

**„Apáczai Csere János Gyakorló Gimnázium részleges  
rekonstrukciója EFOP program keretében vállalkozási  
szerződés alapján”**

**tárgyú, uniós eljárásrendben folytatott nyílt közbeszerzési eljáráshoz**



**I. KÖTET: ÚTMUTATÓ ÉS NYILATKOZATMINTÁK**

*Ajánlatkérő:*

**Eötvös Loránd Tudományegyetem**

**2023.**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. RÉSZ: ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK</b>	<b>3</b>
<b>A. Általános rész</b>	<b>3</b>
1. Általános rendelkezések	3
2. Közös ajánlattétel lehetősége és projektársaság létrehozásának kizárása	4
3. Kommunikáció	5
4. A Közbeszerzési Dokumentumok tartalma	5
5. Kiegészítő tájékoztatás	5
<b>B. Az ajánlat összeállításának tartalmi és formai követelményei</b>	<b>6</b>
6. Az ajánlat elkészítése	6
7. Elektronikus dokumentumok jellemzői:	8
8. Az ajánlat nyelve	8
9. A benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke	9
10. Az ajánlatok értékelése	12
12. Tájékoztatás	19
13. Egyéb információk	20
<b>2. RÉSZ:</b>	<b>22</b>
<b>I. SZÁMÚ NYILATKOZATMINTÁK</b>	<b>22</b>
<b>II. SZÁMÚ NYILATKOZATMINTÁK</b>	<b>28</b>

# 1. RÉSZ: ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

## A. *Általános rész*

### 1. Általános rendelkezések

A szerződés odaítélésére lefolytatott eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakba: Kbt.), valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletek alapján kerül lebonyolításra. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a tárgyi eljárást a Kbt. Második rész 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás keretében folytatja le.

Ajánlatkérő a Kbt. 41. § (3) bekezdése alapján az eljárás EKR-ben való lebonyolítását alkalmazza, az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: EKR rendelet) szabályai szerint.

Az EKR (<https://ekr.gov.hu>) használatához, az érdeklődés jelzéséhez és az ajánlattételhez az EKR rendelet 6. §-a szerint regisztráció szükséges, amelynek során a gazdasági szereplőnek meg kell adnia az 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (7)-(8) bek. szerinti adatokat is. Az Ajánlatkérő a Kbt. 39. § (1) bekezdésének megfelelően az eljárás dokumentumait az EKR rendelet szerint kizárólag az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevők részére biztosítja.

Az EKR üzemeltetését és fenntartását a 27/2017. (XI. 6.) MvM rendelet alapján az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. végzi (<https://ujvilag.gov.hu/>). A rendszer használatával kapcsolatos valamennyi kérdés vonatkozásában a az Új Világ

Nonprofit Szolgáltató Kft. nyújthat segítséget. Az EKR ügyfélszolgálatának elérhetősége: [ugyfelszolgalat@ujvilag.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ujvilag.gov.hu) (munkanapokon (8:00 – 18:00): +36 1 465 8899 telefonszámon).

**Az ajánlatkérő nyomatékosan felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy az EKR felhasználói támogatása az az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft alapvető feladata, ezért az ajánlat összeállításához az EKR használatával kapcsolatos kérdésekkel az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft-t kell megkeresni a fentiekben feltüntetett elérhetőségeken.**

Az EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>; illetve <https://ujvilag.gov.hu/ekr>

**Javasoljuk Tisztelt Ajánlattevők számára, hogy a sikeres ajánlattétel érdekében az EKR rendszerben elérhető, ajánlattevők számára készült felhasználói kézikönyvet tanulmányozzák át, továbbá javasoljuk, hogy az ajánlat EKR-ben történő rögzítését időben kezdjék meg, figyelemmel az ajánlattételi határidőre!**

Ajánlattevőknek kell viselnie minden, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget.

Sem a Közbeszerzési Dokumentumokat, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt munkák céljára.

Az ajánlatkérő feltételezi, hogy ajánlattevő ismeri a jelen közbeszerzési eljárásra, illetőleg a nyertessel kötendő szerződésre vonatkozó hatályos magyar törvényeket és jogi előírásokat. Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megtételekor ismert, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló törvényekkel és jogszabályokkal, ajánlatát ezek figyelembevételével állítja össze.

**Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárás során az EKR rendelet a Kbt. rendelkezéseitől az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása miatt szükséges mértékben eltérhet [Kbt. 41. § (6) bekezdése], így a közbeszerzési eljárás szabályai vonatkozásában fokozottan vegyék figyelembe a Kbt. rendelkezésein túl az EKR rendelet szabályait is!**

## **2. Közös ajánlattétel lehetősége és projektársaság létrehozásának kizárása**

Több ajánlattevő közösen is nyújthat be ajánlatot.

Ebben az esetben a közös ajánlattevők a Kbt. 35. § (2) bekezdésének megfelelően kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (Kbt. 35. § (3) bekezdés).

A Kbt. 35. § (6) bekezdése alapján a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodás másolati példányát, amely tartalmazza az ajánlattevők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladat bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a konzorciumot az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőtére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőtében eljárhat. A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy a közös ajánlattevők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

Közös ajánlattétel esetén az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők nevében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be, kivéve valamely gazdasági szereplő kiválása esetén. Ebben az esetben a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével.

A Kbt. 36.§ (1) bekezdése szerint

*„Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban – részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -*

*a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,*

*b) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,*

*c) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].”*

Ajánlatkérő a közös ajánlattevő nyertesektől nem követeli meg, és nem teszi lehetővé gazdasági társaság, illetve jogi személy (projektársaság) létrehozását. Ez vonatkozik az önálló ajánlattevőkre is.

### **3. Kommunikáció**

Ahol a közbeszerzési dokumentumok írásbeli vagy írásban kifejezésre utalnak, ott az a Kbt. 40.§ (1) bekezdése alapján az írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Az EKR-en kívüli kommunikációt (a Korm.rendeletben meghatározott esetek kivételével) Ajánlatkérő nem használja, illetőleg nem veszi figyelembe az eljárás során.

Az EKR rendszer elérhetősége: <https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap>

Az ajánlatkérő kivétel nélkül figyelmen kívül hagy és sem formailag, sem tartalmilag nem bírál, nem értékeli olyan dokumentumokat, amelyeket a Kbt. 41/C. § (6) bekezdése szerinti valamely feltétel fennállása – illetőleg Ajánlatkérő rendelkezése – hiányában a gazdasági szereplő (érdeklődő, ajánlattevő) akár papír alapon, akár a Kbt. 41. § (2) bekezdése szerinti elektronikus úton nyújt be az ajánlatkérő számára.

### **4. A Közbeszerzési Dokumentumok tartalma**

I. KÖTET- 1. RÉSZ: ÚTMUTATÓ

I. KÖTET- 2. RÉSZ: NYILATKOZATMINTÁK

II. KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET

III. KÖTET: MŰSZAKI LEÍRÁS

### **5. Kiegészítő tájékoztatás**

Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a Felhívásban és a Közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet Ajánlatkérőtől a Kbt. 56 § szerint.

**Kiegészítő tájékoztatás kérésre kizárólag az EKR-en keresztül van lehetősége gazdasági szereplőknek, és Ajánlatkérő is, az EKR-en keresztül adja meg az eljáráshoz kapcsolódó válaszokat.**

Ajánlatkérő külön felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy nyilatkozataik, kérdéseik, kérelmeik, ajánlatuk, stb. más módon nem, csak kizárólag az EKR rendszeren keresztül nyújthatóak be, figyelemmel a Kbt. 41. § (2) bekezdésében és a Kbt. 41/C. § (1) bekezdésében foglaltakra.

A kiegészítő tájékoztatásról az összes érintett gazdasági szereplő e-mail értesítést kap. Az értesítés annyit tartalmaz, hogy adott eljáráshoz kiegészítő tájékoztatás érkezett. Bejelentkezést követően az eljárást megnyitva, a megfelelő felületen tudják az érintett gazdasági szereplők megtekinteni a kiegészítő tájékoztatás részleteit.

A kapcsolattartó személlyel közöltek az ajánlattevő, illetve közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek.

Az átvett kiegészítő tájékoztatások minden további jogcselekmény nélkül az ajánlat részét képezik, azok tartalma a felek közötti jogviszonyra irányadó.

## ***B. Az ajánlat összeállításának tartalmi és formai követelményei***

### **6. Az ajánlat elkészítése**

Az ajánlatot az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (1) bekezdése alapján az ajánlattételi felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie.

Az ajánlatot elektronikusan, az EKR rendszeren belül kell benyújtani. Ajánlattevőnek az EKR rendszeren belül letöltött dokumentumokat kell használnia, kitöltenie, és feltöltenie/megküldenie.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat benyújtható a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

Az EKR-ben elektronikus úton (elektronikus űrlapon) tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik.

Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg.

A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

**Hitelesített dokumentum:** Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel [Kbt. 41/A. § (1) bekezdés].

Az ajánlat NEM elektronikus űrlaképpnt benyújtott részeire az alábbi formai előírásokat kell alkalmazni:

- az ajánlat oldalszámozása egygyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet.

- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlatban lévő minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A jogszabályi előírásoknak megfelelő aláírást ajánlatkérő nem formai, hanem anyagi jogi feltételnek tekinti.

Ajánlattevőknek, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

- a.) az aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírásmintáját; a csatolt nyilatkozatokat cégszerűen kell aláírni, ajánlatkérő a cégszerű aláírást tartalmi követelménynek minősíti;
- b.) a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást;
- c.) folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a cégügyében változásbejegyzési eljárás van folyamatban, valamint a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban, jelentkező köteles erre vonatkozó nyilatkozatát is csatolni. A nyilatkozat adott esetben nemleges tartalommal is csatolandó. (EKR rendszerben elektronikus űrlapként kell csatolni!)

Az ajánlat részeként a dokumentumokat legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva is be lehet nyújtani. A PDF dokumentumok elektronikus aláírásának hitelességét a <https://keasz.gov.hu/keasz/validate.html> oldalon ellenőrzi Ajánlatkérő.

Az elektronikus aláírt dokumentumok esetében amennyiben Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult, ajánlatot illetőleg meghatalmazást aláíró képviselője nem rendelkezik a Cégkivonatban bejegyzett „Elektronikus aláírói tanúsítvány:”-al, akkor közjegyző vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által kiállított igazolást szükséges csatolnia arról, hogy az adott személy rendelkezik legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással, melynek az alábbiak a főbb adatai:

- Név
- Sorszám
- Érvényesség kezdete
- Érvényesség vége.

Figyelem! Amennyiben az Ajánlatot meghatalmazott írja alá úgy a meghatalmazott(ak)-nak is rendelkeznie kell legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással! Meghatalmazott aláírása esetén Ajánlatkérő kiemelten felhívja a figyelmet a Ptk. 3:30 § (3) bekezdésére.

Az Ajánlattevőt képviselő aláíró/meghatalmazót Ajánlatkérő a cégkivonat (nem kell benyújtani) alapján ellenőrzi. A cégkivonatban lehetőség van a „A képviseletre jogosult(ak) adatai” (13) rovat-ban az „Elektronikus aláírói tanúsítvány:” bejegyeztetésére. Amennyiben rendelkezik ilyennel Ajánlattevő, az itt bejegyzettek szerint (Sorszám, mint egyedi azonosító) ellenőrzi Ajánlatkérő az Ajánlattevői aláírást.

Egyéni vállalkozónál, az egyéni vállalkozóról és egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 10. § (1) bekezdése rendelkezései figyelembevételével, egyéni vállalkozó csatolja a képviseletre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a

nyilvántartási számát, vagy az igazolványszámát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának ajánlatában történő csatolását, amely alkalmas a képviselőre való jogosultság igazolására (pl. személyi igazolvány, aláírás minta, közjegyző által hitelesített nyilatkozat).

## **7. Elektronikus dokumentumok jellemzői:**

Annak érdekében, hogy a gazdasági szereplők által benyújtott dokumentumok tartalmát meg tudja jeleníteni, a közbeszerzési dokumentumokban az ajánlatkérő előírja az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumok jellemzőire, így különösen a fájlformátumra vonatkozó követelményeket, az alábbiak szerint:

Ajánlatkérő Microsoft Office 2010 programcsomaggal, és Adobe Acrobat Reader DC 2017 teljesen kompatibilis, továbbá általánosan hozzáférhető ingyenes vagy szabad szoftverrel megnyitható dokumentumokat fogad el. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 41/A. § (1)-(6) bekezdéseire; az EKR rendelet 11. § (1)-(4); (7) bek; a Kbt. 69. § (11a) bekezdésére.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek.

Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

A feltöltött fájlok nem tartalmazhatnak jelszavas vagy egyéb védelmet.

**Az EKR felületre feltölthető dokumentum mérete maximum 25 MB/dokumentum.**

## **8. Az ajánlat nyelve**

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárás nyelve a magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű



levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely ajánlathoz csatolt okirat, igazolás nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy annak a Kbt. 47. § (2) bekezdés alapján az ajánlattevő általi fordítását be kell nyújtani. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

## 10. A benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

### Valamennyi ajánlattevő esetében

1. Tartalomjegyzék (oldalszámozással)
2. Felolvasólap: **Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.**
3. Ártáblázat (árazott költségvetés részenként – pdf formátumban, valamint excel formátumban is csatolandó)
4. A szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata, végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum másolata, amennyiben a 2.-4. értékelési részzempontok vonatkozásában felolvasólapon Ajánlattevő **”0”-nál nagyobb értéket ajánl meg**
5. Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint – eredeti példány - ***EKR rendszerben elektronikus űrlapként kell csatolni!***
6. Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum – ajánlattevő(k) részéről – ***EKR rendszerben elektronikus űrlapként kell csatolni!***
7. Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum – kapacitást nyújtó gazdasági szereplő részéről (*adott esetben*) - ***EKR rendszerben elektronikus űrlapként kell csatolni!***
8. Nyilatkozat az üzleti titokról - ***EKR rendszerben elektronikus űrlapként kell csatolni!***
9. Jogi helyzetet igazoló dokumentumok - meghatalmazás (*adott esetben*)
10. Aláírási címpéldány(közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás minta az ajánlattevő, illetve adott esetben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó gazdasági szereplő nevében aláíró személy tekintetében
11. Ajánlati biztosíték teljesítésének igazolása
12. Nyilatkozat az ukrainai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU Tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról – ***I.4. számú nyilatkozatminta***

**Kizáró okok fenn nem állásának igazolásához:**

1. Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról – ***Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum III. rész A-D. szakasz kitöltésével - EKR rendszerben elektronikus űrlapként kell csatolni!***
2. Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerint az alkalmasság igazolásában részt nem vevő alvállalkozók vonatkozásában - ***EKR rendszerben elektronikus űrlapként kell csatolni!***

**Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához:**

1. Nyilatkozat az alkalmassági feltételnek való megfelelésről – ***Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum IV. rész a) pontjának kitöltésével - EKR rendszerben elektronikus űrlapként kell csatolni! (a részletes információk megadásának, azaz az A-D szakasz kitöltésének mellőzésével)***

**Műszaki-szakmai alkalmasság igazolásához:**

1. Nyilatkozat az alkalmassági feltételnek való megfelelésről – ***Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum IV. rész a) pontjának kitöltésével - EKR rendszerben elektronikus űrlapként kell csatolni! (a részletes információk megadásának, azaz az A-D szakasz kitöltésének mellőzésével)***

**További nyilatkozatok, információk és dokumentumok**

1. Nyilatkozat az alvállalkozókról Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja szerint ***Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum és az EKR rendszerben elektronikus űrlapként kell csatolni!***
2. Nyilatkozat a kapacitást nyújtó szervezetekről Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint (nemleges válasz esetén is kitöltendő) – ***EKR rendszerben elektronikus űrlapként kell csatolni!***
3. Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet szerződéses vagy előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) bekezdésének megfelelően (adott esetben) – ***I.2. számú nyilatkozatminta***
4. Közös ajánlattevők megállapodása a Dokumentumok 1. rész A/2. pontjának megfelelően – ***Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum II. rész A. szakasz – Részvétel formája rész kitöltésével.***

5. Közös ajánlattevők megállapodása – **I.3. számú iratminta.**
6. **Nyilatkozat bemutatott szakemberekről** (M2.1) - M2.3) alkalmassági követelmény), amennyiben a 2-4. értékelési részszempontok vonatkozásában felolvasólapon Ajánlattevő **”0”-nál nagyobb értéket ajánl meg**

Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján elfogadja az ajánlattevő egyszerű nyilatkozatát az alkalmasság előzetes igazolása érdekében.

**Kizárólag a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése alapján felhívott ajánlattevők esetében**

**Kizáró okok fenn nem állásának igazolásához:**

1. A kizáró okok fenn nem állásának igazolása – Kbt. 62. (1) bekezdés a) és e), és d), f) pont szerinti nyilatkozat - **II.1. számú nyilatkozatminta**
2. A kizáró okok fenn nem állásának igazolása – Kbt. 62. (1) bekezdés k) pont kb) alpont szerinti nyilatkozat - **EKR rendszerben elektronikus űrlapként kell csatolni!**
3. A kizáró okok fenn nem állásának igazolása – Kbt. 62. (1) bekezdés k) pont kc) alpont szerinti nyilatkozat - **EKR rendszerben elektronikus űrlapként kell csatolni!**
4. A kizáró okok fenn nem állásának igazolása – Kbt. 62. (2) bekezdés szerinti nyilatkozat - **II.2. számú nyilatkozatminta**

**Műszaki-szakmai alkalmasság igazolásához:**

1. Referenciaigazolás a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés alapján (M/1.) — **II.3. számú nyilatkozatminta**

**Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja szerinti alkalmasság igazolásához:**

1. A felhívás III.1.3) M/2. pontja tekintetében
  - a) a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat, amennyiben a 2.-4. értékelési részszempontok vonatkozásában felolvasólapon Ajánlattevő **”0”-t ajánl meg. - EKR rendszerben elektronikus űrlapként kell csatolni!**
  - b) a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza (keltezéssel ellátva) olyan részletezettséggel, hogy abból egyértelműen derüljön ki az előírt alkalmassági feltétel(ek) teljesülése, illetve rendelkezésre állási nyilatkozat, amennyiben a 2.-4. értékelési részszempontok vonatkozásában felolvasólapon Ajánlattevő **”0”-t ajánl meg**
  - c) a végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok egyszerű másolata, amennyiben a 2.-4. értékelési részszempontok vonatkozásában felolvasólapon Ajánlattevő **”0”-t ajánl meg**

**Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához:**

1. A felhívás III.1.2) P/1. pontja tekintetében: Pénzügyi intézménytől származó nyilatkozat.
2. A felhívás III.1.2) P/2. pontja tekintetében: Ajánlatkérő vizsgálja.

A Közbeszerzési Dokumentumokban szereplő nyilatkozatminták használata nem kötelező!

**11. Az ajánlatok értékelése**

Ajánlatkérő a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a legjobb ár-értéket képviselő ajánlatot választja ki, az alábbi szempontok alapján:

<b>Értékelési szempont</b>	<b>Súlyszám</b>
<b>1. Összesített nettó ajánlati ár (Alap és Opciós feladatok összesen, HUF) (kivitelezés nettó díja, 5 % tartalékkeret nélkül)</b>	<b>70</b>
<b>2. M.2.1.) alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli többlet szakmai tapasztalata (hónapokban, 0-60 hónap)</b>	<b>10</b>
<b>3. M.2.2.) alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli többlet szakmai tapasztalata (hónapokban, 0-60 hónap)</b>	<b>10</b>
<b>4. M.2.3.) alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli többlet szakmai tapasztalata (hónapokban, 0-60 hónap)</b>	<b>10</b>

(Ajánlatkérő az értékelési szempontrendszer kidolgozása során az alábbiakra tekintettel járt el:  
A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.)

Az egyes szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100.

Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban és a Közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek megfelelő, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

**1. Ajánlati ár:**

**Összesített nettó ajánlati ár (Alap és Opciós feladatok összesen, HUF) – súlyszám: 70, a pontszám kiosztásának módszere: fordított arányosítás.**

### Az ajánlattételre vonatkozó előírások:

Az ajánlati árak vonatkozásában csak egész számra kerekített, magyar forintban (HUF) tehető ajánlat és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Az ajánlattevőnek részletes árajánlatot kell tennie az Árazatlan költségvetések kitöltésével, melyet a dokumentáció tartalmaz (excel és pdf. fileként is szükséges benyújtani).

**A felolvasólapon az ajánlattevő által beárazott költségvetési főösszesítőben szereplő Alap feladatok nettó ajánlati ár (HUF) és Opciók feladatok nettó ajánlati ár (HUF) összesített árát (szummáját) kell feltüntetni (Összesített nettó ajánlati ár (Alap és Opciók feladatok összesen, nettó HUF).**

**Az ajánlati árat úgy kell megadni, hogy az a tartalékkeretet ne tartalmazza!**

### Értékelés:

Az értékelés módszere az ajánlati ár értékelési szempont esetében sorbarendezés követő fordított arányosítás, azaz az ajánlatkérő számára legelőnyösebb ajánlati elem (legalacsonyabb ár) kapja a maximális pontot, a többi ajánlat matematikai aránypárral, fordított arányosítással megállapított pontértéket kap, az alábbi képlet alkalmazásával:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

- P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma  
Pmax: a pontskála felső határa (100)  
Pmin: a pontskála alsó határa (0)  
Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (ár)  
Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme (ár)

A képlet szerinti pontszám kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett kerül kiszámításra.

### **2. értékelési részszerpont: M.2.1.) alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli többlet szakmai tapasztalata (hónapokban, 0-60 hónap)**

Ajánlattevőknek csatolniuk kell egy **cégszerűen aláírt nyilatkozatot** a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről (Felolvasólap melléklete), amelyben bemutatják, hogy a szakembert – nyertességük esetén - a szerződés időtartama alatt milyen módon vonják be (pl. saját alkalmazott, vagy alvállalkozó).

### **Ajánlatkérő rögzíti, hogy az értékelési szempontok tekintetében csak a felhívás III.1.3.**

## **M/2.1. pontjában megajánlott szakember mutatható be.**

Ajánlattevők ajánlatukban csatolják a teljesítésbe bevonni kívánt szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, - melyben megjelölésre kerül a szakember végzettsége, képzettsége és szakmai tapasztalati ideje -, a munkáltató megnevezése és a foglalkoztatás időtartama is legalább év/hónap bontásban, továbbá ugyanezen szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy mivel ugyanazon szakember kerül megajánlásra, mint akit az ajánlati felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság releváns pontjában meghatározott minimumkövetelménynek való megfelelés érdekében jelöltek meg, úgy szakmai önéletrajz és rendelkezésre állási nyilatkozat csatolása csak egy alkalommal szükséges. Figyeljenek, hogy azok mind az ajánlati felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/2.1. pontjában, mind pedig jelen értékelési szempont kapcsán meghatározott tartalmi követelménynek feleljenek meg!

Ajánlattevőnek a szakembert egyértelműen meg kell neveznie. A szakember neve nem hiánypótolható!

A csatolt szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie:

- a szakember nevének,
- a szakember által ellátott feladat tárgyának, és
- a szakember által ellátott feladat időtartamának (kezdő és befejező időpont év, hó, megjelöléssel), mely az értékelés alapadatának minősül, valamint
- a szakember végzettségének,
- amennyiben a szakember rendelkezik kamarai névjegyzékbevitellel, jogosultsággal, úgy a végzettség igazolása helyett a kamarai nyilvántartási számról és a nyilvántartó kamaráról és nyilvántartásba vétel időpontjáról szükséges nyilatkozni.

Ajánlatkérő az értékelési szempontra vonatkozóan csak egy szakember bemutatását és szakmai tapasztalatát vizsgálja. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben Ajánlattevő több, mint egy szakembert mutat be a szempont vonatkozásában ajánlatában, úgy Ajánlatkérő kizárólag **az ajánlattevő nyilatkozatában az adott szempont kapcsán feltüntetett szakembert veszi figyelembe** az értékelés során (ha több szakembert tüntet fel a nyilatkozatában, úgy az adott alszempont vonatkozásában elsőként megjelölt szakembert veszi figyelembe Ajánlatkérő).

Ajánlatkérő rögzíti, hogy **szakmai tapasztalat** alatt a naptári hónapban megadott gyakorlati időt érti. A szakmai tapasztalat vonatkozásában, az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az Ajánlatkérő által bemutatni kért szakember személye hiánypótlás keretében csak a Kbt. 71. § (9) bekezdésére tekintettel változhat.

Ajánlatkérő kizárólag a szakmai önéletrajzzal egyértelműen alátámasztott szakmai tapasztalat időtartamát (szakmai önéletrajzban bemutatott az előírásoknak megfelelő, és egyértelműen beazonosítható tapasztalat hónapokban megadott számát) veszi figyelembe az értékelés során, ugyanakkor Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 71. § (9) bekezdésére.

Amennyiben a szakemberek tapasztalata tekintetében többlet megajánlásra kerül sor és nem rendelkeznek kamarai regisztrációval, úgy a végzettséget/képzettséget igazoló okirat másolatának benyújtása is kötelező már az ajánlatban.

### **3. Minőségi kritérium: M.2.2.) alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli többlet szakmai tapasztalata (hónapokban, 0-60 hónap)**

Ajánlattevőknek csatolniuk kell egy **cégszerűen aláírt nyilatkozatot** a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről (Felolvasólap melléklete), amelyben bemutatják, hogy a szakembert – nyertességük esetén - a szerződés időtartama alatt milyen módon vonják be (pl. saját alkalmazott, vagy alvállalkozó).

#### **Ajánlatkérő rögzíti, hogy az értékelési szempontok tekintetében csak a felhívás III.1.3. M/2.2. pontjában megajánlott szakember mutatható be.**

Ajánlattevők ajánlatukban csatolják a teljesítésbe bevonni kívánt szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, - melyben megjelölésre kerül a szakember végzettsége és szakmai tapasztalati ideje -, a munkáltató megnevezése és a foglalkoztatás időtartama is legalább év/hónap bontásban, továbbá ugyanezen szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy mivel ugyanazon szakember kerül megajánlásra, mint akit az ajánlati felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság releváns pontjában meghatározott minimumkövetelménynek való megfelelés érdekében jelöltek meg, úgy szakmai önéletrajz és rendelkezésre állási nyilatkozat csatolása csak egy alkalommal szükséges. Figyeljenek, hogy azok mind az ajánlati felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/2.2. pontjában, mind pedig jelen értékelési szempont kapcsán meghatározott tartalmi követelménynek feleljenek meg!

Ajánlattevőnek a szakembert egyértelműen meg kell neveznie. A szakember neve nem hiánypótolható!

A csatolt szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie:

- a szakember nevének,
- a szakember által ellátott feladat tárgyának, és
- a szakember által ellátott feladat időtartamának (kezdő és befejező időpont év, hó, megjelöléssel), mely az értékelés alapadatának minősül, valamint
- a szakember végzettségének,
- amennyiben a szakember rendelkezik kamarai névjegyzékbevitellel, jogosultsággal, úgy a végzettség igazolása helyett a kamarai nyilvántartási számról és a nyilvántartó kamaráról és nyilvántartásba vétel időpontjáról szükséges nyilatkozni.

Ajánlatkérő az értékelési szempontra vonatkozóan csak egy szakember bemutatását és szakmai tapasztalatát vizsgálja. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben Ajánlattevő több, mint egy szakembert mutat be a szempont vonatkozásában ajánlatában, úgy Ajánlatkérő kizárólag **az ajánlattevő nyilatkozatában az adott szempont kapcsán feltüntetett szakembert veszi figyelembe** az értékelés során (ha több szakembert tüntet fel a nyilatkozatában, úgy az adott alszempont vonatkozásában elsőként megjelölt szakembert veszi figyelembe Ajánlatkérő).

Ajánlatkérő rögzíti, hogy **szakmai tapasztalat** alatt a naptári hónapban megadott gyakorlati időt érti. A szakmai tapasztalat vonatkozásában, az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az Ajánlatkérő által bemutatni kért szakember személye hiánypótlás keretében csak a Kbt. 71. § (9) bekezdésére tekintettel változhat.

Ajánlatkérő kizárólag a szakmai önéletrajzzal egyértelműen alátámasztott szakmai tapasztalat

időtartamát (szakmai önéletrajzban bemutatott az előírásoknak megfelelő, és egyértelműen beazonosítható tapasztalat hónapokban megadott számát) veszi figyelembe az értékelés során, ugyanakkor Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 71. § (9) bekezdésére.

Amennyiben a szakemberek tapasztalata tekintetében többlet megajánlásra kerül sor és nem rendelkeznek kamarai regisztrációval, úgy a végzettséget/képzettséget igazoló okirat másolatának benyújtása is kötelező már az ajánlatban.

#### **4. Minőségi kritérium: M.2.3.) alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli többlet szakmai tapasztalata (hónapokban, 0-60 hónap)**

Ajánlattevőknek csatolniuk kell egy **cégszerűen aláírt nyilatkozatot** a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről (Felolvasólap melléklete), amelyben bemutatják, hogy a szakembert – nyertességük esetén - a szerződés időtartama alatt milyen módon vonják be (pl. saját alkalmazott, vagy alvállalkozó).

#### **Ajánlatkérő rögzíti, hogy az értékelési szempontok tekintetében csak a felhívás III.1.3. M/2.3. pontjában megajánlott szakember mutatható be.**

Ajánlattevők ajánlatukban csatolják a teljesítésbe bevonni kívánt szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, - melyben megjelölésre kerül a szakember végzettsége és szakmai tapasztalati ideje -, a munkáltató megnevezése és a foglalkoztatás időtartama is legalább év/hónap bontásban, továbbá ugyanezen szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy mivel ugyanazon szakember kerül megajánlásra, mint akit az ajánlati felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság releváns pontjában meghatározott minimumkövetelménynek való megfelelés érdekében jelölték meg, úgy szakmai önéletrajz és rendelkezésre állási nyilatkozat csatolása csak egy alkalommal szükséges. Figyeljenek, hogy azok mind az ajánlati felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/2.3. pontjában, mind pedig jelen értékelési szempont kapcsán meghatározott tartalmi követelménynek feleljenek meg!

Ajánlattevőnek a szakembert egyértelműen meg kell neveznie. A szakember neve nem hiánypótolható!

A csatolt szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie:

- a szakember nevének,
- a szakember által ellátott feladat tárgyának, és
- a szakember által ellátott feladat időtartamának (kezdő és befejező időpont év, hó, megjelöléssel), mely az értékelés alapadatának minősül, valamint
- a szakember végzettségének,
- amennyiben a szakember rendelkezik kamarai névjegyzékbevitellel, jogosultsággal, úgy a végzettség igazolása helyett a kamarai nyilvántartási számról és a nyilvántartó kamaráról és nyilvántartásba vétel időpontjáról szükséges nyilatkozni.

Ajánlatkérő az értékelési szempontra vonatkozóan csak egy szakember bemutatását és szakmai tapasztalatát vizsgálja. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben Ajánlattevő több, mint egy szakembert mutat be a szempont vonatkozásában ajánlatában, úgy Ajánlatkérő kizárólag **az ajánlattevő nyilatkozatában az adott szempont kapcsán feltüntetett szakembert veszi figyelembe** az értékelés során (ha több szakembert tüntet fel a nyilatkozatában, úgy az adott szempont vonatkozásában elsőként megjelölt szakembert veszi figyelembe Ajánlatkérő).



Ajánlatkérő rögzíti, hogy **szakmai tapasztalat** alatt a naptári hónapban megadott gyakorlati időt érti. A szakmai tapasztalat vonatkozásában, az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az Ajánlatkérő által bemutatni kért szakember személye hiánypótlás keretében csak a Kbt. 71. § (9) bekezdésére tekintettel változhat.

Ajánlatkérő kizárólag a szakmai önéletrajzzal egyértelműen alátámasztott szakmai tapasztalat időtartamát (szakmai önéletrajzban bemutatott az előírásoknak megfelelő, és egyértelműen beazonosítható tapasztalat hónapokban megadott számát) veszi figyelembe az értékelés során, ugyanakkor Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 71. § (9) bekezdésére.

Amennyiben a szakemberek tapasztalata tekintetében többlet megajánlásra kerül sor és nem rendelkeznek kamarai regisztrációval, úgy a végzettséget/képzettséget igazoló okirat másolatának benyújtása is kötelező már az ajánlatban.

### **A pontozás az alábbiak szerint történik:**

Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (2) bekezdése szerint megfelelőnek talált ajánlatok értékelését **egyes arányosítás** módszerével értékeli, amely alatt az alábbi módszert érti és alkalmazza:

Ajánlatkérő a 60 hónapot elérő vagy meghaladó megajánlás esetén a pontszámítás során 60 hónapot vesz figyelembe az adott Ajánlat tekintetében, azaz 100,00 pontot ad ezen megajánlásokra. A többi ajánlatra pedig a maximálisan megajánlható többlettapasztalat mértékéhez viszonyítva a megajánlott értékeknek megfelelően, egyenesen arányosan számolja ki a pontszámokat a következő képlet alapján:

$$P = \frac{A_{vizsgált}}{A_{legjobb}} (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

- P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma  
P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa (100 pont)  
P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa (0 pont)  
A<sub>legjobb</sub>: A felhívásban rögzített legkedvezőbb megajánlás (60 hónap)  
A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben Ajánlattevő jelen értékelési szempont tekintetében tett megajánlása az adott szempont tekintetében meghaladja a lentiekben meghatározott legkedvezőbb szintet (60 hónap), úgy Ajánlatkérő a pontszámok kiosztásánál is a maximális értékkel (60 hónap) számol, azaz a maximális értéket veszi alapul az arányosítás során.

Egyúttal ajánlatkérő rögzíti, hogy amennyiben a bemutatott szakember összes szakmai tapasztalatának időtartama meghaladja az alkalmassági követelmények tekintetében minimális és az értékelés tekintetében meghatározott maximális időtartam összegét, úgy ajánlattevő jogosult az értékelés kapcsán kizárólag a maximális mértéket feltüntetni és igazolni azzal azonban, hogy minden esetben a felolvasólapon feltüntetett időtartam igazolása szükséges.

Amennyiben Ajánlattevő a minőségi kritérium alszempontok tekintetében egy szakembert sem

mutat be, aki a meghatározott követelményeknek megfelel úgy a felolvasólapon 0 érték rögzítendő az adott értékelési alszempontra tekintetében.

Ajánlattevőknek a cégszerűen aláírt nyilatkozatban és a Felolvasólapon ezen értékelési alszempontra tekintetében azt kell feltüntetni, hogy a bemutatott szakember az ajánlati felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság vonatkozó pontjában foglalt minimális szakmai tapasztalaton túl összesen hány hónap szakmai tapasztalattal rendelkezik.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen értékelési szempont tekintetében tett megajánlás legkedvezőbb szintje 60 hónap, így ezen megajánlás és az ennél kedvezőbb vállalkozásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad, azaz 100,00 pontot!

A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza az eljárást megindító felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.

Amennyiben 0 hónap kerül megajánlásra, úgy ez esetben 0 pont kerül kiosztásra, tehát az ajánlat ezért nem minősül érvénytelennek.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a szakmai tapasztalat alatt az egész naptári hónapban megadott gyakorlati időt érti.

## **12. Tájékoztatás**

A Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbiakban adja meg azon szervezetek (hatóságok) nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől ajánlattevők megfelelő tájékoztatást kaphatnak a munkavállalók védelmére, a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

### **Munkavállalók védelmére és munkafeltételekre vonatkozó kérdésekben**

#### **Innovációs és Technológiai Minisztérium**

##### **Munkavédelmi Főosztály**

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1440 Budapest Pf. 1.

Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002

Fax: (06 1) 795-0884

Email: [munkavedelmi-foo@itm.gov.hu](mailto:munkavedelmi-foo@itm.gov.hu)

#### **Innovációs és Technológiai Minisztérium**

##### **Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály**

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1440 Budapest Pf. 1.

Telefon: (06 1) 896-2902

Fax: (06 1) 795-0880

Email: [foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@itm.gov.hu](mailto:foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@itm.gov.hu)

#### **Adózás:**

##### **Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal**

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5382.

Kék szám (mobilhálózatról is hívható): 06-40/42-42-42

#### **Fogyatékossgal élők esélyegyenlősége:**

##### **Belügyminisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság**

Székhely: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

Telefonszám: 06-1-441 1000

e-mail: [tarsadalmifelzarkozas@bm.gov.hu](mailto:tarsadalmifelzarkozas@bm.gov.hu)

#### **A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal területileg illetékes bányakapitányságai**

##### **Megnevezés: Budapesti Bányakapitányság**

Cím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Postacím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Telefon: (36-1) 373-1800 Fax: (36-1) 373-1810

### **Környezetvédelmi kérdésekben**

#### **Pest Megyei Kormányhivatal**

##### **Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

Cím: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/A-B

Postacím: 1364 Budapest, Pf. 270.

E-mail: [orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu](mailto:orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu)

Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/>

## **Egészségvédelemi kérdésekben**

**Emberi Erőforrások Minisztériuma,  
Egészségügyért Felelős Államtitkárság**

Cím: 1054 Akadémia utca 3.

Központi telefonszám: +36-1/795-4755

Honlap: <http://kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>

### **13. Egyéb információk**

**1) Iratbetekintés:** A Kbt. szerinti iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja.

**2) Eredménytelenség:** A Kbt. 75.§ (2) bekezdés g) pontja alapján ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást a Kbt. 75. § (2) bekezdésében foglalt eseteken túl akkor is, ha az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely a Kbt.-ben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.

**3) Számítási hiba** (Kbt. 71. § (11) bekezdés):

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot.

Figyelem!

**Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.**

**4) Árfolyamok:** Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes, mérlegadatok tekintetében a mérleg fordulónapján érvényes, az árbevétel tekintetében az érintett év utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.

**5) Üzleti titok:** A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja a Kbt. 44. § (1) bekezdés alapján. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza. Tekintettel arra, hogy az e-Kr. 11.§ (4) bekezdése kötelező jelleggel előírja, hogy a gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza, ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket arról, hogy az üzleti titokká nyilvánított dokumentumok e funkció alkalmazása nélkül történő elhelyezése nem fogadható el.

A gazdasági szereplő az elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az üzleti titoknak nyilvánítás vonatkozásában Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 44. § (2) bekezdése szerinti korlátozásra.

**Amennyiben ajánlattevő valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja, úgy ajánlata a Kbt. 73. § (1) bekezdés fa) pontja alapján érvénytelen.**

A Kbt. 45. § (3) bekezdése alapján, ha az ajánlatkérő az (1) bekezdés szerinti egyes iratokba való betekintést vagy a (2) bekezdés szerinti tájékoztatást a kérelemmel érintett gazdasági szereplő üzleti titokhoz fűződő érdekeire hivatkozással megtagadja, köteles – az általa elfogadott, a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolásnak megfelelően – a kérelmet benyújtó gazdasági szereplővel közölni az érintett információk üzleti titokként való kezelésének indokait és – az információk bizalmosságának fenntartása mellett – az üzleti titokként kezelt információk alapvető jellegét!

**14. 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. § (10) bekezdése szerinti FAKSZ adatok:**

Név: Horváth Beáta Zita

Levelezési cím: 2459 Rácalmás, Somogyi Béla u. 69.

E-mail-cím: [horvath.beata.zita@ipps.hu](mailto:horvath.beata.zita@ipps.hu)

Lajstromszám: 01019

## **2. RÉSZ:**

### **I. SZÁMÚ NYILATKOZATMINTÁK**

**SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ  
(MINTA)**

<b>SZEMÉLYES ADATOK</b>	
Név:	
<b>Munkáltató, foglalkoztató neve, amelynél a szakember munkaviszonyban, ill. egyéb foglalkoztatási jogviszonyban áll</b>	
Értékelési alszempont számának megadása, amelyre a szakembert hozza ajánlattevő (adott esetben) <sup>1</sup> :	
<b>A 266/2013. (VII. 11.) Korm. Rendelet szerinti "képesítési minimum követelmény és az ezzel egyenértékű szakképzettség" megjelölése (adott esetben):</b>	
<b>MV-É/ MV-ÉG/ MV-ÉV/</b> jogosultság megjelölése (adott esetben):	
Névjegyzék adatok (nyilvántartó kamara megnevezése) (adott esetben):	
Jogosultság első megszerzésének időpontja (adott esetben) év/hónap/nap:	
Nyilvántartási szám (adott esetben):	
Elérési útvonal (adott esetben):	

<b>ISKOLAI VÉGZETTSÉG, KÉPZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK</b> (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!) <sup>2</sup>	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség, képzettség

<sup>1</sup> Amennyiben a Felolvasólapon „0”-nál nagyobb érték kerül kitöltésre az adott értékelési alszempont esetében, akkor kötelező megadni az eljárást megindító felhívás **II.2.5. pont alszempontjainak** számát: 2., 3., 4., 5.

<sup>2</sup> Az M2.1.-M2.4. szakemberek esetében csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a szakember az ajánlattételkor jogosultsággal nem rendelkezik.

<b>TAPASZTALATOK, ISMERTETÉSE</b> az alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolásához			
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (év/hónap bontásban)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása		
<b>Szakmai tapasztalat összesen (naptári hónap)</b>			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>			

<b>TAPASZTALATOK, ISMERTETÉSE</b> az értékelési szempontra tett vállalás igazolásához			
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (év/hónap bontásban)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása		
<b>Szakmai tapasztalat összesen (naptári hónap)</b>			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>			

### RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT

Nyilatkozom, hogy Ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében az Ajánlattevő által megjelölt pozícióban részt veszek, figyelemmel a Kbt. 138. § (4) bekezdésében foglaltakra is.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való közreműködésemet akadályozná.

Kelt:

.....  
Saját kezű aláírás



**I.2. Melléklet: Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozatát tartalmazó megállapodás**

(Kbt. 65. § (7) bekezdés)

amely létrejött egyrészről:

.....  
székhely: .....  
adószám: .....  
cégjegyzékszám: .....  
képviselő neve: .....  
mint **ajánlattevő**,

másrészről  
.....  
székhely: .....  
adószám: .....  
cégjegyzékszám: .....  
képviselő neve: .....  
mint **kapacitást nyújtó szervezet**,

a továbbiakban, mint **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Ajánlattevő ajánlatot kíván tenni az alábbi közbeszerzési eljárás során:  
**Ajánlatkérő:** Eötvös Loránd Tudomány Egyetem  
**Közbeszerzés tárgya:** Apáczai Csere János Gyakorló Gimnázium részleges rekonstrukciója EFOP program keretében vállalkozási szerződés alapján
2. Kapacitást nyújtó szervezet az 1. pontban megjelölt közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásának ..... pontja szerinti alkalmassági feltétel igazolásában részt vesz, ahhoz kapacitást nyújt.
3. Kapacitást nyújtó szervezet vállalja, hogy az alkalmasságot a felhívásban előírt módon igazolja.
4. Kapacitást nyújtó szervezet jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrásokat a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezésre bocsátja.
5. A 4. pontban rögzített rendelkezésre bocsátás módja:  
.....
6. Felek rögzítik, hogy a köztük létrehozandó szerződés valamennyi lényeges feltételben, így különösen a díjban megállapodtak, figyelemmel a Ptk 6:73. § (1) bekezdésére!
7. Kapacitást nyújtó szervezet a jelen megállapodás aláírásával meghatalmazza Ajánlattevőt, hogy hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor a kapacitást nyújtó szervezet képviselőjében eljárjon.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....

(Ajánlattevő)

(Kapacitást nyújtó szervezet)

### I.3. Melléklet: Közös ajánlattételről szóló megállapodás

amely létrejött egyrészről:

.....  
székhely: .....  
adószám: .....  
cégjegyzékszám: .....  
képviselő neve: .....,

másrészről

.....  
székhely: .....  
adószám: .....  
cégjegyzékszám: .....  
képviselő neve: .....

a továbbiakban, mint **Közös Ajánlattevők** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Közös Ajánlattevők közös ajánlatot kívánnak tenni az alábbi közbeszerzési eljárás során:  
**Ajánlatkérő:** Eötvös Loránd Tudomány Egyetem  
**Közbeszerzés tárgya:** Apáczai Csere János Gyakorló Gimnázium részleges rekonstrukciója EFOP program keretében vállalkozási szerződés alapján
2. Közös Ajánlattevők nevében a közbeszerzési eljárásban eljárni jogosult képviselő tagja:  
.....
3. Közös Ajánlattevők a jelen megállapodás aláírásával az 1. pontban megjelölt közbeszerzési eljárás során való nyertességük esetén a Kbt. 35. § (6) bekezdésnek megfelelően egyetemleges felelősséget vállalnak a szerződés teljesítéséért.
4. Közös Ajánlattevők megállapodnak, hogy a Közös Ajánlattevők képviseletére jogosult a 2. pontban megnevezett gazdasági szereplő a tárgyi eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....

(Közös Ajánlattevő)

.....

(Közös Ajánlattevő)

**I.4. Melléklet: Nyilatkozat az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU Tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról**

Alulírott ....., mint a(z) ..... cégjegyzésre jogosult képviselője, az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint Ajánlatkérő által kiírt „Apáczai Csere János Gyakorló Gimnázium részleges rekonstrukciója EFOP program keretében vállalkozási szerződés alapján ” tárgyú közbeszerzési eljárás Ajánlattevőjeként

**nyilatkozom**, hogy

**1.** Az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (a továbbiakban: **rendelet**) 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel az Ajánlattevő nem

**a)** orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;

**b)** olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %-ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik; vagy

**c)** olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.

**2.** A rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel az ajánlatban a szerződés értékének 10 %-át meghaladó bármely alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezet nem

**a)** orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;

**b)** olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %-ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik; vagy

**c)** olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.

**3.** Ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban való nyertessége esetén a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe olyan, a szerződéses érték 10 %-át meghaladó, alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezetet, mely vonatkozásában a rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírt feltételek valamelyike teljesül.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

## **II. SZÁMÚ NYILATKOZATMINTÁK**

**II.1. Melléklet: Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról – Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e), d) és f) pont**

Alulírott ..... mint a(z)  
..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője  
büntetőjogi felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

hogy a „Apáczai Csere János Gyakorló Gimnázium részleges rekonstrukciója EFOP program keretében vállalkozási szerződés alapján” tárgyú közbeszerzési eljárásban résztvevő  
..... -vel mint ajánlattevővel

**szemben nem állnak fenn**

**a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e), d) és f) pontjaiban foglalt kizáró okok.<sup>3</sup>**

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
(cégszerű aláírás)

---

<sup>3</sup> A nyilatkozatot kizárólag a természetes személy gazdasági szereplő köteles csatolni a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § a) pontjának megfelelően közjegyző vagy szakmai kamara hitelesítése mellett.

## II.2. Melléklet: Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról – Kbt. 62. § (2) bekezdés

Alulírott ..... mint a(z)  
..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője  
büntetőjogi felelősségem tudatában

### **n y i l a t k o z o m,**

hogy a „Apáczai Csere János Gyakorló Gimnázium részleges rekonstrukciója EFOP program keretében vállalkozási szerződés alapján” tárgyú közbeszerzési eljárásban résztvevő ..... -vel mint ajánlattevővel

**szemben nem állnak fenn**

**a Kbt. 62. § (2) bekezdésben foglalt kizáró okok.<sup>4</sup>**

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
(cégszerű aláírás)

---

<sup>4</sup> A nyilatkozatot a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § a) pontjának megfelelően közjegyző vagy szakmai kamara által hitelesítve kell csatolni.

### II.3. Melléklet: Referenciaigazolás (M/1.)

Alulírott ..... mint a(z) ..... megrendelő cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy ..... ajánlattevő a közöttünk fennállt szerződéses viszony alapján az alábbi referenciát teljesítette:

Szerződést kötő másik fél (név, cím, elérhetőség)	Teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja év-hónap-nap pontossággal) és helye	A referencia tárgya (kiemelve a közbeszerzés tárgya szerinti építési beruházást)	A referencia mennyisége	A cég százalékos részesedése

Nyilatkozom, hogy a fenti referenciák teljesítése az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
(cégszerű aláírás)

## RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT

Apáczai Csere János Gyakorló Gimnázium részleges rekonstrukciója EFOP program  
keretében vállalkozási szerződés alapján

Nyilatkozom, hogy Ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében az Ajánlattevő által megjelölt pozícióban részt veszek, figyelemmel a Kbt. 138. § (4) bekezdésében foglaltakra is.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való közreműködésemet akadályozná.

Kelt:

.....  
Saját kezű aláírás