



## KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

**„Közétkeztetési szolgáltatás biztosítása”**

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

**EKR001071832023**

**2023.**

## TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
BEVEZETŐ.....	3
ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	4
AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS KIEGÉSZÍTÉSE.....	6
VI.3) További információk.....	6
ÚTMUTATÓ A MEGFELELŐ AJÁNLATTÉTELHEZ.....	8
Választott eljárás.....	8
Közös ajánlattétel.....	8
Kiegészítő tájékoztatás.....	8
Az ajánlatok benyújtásának formai követelményei.....	9
AZ AJÁNLATOT ALKOTÓ DOKUMENTUMOK.....	10
ÜZLETI TITOK VÉDELME.....	14
AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, ÉRTÉKELÉSE.....	14
Az ajánlatok bírálata.....	14
A kizáró okok fenn nem állásának igazolása.....	14
Az alkalmasság igazolása.....	16
Az ajánlat értékelése.....	17
Az értékelés módszere, értékelési szempontok.....	18
TÁJÉKOZTATÁS A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN.....	23
MŰSZAKI LEÍRÁS.....	28
SZERZŐDÉSTERVEZET.....	29
KÖZBESZERZÉSI IRATMINTÁK.....	30
Felolvasólap – (Ajánlati adatlap).....	30
Megállapodás közös ajánlattételről.....	31
Meghatalmazás.....	33
Előszerződés.....	34

## BEVEZETŐ

### Tisztelt Ajánlattevő!

Ön AZ Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint Ajánlatkérő által – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény a Második része alapján, „**Közétképzési szolgáltatás biztosítása**” tárgyban indított (EKR elnevezés: Közétképzési szolgáltatás biztosítása, EKR azonosító: EKR001071832023), nemzeti eljárás rend szerinti nyílt közbeszerzési eljárásnak közbeszerzési dokumentumait tartja a kezében.

A közbeszerzési dokumentumok közreadásával célunk, hogy segítséget nyújtsunk a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásainak, valamint a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott követelményeknek eleget tevő ajánlat elkészítéséhez, és az ajánlata elvárásainknak megfelelő, minden egyes követelményt teljesítő összeállításához. A közbeszerzési dokumentumok elkészítésének célja többek között az is, hogy az eljárást megindító felhívásunkra érvényes ajánlatot kapjunk.

**Kérem, hogy ajánlata összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át a közbeszerzési dokumentumokban leírtakat!**

E kérésünk teljesítése mind az Ajánlattevők, mind az Ajánlatkérő jól felfogott érdeke, hiszen:

- Önnek, mint Ajánlattevőnek megkönnyíti összeállított ajánlatának benyújtás előtti ellenőrzését abból a szempontból, hogy az valóban tartalmazza-e a Kbt.-ben, az eljárást megindító felhívásban, és a közbeszerzési dokumentumokban előírtakat;
- Nekünk, mint Ajánlatkérőnek pedig nagymértékben segítséget nyújt ez által ajánlata – bontáskori, és azt követő – alaki, formai- és tartalmi szempontok szerinti felülvizsgálatánál, tehát végső fokon az eljárást megindító felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek való megfelelésének meghatározásához.

A jelen közbeszerzési eljárás során az Ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat kizárólag az EKR rendszeren keresztül teszi hozzáférhetővé a gazdasági szereplők részére, és egyben Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy nyilatkozataik, kérdéseik, kérelmeik, ajánlatuk stb. más módon nem, csak kizárólag az EKR rendszeren keresztül nyújthatók be az eljárás tekintetében.

Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy ajánlatukat szigorúan a felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, és a jogszabályokban meghatározottak szerint készítsék el és nyújtsák be, és bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvényben meghatározott kiegészítő tájékoztatás lehetőségével. A felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő ajánlat a Kbt. 73. §-a alapján érvénytelennek minősülhet.

**Kérjük, amennyiben az ajánlatuk egy részét üzleti titokká kívánják nyilvánítani, különös figyelmet fordítsanak annak Kbt. 44-45. §-a szerinti elhatárolására, az üzleti titok megfelelő indokolásának benyújtására, figyelemmel arra, hogy az üzleti titok Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésében történő elhatárolása, valamint nem megfelelő indokolása az ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pontja szerinti érvénytelenségét okozhatja.**

Bízunk abban, hogy a Kbt., az eljárást megindító felhívásunk és a közbeszerzési dokumentumok együttesen elegendő útmutatást nyújt érvényes ajánlatuk összeállításához és benyújtásához.

## ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

### Ajánlatkérő neve, címe:

Hivatalos név: Eötvös Loránd Tudományegyetem			Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_34696556
Postai cím: Egyetem tér 1-3.			
Város: Budapest	NUTS-kód: HU110	Postai irányítószám: 1053	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: dr. Sándor Endre Márton			Telefon: +36 309118169
E-mail: sandor.endre.marton@kanvellaria.elte.hu			
<b>Internetcím(ek)</b>			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL) <a href="http://www.elte.hu">www.elte.hu</a>			
A felhasználói oldal címe: (URL) <a href="http://www.elte.hu/kozbeszerzes">www.elte.hu/kozbeszerzes</a>			

### Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lebonyolító:

Lebonyolító: Electool Beszerzési Szolgáltató Kft.		
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Laczkovszki Anita		
Lajstromszám: 01317		
Levelezési cím: Electool Beszerzési Szolgáltató Kft., Dolgos utca 2. 4. ép. 2. em. 11. ajtó		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1126	Ország: Magyarország
E-mail: <a href="mailto:kozbeszerzes@ebes.hu">kozbeszerzes@ebes.hu</a> ; <a href="mailto:dr.laczkovszki.anita@ebes.hu">dr.laczkovszki.anita@ebes.hu</a>		Telefon: +36 30 446 3936
Internetcím (URL): <a href="http://www.electool.hu">www.electool.hu</a>		

**A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására** a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) szabályai szerint, a Kbt. 40. §-a alapján elektronikus úton, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban: e-Kr.) előírásaival összhangban a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett **az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével kerül sor.**

Ajánlatkérő a tárgyi közbeszerzési eljárásban előírja a Kbt. 41. § (1) alapján az elektronikus út alkalmazását.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 39. § (1) bekezdésének megfelelően az eljárás dokumentumait az EKR rendelet szerint kizárólag az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevők részére biztosítja. A közbeszerzési dokumentumokat az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevő elektronikus úton az ajánlattételi határidő lejártáig elérhetik.

Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban együtt: közbeszerzési dokumentumok) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szolgáltatási feltételeik érvényesítéséről.

Az Ajánlattevő kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálja a közbeszerzési dokumentumokat és azok minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlattételi időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

Az Ajánlattevőknek a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, kivéve, ha e harmadik fél ajánlatot készít és nyújt be az ajánlattevő számára a beszerzés tárgyának egy részére vonatkozóan (pl. alvállalkozó, gyártó, forgalmazó, beszállító stb.), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplőként való részvétel céljából. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem azok részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára. A dokumentáció másra nem ruházható át és nem tehető közzé, mással nem osztható meg (kivéve az ajánlattétel érdekében bevont gazdasági szereplővel, illetve az ajánlatban résztvevő más ajánlattevővel, alvállalkozóval, vagy kapacitást nyújtó szervezettel).

Az eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen közbeszerzési dokumentumok rendelkezései az irányadók és kötelezők az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

Az elektronikus közbeszerzési rendszer üzemeltetését és fenntartását a 27/2017. (XI. 6.) MvM rendelet alapján az Újvilág Nonprofit Szolgáltató Kft. végzi Az EKR ügyfélszolgálatának elérhetősége: [helpdesk@ujvilag.gov.hu](mailto:helpdesk@ujvilag.gov.hu) (munkanapokon (8:00 – 16:00): +36 1 465 8899 telefonszámon); továbbá: <https://ugyfelszolgalat.ujvilag.gov.hu/>.

Az ajánlatkérő nyomatékosan felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy az EKR felhasználói támogatása a az Újvilág Nonprofit Szolgáltató Kft. alapvető feladata, ezért az ajánlat összeállításához az EKR használatával kapcsolatos kérdésekkel a az Újvilág Nonprofit Szolgáltató Kft.-t kell megkeresni a fentielérhetősegeken.

Az ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket arról, hogy az EKR használatával kapcsolatban a az Újvilág Nonprofit Szolgáltató Kft. felhasználói útmutatót bocsátott rendelkezésre a <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas> elérhetőségen.

Egyebekben a kérdések feltételére és megválaszolására a Kbt. 56. §-ában foglaltak az irányadók.

## AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS KIEGÉSZÍTÉSE

Tekintettel a Közbeszerzési Értesítő szigorú karakterkorlátozására, az eljárás megindító hirdetmény teljes tartalma a felhívás egyes pontjaiban nem került részletesen ismertetésre, ezeket a jelen fejezetben kerülnek részletesen kifejtésre:

### VI.3) További információk

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy tekintettel a Közbeszerzési Értesítő érvényes szigorú karakterkorlátozásra, ajánlatkérő az eljárás megindító felhívásban nem tudja a közbeszerzési eljáráshoz szükséges további információk teljes tartalmát meghatározni, ezért azok részletesen a közbeszerzési dokumentumokban kerülnek kifejtésre.

1. Az ajánlat benyújtásának formai követelményei: „Az ajánlatok benyújtásának formai követelményei és az ajánlatot alkotó dokumentumok” c. fejezetben foglaltak szerint.
2. Az ajánlatban valamennyi dokumentumot **magyar nyelven** kell benyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén az ajánlattevő általi magyar fordítást elfogadja a Kbt. 47.§ (2) bekezdés alapján, erről ajánlattevőnek nyilatkozni kell az ajánlatban. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős. Az Ajánlatkérő kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az Ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.
3. Az ajánlatnak Felolvasólapot kell tartalmaznia részenként külön-külön a **Kbt. 66. § (5) bekezdése** szerint, valamennyi a **Kbt. 68. § (4) bekezdése** szerinti adat feltüntetésével. *(EKR űrlap)*
4. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a **Kbt. 66. § (2) bekezdés** szerint az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. *(EKR űrlap)*
5. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát a **Kbt. 67. § (4) bekezdés** szerint, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbr. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. *(EKR űrlap)*
6. Ajánlattevőnek az ajánlatában csatolnia kell nyilatkozatát a folyamatban lévő változásbejegyzésről, nemleges tartalommal is. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján folyamatban lévő **változásbejegyzési eljárás** esetében ajánlattevő ajánlatához köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. *(EKR űrlap)*
7. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatban meg kell jelölni
  - a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni,
  - az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlatbenyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

A nyilatkozatot nemleges tartalommal is csatolni kell. Nyertes ajánlattevő (közös ajánlattevők) legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. *(EKR űrlap)*

8. Az ajánlatnak tartalmaznia kell Ajánlattevő nyilatkozatát a **Kbt. 65. § (7) bekezdése** szerinti szervezet bevonásáról. A vonatkozó nyilatkozatokat nemleges tartalommal is meg kell tenni. *(EKR űrlap)*

9. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, vagy a kapacitást nyújtó szervezet (személy) részéről az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott cégálírási nyilatkozatát (**aláírási címpéldányát**) vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírásmintáját egyszerű másolati formában. Amennyiben az aláíró/szignáló személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást is, amelynek tartalmaznia kell a meghatalmazott személy aláírását és szignómintáját is, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott cégálírási nyilatkozatát (aláírási címpéldányát) vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati formában. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az ajánlattevő (alvállalkozó, kapacitást nyújtó szervezet) vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.
10. Amennyiben Ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet képviselőre (cégjegyzésére) jogosult személy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére vagy egyébre a gazdasági társaság más munkavállalóját képviselői joggal ruházta fel, az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **meghatalmazást**. (*Meghatalmazás*)
11. Amennyiben ajánlattevő – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.

A Kbt. 65. § (11) bekezdése alapján nem használhatja fel ajánlattevő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd ajánlattevő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. Az ajánlattevő ebben az esetben is élhet a 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.
12. Ajánlattevő köteles megfelelni a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként megjelölte azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyekről Ajánlattevő megfelelő tájékozódást kaphat. (Kbt. 73. § (4)-(5) bek.)

## ÚTMUTATÓ A MEGFELELŐ AJÁNLATTÉTELHEZ

### Választott eljárás

A Kbt. Harmadik Része alapján, nemzeti eljárás rendben, a Kbt.112. § (b) pontja alapján nyílt közbeszerzési eljárás szabályai szerint lefolytatandó közbeszerzési eljárás.

### Közös ajánlattétel

**A közös ajánlattevők csoportjának képviselőiben tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.**

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, amely esetben a közös Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Az egy közös Ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

**Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján projektársaság létrehozását.** Ajánlatkérő a nem közös Ajánlattevők tekintetében is kizárja a projektársaság alapításának a lehetőségét.

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor a közös Ajánlattevők kötelesek becsatolni együttműködési megállapodásukat, amely legalább a következőket tartalmazza:

- tartalmazza valamennyi közös Ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- meghatalmazás: a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján - megnevezése, valamint a cégjegyzésre jogosult – ajánlatot aláíró – személy(ek) neve, beosztása, telefonszáma, címe.
- a meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőire jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőiben eljárhat.

### Kiegészítő tájékoztatás

Ajánlatkérő a tárgyi közbeszerzési eljárásban előírja az elektronikus út alkalmazását és főszabályként kötelezővé teszi az EKR-en keresztül történő elektronikus kommunikációt, ezért az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.



Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban Ajánlattevő lehet – a Kbt. 56. §-ában foglaltaknak megfelelően – a megfelelő ajánlattétel érdekében az eljárást megindító felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérő képviseletében eljáró szervezettől.

**A kiegészítendő tájékoztatás iránti kérelmeket kizárólag az EKR rendszeren keresztül lehet és kell benyújtani!** Dokumentumfeltöltés esetén kérjük, hogy a (szövegtartalmú) dokumentumokat az minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldjék meg.

**Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás keretében érkezett kérdéseket szintén elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül adja meg** a Kbt. 56. § (2)-(4) bekezdése szerinti határidőben.

Az Ajánlattevő felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatás kérései a felhívásban meghatározott határidőben megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a feltett kérdés(ek)re adott válasz(oka)t tartalmazó tájékoztatás a kiírás szerves részét képezi, a tájékoztatásban rögzítettek ajánlatba történő beépítése valamennyi Ajánlattevő számára kötelező.

Ajánlatkérőnek a Kbt. 56. §-a alapján nincsen felhatalmazása a Kbt. egyes rendelkezéseivel kapcsolatosan értelmező tájékoztatást adni. A Kbt., valamint a közbeszerzésekkel összefüggő egyéb jogszabályok értelmezésével kapcsolatban elsősorban a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács Jogi Osztálya adhat felvilágosítást.

Ajánlatkérőnek a Kbt. 56. §-a alapján nincsen felhatalmazása az EKR használatával, felhasználásával, működésével, illetve funkcióival kapcsolatos támogatást, vagy értelmező tájékoztatást nyújtani, ezzel összefüggő felhasználói kérdéseivel az EKR üzemeltetését és fenntartását végző az Újvilág Nonprofit Szolgáltató Kft.-hez (<http://nekszt.hu>) fordulhat.

## Az ajánlatok benyújtásának formai követelményei

**Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy az EKR felhasználói támogatása az Újvilág Nonprofit Szolgáltató Kft. alapvető feladata és kompetenciája, ezért az ajánlat összeállításához az EKR használatával kapcsolatos kérdésekkel a az Újvilág Nonprofit Szolgáltató Kft.-hez fordulhatnak.**

Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról 40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet (továbbiakban: MvM rendelet) 1. § (2) bekezdése alapján az EKR üzemeltetője az EKR honlapján nyilvánosan közzéteszi az EKR használatával, a használt elektronikus eszközökkel és a csatlakozás műszaki szabályaival és leírásával kapcsolatos valamennyi szükséges információt, az ajánlatok elektronikus benyújtásának feltételeire vonatkozó információkat.

**Az ajánlatot kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül kell és lehet benyújtani!**

Ahol Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.

Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, Ajánlatkérő azonban nem követeli meg elektronikus aláírás alkalmazását.

Az EKR-ben - az elektronikus űrlapok kivételével - **csatolt formában benyújtandó (feltöltött) egyszerű elektronikus másolat dokumentumokat kérjük szkennelt .pdf fájlformátumban benyújtani!**

**A feltöltött fájlok nem tartalmazhatnak jelszavas vagy egyéb védelmet.**

**Az ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy az ajánlat részeként elektronikusan feltöltésre kerülő dokumentumok elnevezése (fájlnév) maximum 15 karakter legyen, amely elnevezés alapján a dokumentum tartalma egyértelműen beazonosítható, az NE tartalmazzon ékezetes karaktereket, NE tartalmazzon speciális karaktereket, NE tartalmazzon szóközöket, a szöveg tördelése alsó vonal alkalmazásával történjen!**

**A csatolt dokumentumok további formai követelményeiről, azok olvashatóságának kritériumairól, informatikai jellemzőiről és a hiánypótlás lehetőségéről kérjük, tájékozódjanak az e-Kr. rendeletben!**

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

#### AZ AJÁNLATOT ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

Az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell csatolni.

Dokumentum megnevezése	Formátumkövetelmény
Felolvasólap (Kbt. 66. § (5) bek.)	<b>EKR</b> elektronikus űrlap
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint	
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	
Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján	
Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról	
Nyilatkozat Kbt. 66. § (6) bek. (Alvállalkozók bevonásáról szóló nyilatkozat)	
Nyilatkozat Kbt. 65. § (7) bek. szerint más szervezet kapacitására történő támaszkodásról	
Nyilatkozat üzleti titokról	
Nyilatkozat a kizáró okok tekintetében	
Nyilatkozat alkalmassági követelményekről	
Nyilatkozat fordításról (adott esetben)	

<p>Ártáblázat</p>	<p><b>pdf</b> egyszerű elektronikus másolat, vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentum</p> <p><b>ÉS</b></p> <p>szerkeszthető formátum</p>
<p>Szakmai ajánlat: Mintaétlapok és kapcsolódó dokumentumok a műszaki leírás szerint, az ott meghatározott tartalommal</p>	<p><b>pdf</b> egyszerű elektronikus másolat, vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentum</p>
<p>A mintaétlapokhoz tartozó érend 1 személyes nyersanyagkiszabásai a műszaki leírásban meghatározott tartalommal</p>	<p><b>pdf</b> egyszerű elektronikus másolat, vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentum</p>
<p>A mintaétlapok által biztosított érend 2x10 napra számított átlagos energia- és tápanyagtartalmat tartalmazó kimutatást a műszaki leírásban meghatározott tartalommal</p>	<p><b>pdf</b> egyszerű elektronikus másolat, vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentum</p>
<p>Minden korcsoport tekintetében egy-egy, a rendeleti megfelelésnek való kimutatás igazolására vonatkozó táblázatot</p>	<p><b>pdf</b> egyszerű elektronikus másolat, vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentum</p>
<p>Aláírási címpéldány(ok)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajánlattevő(k) részéről;</li> </ul> <p><b>Adott esetben:</b></p> <p>az alkalmasság igazolásában részt vevő más gazdasági szereplőnek (kivétel: természetes személy) az aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintája</p>	<p><b>pdf</b> egyszerű elektronikus másolat, vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentum</p>
<p><b>Adott esetben:</b> Megállapodás közös ajánlattételről</p>	
<p><b>Adott esetben:</b> a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplőnek a hatályos adatait tartalmazó, a gazdasági szereplő</p>	

<p>letelepedése szerinti ország jogrendszere szerinti cégjegyzék adatok másolata - adott esetben</p>	
<p><b>Adott esetben:</b> Meghatalmazás</p> <p>A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat a cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá</p>	
<p><b>Adott esetben:</b> Cégbírósághoz (vagy az ajánlattevő országában a cég-változásbejegyzési jogköröket gyakorló szervhez) benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolás - amennyiben a cégkivonat szerint a cégügyében el nem bírált módosítás van folyamatban</p>	
<p><b>Adott esetben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</li> <li>- Aláírási címpéldány</li> <li>- Meghatalmazás</li> </ul>	
<p><b>Adott esetben:</b> Üzleti titok indokolása – abban az esetben, ha az elektronikus úrlapon a megadott karakterkorlát miatt az elektronikus úrlapon nem tölthető ki</p>	

**A Kbt. 69. § (4) bekezdés szerint a bíráló második szakaszában benyújtandó dokumentumok:**

M/1 alkalmassági követelmény igazolása	pdf egyszerű elektronikus másolat, vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentum
M/2 alkalmassági követelmény igazolása	pdf egyszerű elektronikus másolat, vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentum
M/3 alkalmassági követelmény igazolása	pdf egyszerű elektronikus másolat, vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentum
SZ/1. alkalmassági követelmény igazolása	pdf egyszerű elektronikus másolat, vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentum
<b>Adott esetben:</b> Üzleti titok indokolása – abban az esetben, ha az elektronikus úrlapon a megadott karakterkorlát miatt az elektronikus úrlapon nem tölthető ki	pdf egyszerű elektronikus másolat, vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentum

Ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelően, valamint az esetleges kiegészítő tájékoztatásként tudomására jutott információk figyelembevételével kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. A felhívásban és jelen közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak nem megfelelő, vagy azoktól illetve a Kbt.-től eltérő ajánlatok benyújtása, az ajánlat érvénytelenségét vagy az Ajánlattevő kizárását vonhatja maga után.

A közbeszerzési dokumentum iratmintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az Ajánlatkérő. Nem szükséges az ajánlatba elhelyezni azokat a dokumentumokat, amelyek ebben az eljárásban az Ajánlattevő, illetve bármilyen minősítésű alvállalkozója tekintetében nem alkalmazható, illetve nem értelmezhető.

Felhívjuk a tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő főszabályként nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását (ahol igen, ott ezt Ajánlatkérő jelzi), az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Amennyiben az Ajánlattevő a dokumentumminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége érdekében. A közbeszerzési dokumentumokban elhelyezett adatlapokat, formanyomtatványokat, stb. az ajánlatban kell elhelyezni.

Az ajánlatban lévő, minden - az Ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy kapacitást (erőforrást) nyújtó szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat cégszerűen aláírva kell benyújtani. Az ajánlatot lehetőség szerint nyomtatott betűvel, gépírással kell megírni.

Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.

A közbeszerzési dokumentumok, annak egyes részei, vagy a közbeszerzési dokumentumok másolati példányai, illetve azok részei kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően használhatóak fel.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez – különösen a gazdasági és pénzügyi alkalmasság, valamint a műszaki illetve szakmai alkalmasság körében – szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal Ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa. A kért információk benyújtásáért az Ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.

Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

## ÜZLETI TITOK VÉDELME

Az e-Kr. 11. § (4) bekezdése az ajánlat összeállítására vonatkozóan rendelkezik az üzleti titokká nyilvánított dokumentumok elhelyezésének módjáról. Az üzleti titokra /üzleti titokká nyilvánításra vonatkozó előírásokat a Kbt. 44. §-a tartalmazza. Kérjük, amennyiben az ajánlatuk egy részét üzleti titokká kívánják nyilvánítani, különös figyelmet fordítsanak annak Kbt. 44-45. §-a szerinti elhatárolására, az üzleti titok megfelelő indokolásának benyújtására, figyelemmel arra, hogy **az üzleti titok Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésében történő elhatárolása, valamint nem megfelelő indokolása az ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pontja szerinti érvénytelenségét okozhatja.**

Tekintettel arra, hogy a rendelet kötelező jelleggel előírja, hogy a gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza, Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket arról, hogy az üzleti titokká nyilvánított dokumentumok e funkció alkalmazása nélkül történő elhelyezése nem fogadható el.

## AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, ÉRTÉKELÉSE

### Az ajánlatok bírálata

Ajánlatkérő a Kbt. 69.-72. §-ának megfelelően végzi el az ajánlatok bírálatát.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az Ajánlattevő(k) vállalásainak teljesíthetőnek és érvényesíthetőnek kell lennie, a nem teljesíthető illetve Ajánlatkérő által nem érvényesíthető vállalásokat – a Kbt. vonatkozó előírásai alapján történő vizsgálat után – Ajánlatkérő irreálisnak tekinti.

### A kizáró okok fenn nem állásának igazolása

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát két szakaszban végzi el.

A bírálat első szakaszában a kizáró okok fenn nem állásának igazolására, valamint a pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki és szakmai alkalmasság igazolására szolgáló dokumentumokat nem kell benyújtania a gazdasági szereplőnek, hanem elegendő nyilatkozni a kizáró okok fenn nem állásáról és az alkalmassági követelményeknek való megfelelésről. A fenti iratokon kívül az ajánlatkérő által előírt valamennyi irat csatolandó az ajánlathoz.

A bírálat második szakaszában, a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az értékelési szempontokra figyelemmel csak a legkedvezőbbnek – illetve ha az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően úgy dönt, akkor az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő

legkedvezőbb - ajánlattevőtől kéri a kizáró okok és alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtását.

**Ajánlattevőnek tehát csak a Kbt. 69. § (4)–(6) bekezdésében foglaltak alapján, az Ajánlatkérő felhívására szükséges benyújtani a felhívásban előírt alkalmassági követelmények igazolásához szükséges dokumentumokat.**

A 321/2015. Korm. rendelet. 1. § (7) bek. alapján a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

A 321/2015. Korm. rendelet. 1. § (8) bek. alapján nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan nyilatkozat vagy igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon közbeszerzési eljárás valamely része tekintetében a gazdasági szereplő már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely rész tekintetében benyújtott nyilatkozatot vagy igazolást kéri figyelembe venni.

### **A bírálat első szakasza**

Az ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 17. §-a szerint köteles igazolni a kizáró okok hiányát. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező a 7. § szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Ha egy ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, az érintett szervezetek vagy személyek mindegyike által kitöltött külön nyilatkozatokat is be kell nyújtani. Ilyen esetben a kapacitásukat rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról kell nyilatkozni, amelyeket az ajánlattevő igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához.

Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján az ajánlattevőnek elektronikus űrlap kitöltésével nyilatkoznia kell arról, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

Ha az érintett gazdasági szereplő a Kbt. 62. § (1) bekezdése a), c)-e), h)-o) pontjai, a Kbt. 62. § (2) bekezdése alapján kizáró ok hatálya alá esik, azonban olyan intézkedéseket hozott, amelyek a Kbt. 64. §-a alapján igazolják megbízhatóságát és ezt a Közbeszerzési Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálat esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozatával igazolni tudja, köteles mind a kizáró ok fennállását, mind a megtett intézkedések rövid leírását feltüntetni a formanyomtatványon. A formanyomtatványhoz a Hatóság Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálat esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozatát is csatolni kell.

### **A bírálat második szakasza a Kbt. 69. § (4) bek. alapján**

Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében az ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 17. §-a szerint a Kbt. 62. §-a tekintetében a következő igazolásokat és írásbeli nyilatkozatokat köteles elfogadni, illetve a következőképpen köteles ellenőrizni a kizáró okok hiányát:



Az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

a) a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjára vonatkozóan

a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező nyilatkozata, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa nevének és lakóhelyének bemutatását tartalmazza; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni; (amelyet az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felkérésére kell benyújtani)

*Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) és d) pontja szerint a tényleges tulajdonos fogalma a következő:*

*tényleges tulajdonos:*

*a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,*

*b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,*

*d) alapítványok esetében az a természetes személy,*

*1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,*

*2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy*

*3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár.*

A nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében az ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 10. §-a szerinti igazolásokat és írásbeli nyilatkozatokat fogadja el.

## Az alkalmasság igazolása

### A bírálat első szakasza

A Kbt. 114.§ (2) bekezdése alapján az alkalmassági követelmény előzetes igazolásaként ajánlattevő(k) köteles(ek) a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti, arra vonatkozó nyilatkozatot benyújtani, hogy megfelel(nek) az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelménynek.

Amennyiben az ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, akkor meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.



A Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

A Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Felívjuk a figyelmet arra is, hogy szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitáit, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.

A szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó feltételek követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. (A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.)

#### **A bírálat második szakasza a Kbt. 69. § (4) bek. alapján**

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 81. § (5) bek., valamint a 69. § (4)-(7) bek-eiben foglaltakra is.

M/1. Ajánlattevőnek be kell nyújtania a Kbt. 65. § (1) bek. b) pontja és a 321-es Kr. 21. § (3) bek. e) pontja és a 24. § (3) bek. alapján az előírt - az ajánlattételi határidő lejártakor érvényes - minőségbiztosítási tanúsítványt másolatban, vagy az ezekkel egyenértékű intézkedés egyéb bizonyítékait.

M/2. Ajánlattevőnek be kell mutatnia a Kbt. 65. § (1) bek. b) pontja és a 321-es Kr. 21. § (3) bek. i) pontja alapján a rendelkezésére álló konyhát, szállítóedényeket és szállító járműveket úgy, hogy azok ajánlatkérő számára egyértelműen beazonosíthatók legyenek. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 65.§ (6) bekezdése szerint lehet az alkalmasságot igazolni. Ajánlattevők a Kbt. 65. § (7), (9) és (11) bekezdéseiben foglaltak szerint támaszkodhatnak más szervezet kapacitásra, és igazolhatják azt. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 24. § (1) bekezdésére. AK felhívja a figyelmet továbbá az EKR rend. 12. § (2) bek-re.

#### **Az ajánlat értékelése**

A benyújtott ajánlatok vonatkozásában Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 72. §-át (ajánlatok megalapozottságának vizsgálata).

A benyújtott ajánlatok értékelése az ajánlati felhívás II.2.5. pontjában meghatározottak és a Közbeszerzési Dokumentumokban részletezettek szerint történik, és Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdései szerint jár el és kéri be az igazolásokat. Ajánlatkérő szükség esetén biztosítja a Kbt. 71. §-ban foglaltaknak megfelelően a hiánypótlás lehetőségét.

### Az értékelés módszere, értékelési szempontok

Az ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a **legjobb ár-érték arány** alapján értékeli.

Valamennyi közbeszerzési rész esetén:

#### Értékelési szempontok:

1. **Nettó ajánlati összár (Ft)- súlyszám: 60**
- 2.) **A táplálkozás egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül gyakrabban szolgáltat teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert. (Igen/Nem) 5 – pontkiosztás**
- 3.) **A táplálkozás egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül gyakrabban szolgáltat zöldséget és/vagy gyümölcsöt. (Igen/Nem) 5 – pontkiosztás**
- 4.) **Ajánlattevő vállalja olyan fogyasztói visszajelző rendszer bevezetését, amelyben a szolgáltatást igénybe vevőknek dokumentált módon véleménynyilvánításra, visszajelzésre van lehetősége. (Igen/Nem) 5 – pontkiosztás**
5. **Változatossági mutató (minimum 85 – maximum 100 %) – 25 egyenes arányosítás**

Az értékelés során adható pontszám 0-10 pont. Az ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedes jegyre kerekíti a matematika szabályai szerint.

Az egyes értékelési részszerponthoz tartozó módszerek alapján meghatározott pontszámok kerülnek megszorzásra az adott értékelési részszerponthoz tartozó súlyszámmal. A súlyszámmal felszorzott pontszámok ezt követően ajánlattevőnként összesítésre kerülnek és az így meghatározott, legmagasabb pontszám összeggel rendelkező ajánlat minősül legjobb ár-érték arányúnak.

Ha több ajánlatnak azonos az alábbiak szerint kiszámított pontszám összege, akkor ajánlatkérő a Kbt. 77. § (5) bekezdésében foglaltak szerint jár el, ami alapján az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely az ajánlati ár részszerpont vonatkozásában a legmagasabb pontszámot kapta, azonos ellenszolgáltatás esetén pedig az az ajánlat, amely a nem egyenlő értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú részszerpontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles kérni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár eleme tekintetében.

**Nettó ajánlati összár (Ft):** értékelési részszerpont esetében a legjobb (legalacsonyabb nettó ajánlati ár) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) alapján. Az ajánlati árnak minden, a szerződés szerű teljesítés érdekében, valamint a műszaki leírásban és szerződés tervezetben foglaltak szerint felmerülő költséget magában kell foglalnia. Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben, pozitív egész számokban kell megadni. **Ajánlatkérő az összesített értéket értékeli. Az ajánlattevőnek részletes árajánlatot kell tennie a részletes árajánlat kitöltésével, melyet a dokumentáció tartalmaz.**

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa (10 pont)

Pmin: a pontskála alsó határa (0 pont)

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

**A 2. értékelési szempont (A táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendeletben előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert) tekintetében alkalmazásra kerülő módszer:**

súlyszám: 5

**Kérjük tisztelt Ajánlattevőket, hogy az EKR felületen a felolvasólap kitöltése során ajánlattevő vállalása szerint, az „Igen” válasz lehetőség megjelöléssel szíveskedjen ellátni a megfelelő ajánlati elemet. A többi ajánlati elemnél a „Nem” megjelölést használják! A vállalásokat a benyújtott szakmai ajánlat alapján kell megtenni**

2/1. Ajánlattevő 10 nap alatt 3 vagy több alkalommal vállalja, hogy *teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert* szolgáltat *kötelezően előírt 10 alkalom felett.*

**a megajánlás 10 pontot kap**

2/2. Ajánlattevő 10 nap alatt 2 alkalommal vállalja, hogy *teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert* szolgáltat *kötelezően előírt 10 alkalom felett.*

**a megajánlás 6 pontot kap**

2/3. Ajánlattevő 10 nap alatt 1 alkalommal vállalja, hogy *teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert* szolgáltat *kötelezően előírt 10 alkalom felett.*

**a megajánlás 3 pontot kap**

2/4. Ajánlattevő nem vállalja, hogy a táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat *teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert.*

**a megajánlás 0 pontot kap**

**Ajánlatkérő jelen értékelési szempont esetében felhívja a figyelmet, hogy „Igen” válasszal kizárólag **egy darab** megajánlás jelölhető. Egyidejűleg több „Igen” megjelölésű vállalás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, tekintettel arra, hogy a fentiekben**

ismertetett pontozási rendszer alapján határozza meg ajánlatkérő az adható pontszámot, az adható pontszámok nem duplikálhatók, illetve nem adódnak össze.

A 2. értékelési szempont *teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszer* vállalása tekintetében figyelembe vett étlapok:

- 4-6 éves (óvodás) korosztály: Tízórai, Ebéd, Uzsonna étkezésre, 20 napra (2x10 napra), tél-tavaszi időszakokra **(1-2. részek)**
- 7-10 éves (általános iskola alsós) korosztály: Tízórai, Ebéd, Uzsonna étkezésre, 20 napra (2x10 napra), őszi-téli időszakokra **(3., 5. részek)**
- **a 4. rész tekintetében a vállalást nem kell étlappal alátámasztani.**

Kizárólag akkor írható be a legmagasabb vállalási kategória, ha a megfelelő rész előírt korcsoportja, mind a 2x10 napja esetében teljesül a legmagasabb vállalási esetszám.

Ellenkező esetben azt a vállalást kell a felolvasó lapra írni, ami legkedvezőtlenebb vállalást tartalmazza a vizsgált korcsoport 2x10 napja esetében.

**A 3. értékelési szempont (A táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendeletben előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat nyers gyümölcsöt, zöldséget) tekintetében alkalmazásra kerülő módszer:**

súlyszám: 5

**Kérjük tisztelt Ajánlattevőket, hogy az EKR felületen a felolvasólap kitöltése során ajánlattevő vállalása szerint, az „Igen” válasz lehetőség megjelöléssel szíveskedjen ellátni a megfelelő ajánlati elemet. A többi ajánlati elemnél a „Nem” megjelölést használják! A vállalásokat a benyújtott szakmai ajánlat alapján kell megtenni**

3/1. Ajánlattevő 10 nap alatt 3 vagy több alkalommal vállalja, hogy *nyers gyümölcsöt/zöldséget* szolgáltat *a kötelezően előírt 10 alkalom felett.*

**a megajánlás 10 pontot kap**

3/2. Ajánlattevő 10 nap alatt 2 alkalommal vállalja, hogy *nyers gyümölcsöt/zöldséget* szolgáltat *kötelezően előírt 10 alkalom felett.*

**a megajánlás 6 pontot kap**

3/3. Ajánlattevő 10 nap alatt 1 alkalommal vállalja, hogy *nyers gyümölcsöt/zöldséget* szolgáltat *kötelezően előírt 10 alkalom felett.*

### a megajánlás 3 pontot kap

3/4. Ajánlattevő nem vállalja, hogy a táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat *nyers gyümölcsöt/zöldséget*.

### a megajánlás 0 pontot kap

**Ajánlatkérő jelen értékelési szempont esetében felhívja a figyelmet, hogy „Igen” válasszal kizárólag **egy darab** megajánlás jelölhető. Egyidejűleg több „Igen” megjelölésű vállalás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, tekintettel arra, hogy a fentiekben ismertetett pontozási rendszer alapján határozza meg ajánlatkérő az adható pontszámot, az adható pontszámok nem duplikálhatók, illetve nem adódnak össze.**

A 2. értékelési szempont nyers zöldség/gyümölcs vállalása tekintetében figyelembe vett étlapok:

- 4-6 éves (óvodás) korosztály: Tízórai, Ebéd, Uzsonna étkezésre, 20 napra (2x10 napra), tél-tavaszi időszakokra (1-2. részek)
- 7-10 éves (általános iskola alsós) korosztály: Tízórai, Ebéd, Uzsonna étkezésre, 20 napra (2x10 napra), őszi-téli időszakokra (3., 5. részek)
- a 4. rész tekintetében a vállalást nem kell étlappal alátámasztani.

**Kizárólag akkor írható be a legmagasabb vállalási kategória, ha a megfelelő rész előírt korcsoportja, mind a 2x10 napja esetében teljesül a legmagasabb vállalási esetszám.**

**Ellenkező esetben azt a vállalást kell a felolvasó lapra írni, ami legkedvezőtlenebb vállalást tartalmazza a vizsgált korcsoport 2x10 napja esetében.**

**A 4. értékelési szempont (Ajánlattevő vállalja olyan fogyasztói visszajelző rendszer bevezetését, amelyben a szolgáltatást igénybe vevőknek dokumentált módon véleménynyilvánításra, visszajelzésre van lehetősége. (Igen/Nem) tekintetében alkalmazásra kerülő módszer:**

súlyszám: 5

Igen vállalás esetén 10 pont, Nem vállalás esetén 0 pontot kap Ajánlattevő.

**5. értékelési szempont: Változatossági mutató (min. 85-max. 100) tekintetében alkalmazásra kerülő módszer**

súlyszám: 25

A 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet előírásaira figyelemmel az étrend összeállításánál biztosítani kell, hogy a fenti változatossági mutató az egymást követő kétszer tíz élelmezési nap melegétkezéseinek vonatkozásában ne legyen kisebb 60-nál, és az egymást követő kétszer tíz élelmezési nap főétkezéseiben egy ételsor csak egy alkalommal forduljon elő.

Fentieknek megfelelően a változatossági mutató értékelésére az ajánlattevő szakmai ajánlatában a 4-6, 7-10, 11-14, 15-18 és 19-69 éves korcsoportra bemutatott 20 napos mintaétrend tartalma alapján kerül sor. Minden rész tekintetében a benyújtott 20 napos mintaétrend változatossági mutatója alapján számítjuk a végső mutatószámot. A rendeletben foglaltaknak megfelelően az ajánlattevő által bemutatott változatossági mutató értéke minimum 60 kell, legyen a mintaétrend alapján. Azt az ajánlatot, melyben a változatossági mutató értéke 60-nál kevesebb, Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.

Ennek értelmében a változatossági mutató számítása:

### Változatossági mutató

$$V = \frac{\text{leves}_f + \text{hús}_f + \text{főzelék}_f + \text{köret}_f}{\text{leves}_e + \text{hús}_e + \text{főzelék}_e + \text{köret}_e} \times 100$$

V = változatossági mutató

f = féleségek száma: nyersanyag és ételkészítési technológiák kombinációját tekintve

e = előfordulások száma

**Változatossági mutatóként az Ajánlattevőnek a fenti képlet szerint kiszámított értéket kell feltüntetni.**

Továbbiakban részenként a különböző korcsoportok szerint bemutatott változatossági mutató értékek számtani átlagát véve, a bemutatott változatossági mutató alsó értéke 85 kell, legyen a mintaétrend alapján, így ez az érték kapja a minimum pontszámot (1 pont). A számítás utáni legmagasabb változatossági mutató értéket tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális értékelési pontszámot (100 pont) (25 súlysúly), a többi ajánlat értékelési pontszáma ehhez viszonyítva *egyenesen arányosan*, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

- 1. rész esetében 3 db étlap változatossági mutató számtani átlagát kell a felolvasó lapra írni.**
- 2. rész esetében 4 db étlap változatossági mutató számtani átlagát kell a felolvasó lapra írni.**

3. rész esetében 3 db étlap változatossági mutató számtani átlagát kell a felolvasó lapra írni.
4. rész esetében 2 db étlap változatossági mutató számtani átlagát kell a felolvasó lapra írni.
5. rész esetében 3 db étlap változatossági mutató számtani átlagát kell a felolvasó lapra írni.

$$P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

- P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma  
P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa  
P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa  
A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme  
A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

### **A mintaétlapon kell a teljesítésnek alapulnia.**

Ajánlattevő vállalja, hogy mindenkor a közbeszerzési eljárásban megadott előírásoknak, megfelelően tervezi meg étlapját. A speciális étlapok az ajánlatban megajánlott étlapokhoz igazodnak az étlaptervezés és a vonatkozó diétás előírások figyelembevételével.

Speciális: olyan ételekből összeállított étrend, amely különleges összetételére vagy az előállítás során alkalmazott egyedi eljárásra tekintettel olyan fogyasztók speciális táplálkozási igényeit elégíti ki, akik számára sajátos egészségi állapotuk bizonyos anyagok ellenőrzött mértékben történő fogyasztását teszi indokolttá.

Az intézmények észrevételeit ajánlattevő köteles figyelembe venni, és azt a teljesítése folyamán betartani. Amennyiben nem érkezik észrevétel, a heti étlapot elfogadottnak kell tekinteni.

Az ajánlattevő köteles minden nap az ebédet legalább kétfogásos menüből, melyből az egyik leves, összeállítani. Az ebéd minden nap meleg étkezést jelent.

### **Étlapok (szakmai ajánlat):**

A szakmai ajánlatnak minősülő étlapoknak és a hozzá tartozó dokumentumoknak az alábbiakat kell tartalmaznia:

Az ajánlattevő által nyújtott étkezések korcsoportonkénti energiatartalma egy főre a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 3. mellékletében feltüntetett energiaszükségleti értékek figyelembevételével naponta biztosítandó.



Az ajánlattevő köteles:

1. rész:

- 20 napos mintaétlapot készíteni téli-tavaszi időszakra, napi háromszori étkezésre (tízórai, ebéd, uzsonna) óvodás (4-6 éves) korcsoport számára.
- 20 napos mintaétlapot készíteni őszi-téli időszakra, napi háromszori étkezésre (tízórai, ebéd, uzsonna) általános iskolás (7-10 éves korcsoport számára).
- 20 napos mintaétlapot készíteni téli-tavaszi időszakra, napi háromszori étkezésre (tízórai, ebéd, uzsonna) általános iskolás (11-14 éves korcsoport számára).

2. rész:

- 20 napos mintaétlapot készíteni téli-tavaszi időszakra, napi háromszori étkezésre (tízórai, ebéd, uzsonna) óvodás (4-6 éves) korcsoport számára.
- 20 napos mintaétlapot készíteni őszi-téli időszakra, napi háromszori étkezésre (tízórai, ebéd, uzsonna) általános iskolás (7-10 éves korcsoport számára).
- 20 napos mintaétlapot készíteni téli-tavaszi időszakra, napi háromszori étkezésre (tízórai, ebéd, uzsonna) általános iskolás (11-14 éves korcsoport számára).
- 20 napos mintaétlapot készíteni őszi-téli időszakra, napi egyszeri étkezésre (ebéd) felnőtt (19-69 éves) korcsoport számára.

3. rész:

- 20 napos mintaétlapot készíteni őszi-téli időszakra, napi háromszori étkezésre (tízórai, ebéd, uzsonna) általános iskolás (7-10 éves korcsoport számára).
- 20 napos mintaétlapot készíteni téli-tavaszi időszakra, napi háromszori étkezésre (tízórai, ebéd, uzsonna) általános iskolás (11-14 éves korcsoport számára).
- 20 napos mintaétlapot készíteni őszi-téli időszakra, napi egyszeri étkezésre (ebéd) felnőtt (19-69 éves) korcsoport számára.

4. rész:

- 20 napos mintaétlapot készíteni őszi-téli időszakra, napi egyszeri étkezésre (ebéd) gimnáziumi (15-18 éves) korcsoport számára.
- 20 napos mintaétlapot készíteni őszi-téli időszakra, napi egyszeri étkezésre (ebéd) felnőtt (19-69 éves) korcsoport számára.

5. rész:

- 20 napos mintaétlapot készíteni őszi-téli időszakra, napi háromszori étkezésre (tízórai, ebéd, uzsonna) általános iskolás (7-10 éves korcsoport számára).
- 20 napos mintaétlapot készíteni téli-tavaszi időszakra, napi háromszori étkezésre (tízórai, ebéd, uzsonna) általános iskolás (11-14 éves korcsoport számára).
- 20 napos mintaétlapot készíteni őszi-téli időszakra, napi egyszeri étkezésre (ebéd) felnőtt (19-69 éves) korcsoport számára.



A mintaétlapokon fel kell tüntetni minden étkezés számított energia-, fehérje-, zsír-, telített zsír-, szénhidrát-, hozzáadott cukor-, és sótartalmát, valamint az élelmiszerek jelöléséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott allergén összetevőket.

Az óvodás, általános iskolás korosztályok tekintetében a főétkezésen kívül a tízórai is komplett legyen.

Az étrend összeállításánál biztosítani kell, hogy az egymást követő kétszer tíz ételmezési nap főétkezéseiben és kísétkezéseiben egy ételsor csak egy alkalommal forduljon elő.

Ajánlattevő csatolja ajánlatához a mintaétlapokhoz tartozó étrend 10 személyes nyersanyagkiszabásait –

- étkezésenkénti bontásban, és
- az alapanyagokat 2x10 napos időszakra összesítve.

Ajánlattevő csatolja ajánlatához a mintaétlapok által biztosított étrend 2x10 napra számított átlagos energiatartalmát (kcal), fehérje-, zsír- (feltüntetve a telített zsírtartalmat is), szénhidrát-, valamint a számított sótartalmat grammban kifejezve, ezenkívül az energiaszázalékban kifejezett zsírtartalmat és hozzáadott cukortartalmat tartalmazó kimutatást. Tartalmazza továbbá a tej-, tejtermékből származó kalcium összes mennyiségét (mg.).

Az ellenőrzés alapját mindenkor az Ajánlattevő által elkészített étlaphoz tartozó és az ajánlatba becsatolt nyersanyag-kiszabások képezik.

Amennyiben a szakmai ajánlat bármely elemében olyan adatot tartalmaz, mely nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, vagy bármely, a szakmai ajánlat részeként előírt dokumentum nem kerül csatolásra, úgy Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az étlapok, nyersanyagkiszabatok és kimutatások kifejezetten olyan ajánlati elemek, melyek a beszerzés tárgyára, a szerződéses feltételekre adott tartalmi, szakmai ajánlatot képezik.

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevőnek minden esetben fel kell tüntetni, hogy milyen szoftverrel készült a nyersanyagkiszabás és étlap.

A fentiekben nem részletezett elemek tekintetében a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet előírásai az irányadók.

**Érvénytelenségi ok:**



Ajánlatkérő csak az érvényes ajánlatokat pontozza.

A gimnáziumi (15-18 éves korcsoport) és a felnőtt (19-69 éves korcsoport) étlapja feleljen meg a hatályos 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendeltnek. A gimnáziumi (15-18 éves korcsoport) és a felnőtt (19-69 éves korcsoport) étlapja nem kerülnek pontozásra.

A további étlapok: óvodás korosztály 1 db, általános iskola 7-10 éves 1 db és 11-14 éves korosztály 1db étlapjai) az alábbiak szerint kerülnek pontozásra:

A 4-6, 7-10 és 11-14 éves korcsoportok napi háromszori étkezésre vonatkozó étlapjai az alábbiak szerint kerülnek pontozásra:

#### TÁJÉKOZTATÁS A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a jelen dokumentációban tájékoztatást ad Ajánlattevők számára azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevééről és címéről (elérhetőségét), amelyektől az Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat.

- a Pénzügyminisztérium Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3. Telefon: (+36-1) 795-1200  
<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma> Központi Ügyfélszolgálati Iroda címe: 1055. Budapest, Szalay u. 10-14. E-mail: [ugyfelszolgalat@pm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@pm.gov.hu)
- a teljesítés helye szerint illetékes Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályai (címek, elérhetőségek: [http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt\\_menu=228](http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=228))
- Nemzeti Népegészségügyi Központ és a megyei kormányhivatalok népegészségügyi szakigazgatási szervei és járási népegészségügyi intézetei címek, elérhetőséget: <https://www.nnk.gov.hu>, <http://www.kormanyhivatal.hu/hu>
- Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály elérhetőségei: <https://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/szervezeti-egysegek-elherhetosegei/kornyeztvedelmi-es-termesztvedelmi-foosztaly>
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal (<http://nav.gov.hu/nav/igazgatosagok>)

## MŰSZAKI LEÍRÁS

**Külön fájlként kerül csatolásra**

## SZERZŐDÉSTERVEZET

**Külön fájlként kerül csatolásra**

## KÖZBESZERZÉSI IRATMINTÁK

### Felolvasólap – (Ajánlati adatlap)

Az EKR-ben az Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a Felolvasólap mintáját, amelyet az Ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

A Felolvasólapon az EKR a regisztrált felhasználó által korábban már megadott adatokat (Ajánlattevő nevét, székhelyét, (lakóhelyét), cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét.) automatikusan feltünteti.

Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi Ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni, ennek keretében csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumok (pl.: hiánypótlási felhívás) az eljárás során, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítőt az elérhető dokumentumokkal kapcsolatban.

A Felolvasólapot az EKR-ben található elektronikus űrlap formában kell benyújtani.

## Megállapodás közös ajánlattételről

(Minimális tartalmi elemek – adott esetben)

Amely létrejött ..... (cég megnevezése, címe), mint Ajánlattevő, és ..... (cég megnevezése, címe), mint Ajánlattevő (továbbiakban Felek) között, az Eötvös Loránd Tudományegyetem által a „**Közétkeztetési szolgáltatás biztosítása**” tárgyú közbeszerzési eljárás ... ajánlati része(i) keretében közös ajánlatot teszünk.

Alulírottak, a fenti tárgyban indított közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítésével kapcsolatban a nyertességük esetén megkötendő szerződés fontosabb tartalmi kérdéseiben – előzetesen – az alábbi megállapodást kötik:

### 1. Képviselő

A tárgyi közbeszerzési eljárásban, továbbá nyertes Ajánlattevőként történő kiválasztásunk esetén a közös ajánlattevők **teljes jogú képviselőjére** – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján - az ajánlattétellel kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat megtételére, a közös ajánlattevők teljes jogú képviselőjére, kapcsolattartásra, az ajánlat aláírására a közös Ajánlattevő részéről

..... (cégnév) részéről ..... (név) teljes joggal jogosult. Elérhetőségei:

levelezési cím: .....

telefon: ....., e-mail cím: .....

### 2. Felelősségvállalás

Felek a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentik, hogy az eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismerték, megértették és azokat elfogadják.

Felek a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentik, hogy nyertességük esetén az eljárás a szerződésében vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak az ajánlatkérő irányában.

Felek a jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszik, hogy az ajánlattételi határidő lejáta után gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével.

Jelen megállapodás minden felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül, a szerződés hatálya beálltanak vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül hatályba lép.

### 3. A Szerződés teljesítésének irányítása, feladatmegosztás

Közös akarral ezennel úgy nyilatkozunk, hogy az eljárás szerződése teljesítése során a közös Ajánlattevő vezetőjének szerepét a ..... (cégnév) látja el, amelynek cégjegyzésre jogosult képviselője: ..... (név/nevek), aki(k) a közös Ajánlattevőket kizárólagosan képviseli(k) és aki(k) a közös Ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet(nek) a szerződés teljesítése során.

A szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztása a felek között a következő:

Feladat	Cég

A Felek álláspontjukat a kijelölt megbízottak útján egyeztetik.

A Felek a jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják és cégszerű aláírással hitelesítik.

Kelt....., .....év.....hó.....nap

.....

/cégszerű aláírás/

.....

/cégszerű aláírás/



## Meghatalmazás<sup>1</sup>

(adott esetben)

Alulírott/alulírottak ..... meghatalmazom/meghatalmazzuk  
..... (a meghatalmazott/meghatalmazottak neve/nevei)  
hogy ..... (az ajánlattevő  
megnevezése) nevében a **„Közétkeztetési szolgáltatás biztosítása”** tárgyú közbeszerzési eljárás  
... ajánlati része(i) tekintetében kötelezettséget vállaljon.

Kelt ....., 20.... hó ... napján.

.....  
meghatalmazott/meghatalmazottak  
alíírása

.....  
meghatalmazó/meghatalmazók  
cégszerű alíírása

Tanúk:

Név: .....

Név: .....

Lakcím:.....

Lakcím: .....

Sz.ig.sz.:.....

Sz.ig.sz.: .....

Alíírás: .....

Alíírás: .....

---

<sup>1</sup> Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosultak írták alá, az általuk aláírt meghatalmazást is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott aláírási címpéldányának másolati példányát. A meghatalmazás tárgya a kötelezettségvállaláson kívül lehet, pl. nyilatkozattétel, oldalszignálás kapcsolattartás, stb. Amennyiben a felsorolt feladatokkal más-más személyt bíznak meg, akkor ennek függvényében külön-külön meghatalmazást kell a megadott minta szerint az ajánlatnak tartalmaznia! A meghatalmazást adó ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői aláírási címpéldányának eredeti vagy hiteles másolatát a meghatalmazáshoz csatolni kell!

## Előszerződés

(MINTA)

(adott esetben)

amely létrejött egyrészről:

székhely:  
cégjegyzékszám:  
adószám:  
képviselő:  
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről:

székhely:  
cégjegyzékszám:  
adószám:  
képviselő:

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Kapacitást nyújtó szerv**)

- Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban: Szerződő felek - között az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

### 1. Az előszerződés tárgya

Megrendelő, mint ajánlattevő az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint ajánlatkérő „*Közétkeztetési szolgáltatás biztosítása*” tárgyú közbeszerzési eljárás megvalósításában Vállalkozót ..... feladatok ellátására kívánja bevonni

Megrendelő jelen előszerződés alapján megbízást ad a Vállalkozónak az alábbi feladatok elvégzésére/kapacitások biztosításra, amennyiben az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint ajánlatkérő „*Közétkeztetési szolgáltatás biztosítása*” tárgyú közbeszerzési eljárásában, mint nyertes ajánlattevőt kihirdetik.

Elvégzendő feladatok:

Biztosított kapacitások:

Felek rögzítik, hogy az ellenszolgáltatásban külön megállapodásban megállapodtak / Megrendelő nyertessége esetén meg fognak állapodni

### 2. Hatály, rendelkezésre állás

Jelen előszerződés alapján a Szerződő felek között szerződéskötési kötelezettség jön létre, mely az előszerződés aláírásának napjától áll fenn. Az előszerződés alapján létrejövő szerződés feltétele, hogy Megrendelőt az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint ajánlatkérő „*Közétkeztetési szolgáltatás biztosítása*” tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint nyertes ajánlattevőt kihirdessék. Amennyiben Megrendelő a fenn hivatkozott közbeszerzési eljárásban nem nyer, úgy a szerződő felek között a szerződéskötési kötelezettség megszűnik.

Vállalkozó jelen előszerződés aláírásával kijelenti, hogy a Megrendelő (ajánlattevő) nyertessége esetén azon erőforrások, amelyek igazolása érdekében a Megrendelő (ajánlattevő) Vállalkozó erőforrására (az eljárást megindító felhívás .... pontja) támaszkodik, a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezésre állnak majd az alábbiak szerint: .....

### 3. Nyilatkozattétel, kapcsolattartás

A Megrendelő által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név:  
Értesítési cím:  
FAX/Telefon:  
Email:

A Vállalkozó által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név:  
Értesítési cím:  
FAX/Telefon:  
Email:

**A Vállalkozó képviselőjére jelen eljárás tekintetében az EKR rendszerben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor a Megrendelő részéről a fenti kapcsolattartó eljárhat.**

#### **4. Vegyes rendelkezések**

A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Szerződő Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A Felek a jelen előszerződést elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. A szerződés kettő (2) darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből egy-egy példány illeti a Szerződő feleket.

Kelt: ....., 20. .... hó ..... nap

---

Képviselet:  
Megrendelő

---

Képviselet:  
Vállalkozó

## Nyilatkozat a referenciákról<sup>2</sup>

Alulírott/alulírottak, ..... mint a  
 ..... (cég megnevezése, címe)  
 kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai a „**Közétkeztetési szolgáltatás biztosítása**” tárgyú  
 közbeszerzési eljárásban

### nyilatkozom/nyilatkozunk,

hogy cégünk a felhívás feladásától visszafelé számított három évben a teljesítési előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített alábbi közbeszerzés tárgya szerinti referenciákkal rendelkezik:<sup>3</sup>

M/3	
A referencia tárgya és mennyisége (a szállítás tárgyának, tartalmának és mennyiségének rövid ismertetése, oly módon, hogy abból az <u>alkalmassági minimum-követelményeknek</u> való megfelelés megállapítható legyen)	
A teljesítés ideje (a teljesítés kezdő és befejező időpontja, év/hó/nap)	
A szerződést kötő másik fél neve	
A referenciát igazoló neve és elérhetősége	
A teljesítés előírásoknak és a szerződésnek való megfeleléseiről szóló nyilatkozat (Igen/Nem)	

Kijelentem/kijelentjük, hogy fenti adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt....., .....év.....hó.....nap

.....  
 cégszerű aláírás(ok)

<sup>2</sup> A táblázatot úgy kell kitölteni, hogy abból kétséget kizáró módon megállapítható legyen Ajánlattevő alkalmassága.

<sup>3</sup> A táblázat a bemutatott referenciák számától függően ismételtethető.

## Referencia igazolás-minta

(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése: .....
2. A referencia igazolást kiállító személy
  - a. neve: .....
  - b. beosztása: .....
  - c. elérhetősége: .....
3. A szolgáltatást teljesítő cég megnevezése és székhelye: .....
4. A teljesítés adatai:<sup>4</sup>
  - a. A szolgáltatás tárgya .....
  - b. A szolgáltatás mennyisége: .....
  - c. A teljesítés kezdő időpontja (év/hó/nap): .....
  - d. A teljesítés befejező időpontja (év/hó/nap): .....
5. Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:  
.....

Kelt....., .....év.....hó.....nap

Név

(a referenciát kiállító részéről)

---

<sup>4</sup> Az előírt alkalmassági követelményekkel összhangban kérjük kitölteni.