodás minden felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül, a szerződés hatálya beálltanak vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül hatályba lép.

Felek nyilatkoznak, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

### 3. A Szerződés teljesítésének irányítása, feladatmegosztás

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy az eljárás szerződés teljesítése során a közös Ajánlattevő vezetőjének szerepét a ..... (cégnév) látja el, amelynek cégjegyzésre jogosult képviselője: ..... (név/nevek), aki(k) a közös Ajánlattevőket kizárólagosan képviseli(k) és aki(k) a közös Ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet(nek) a szerződés teljesítése során.

A szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztása a felek között a következő:

Feladat	Cég

A Felek álláspontjukat a kijelölt megbízottak útján egyeztetik.

A Felek a jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják és cégszerű aláírással hitelesítik.

Kelt....., .....év.....hó.....nap

.....

/cégszerű aláírás/

.....

/cégszerű aláírás/

## Meghatalmazás<sup>1</sup>

(adott esetben)

Alulírott/alulírottak ..... meghatalmazom/meghatalmazzuk  
..... (a meghatalmazott/meghatalmazottak neve/nevei)  
hogy ..... (az ajánlattevő  
megnevezése) nevében a(z) „**Sportlabor felszerelések beszerzése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban  
kötelezettséget vállaljon.

Kelt ....., 20..... hó ... napján.

.....  
meghatalmazott/meghatalmazottak  
alíírása

.....  
meghatalmazó/meghatalmazók  
cégszerű alíírása

Tanúk:

Név: .....  
Lakcím: .....  
.....  
Sz.ig.sz.: .....  
Alíírás: .....

Név: .....  
Lakcím: .....  
.....  
Sz.ig.sz.: .....  
Alíírás: .....

---

<sup>1</sup> Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosultak írták alá, az általuk aláírt meghatalmazást is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott aláírási címpéldányának másolati példányát.

A meghatalmazás tárgya a kötelezettségvállaláson kívül lehet, pl. nyilatkozattétel, oldalszignálás kapcsolattartás, stb. Amennyiben a felsorolt feladatokkal más-más személyt bíznak meg, akkor ennek függvényében külön-külön meghatalmazást kell a megadott minta szerint az ajánlatnak tartalmaznia! A meghatalmazást adó ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői aláírási címpéldányának eredeti vagy hiteles másolatát a meghatalmazáshoz csatolni kell!

Nyilatkozat az idegen nyelven kiállított dokumentumok magyar nyelvre fordításának az eredetivel való egyezőségéről (szöveghűségéről)

(adott esetben)<sup>2</sup>

Alulírott/alulírottak, ..... mint a ..... (cég megnevezése, címe) kötelezettségvállalásra jogosulja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy a(z) „**Sportlabor felszerelések beszerzése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatunkban elhelyezett idegen nyelven kiállított okirat/dokumentum/igazolás/nyilatkozat magyar nyelvű fordítása az eredeti szöveggel megegyező (szöveghű).

Kelt....., .....év.....hó.....nap

.....

Cégszerű aláírás

---

<sup>2</sup> Ezt a nyilatkozatot közös ajánlatot tevőknél a közös ajánlattételről szóló megállapodás alapján a kötelezettségvállalásra feljogosított cég vezetőjének/vezetőinek kell aláírnia!

### Nyilatkozat a referenciákról<sup>3</sup>

Alulírott/alulírottak, ..... mint a ..... (cég megnevezése, címe) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai a(z) „**Sportlabor felszerelések beszerzése**” tárgyú közbeszerzési eljárás ..... részében

#### nyilatkozom/nyilatkozunk,

hogy cégünk a felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) a teljesítési előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített alábbi közbeszerzés tárgya szerinti referenciákkal rendelkezik:<sup>4</sup>

M/1	Referencia bemutatása
A referencia tárgya és mennyisége (a teljesítés tárgyának és mennyiségének rövid ismertetése, oly módon, hogy abból az <u>alkalmassági minimum-követelményeknek</u> való megfelelés megállapítható legyen)	Tárgya: Értéke:
A teljesítés ideje (a teljesítés kezdő és befejező időpontja, év/hó/nap)	kezdő nap: befejező nap:
A teljesítés helye:	
A szerződést kötő másik fél neve	
A referenciát igazoló neve és elérhetősége	
A teljesítés az előírásoknak és a szerződésben rögzítetteknek megfelelően történt és sikeres műszaki átadás-átvétellel zárult (Igen/Nem)	

Kijelentem/kijelentjük, hogy fenti adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt....., .....év.....hó.....nap

.....  
cégszerű aláírás(ok)

<sup>3</sup> A táblázatot úgy kell kitölteni, hogy abból kétséget kizáró módon megállapítható legyen Ajánlattevő alkalmassága.

<sup>4</sup> A táblázat a bemutatott referenciák számától függően ismételtethető.

## Referencia igazolás-minta

(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése: .....
2. A referencia igazolást kiállító személy
  - a. neve: .....
  - b. beosztása: .....
  - c. elérhetősége: .....
3. A szállítást teljesítő cég megnevezése: .....
4. A teljesítés adatai:
  - a. A szállítás tárgya: .....
  - b. A szállítás értéke: .....
  - c. A teljesítés ideje (a teljesítés kezdő és befejező időpontja (év/hó/nap):  
kezdő időpont: .....  
befejező időpont: .....
  - d. A teljesítés helye: .....
5. Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e és sikeres műszaki átadás-átvétellel zárult: .....

Kelt....., .....év.....hó.....nap

Név

(a referenciát kiállító részéről)