

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

### I. A SZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK

a továbbiakban: Fél, illetve együttesen: Felek

**Eötvös Loránd Tudományegyetem – a továbbiakban: Megrendelő**

Székhely: 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.  
Törvényes képviselő: Dr. Scheuer Gyula, kancellár  
Nyilvántartási szám: FI80798 (intézményi azonosító)  
Adószám: 15308744-2-41  
Számlavezető bank: Magyar Államkincstár  
Számlaszám: 10032000-01426201-00000000

**A jogok érvényesítéséért és a kötelezettségek teljesítéséért felelős szervezeti egység:**

Eötvös Loránd Tudományegyetem Kancellária  
Székhely: 1056 Budapest, Szerb u. 21-25.  
Képviselője: Dr. Scheuer Gyula, kancellár  
Kapcsolattartó:

Név: Togyeriska Hedvig  
Cím: 1056 Budapest, Szerb u. 21-23.  
Telefon: +361 411 6500/4423, +36 30 310-6719  
E-mail: togyeriska.hedvig@kancellaria.elte.hu

**ELTE Facility Management Kft.– a továbbiakban: Vállalkozó**

Székhely: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A.  
Törvényes képviselő: Dr. Réti László, ügyvezető  
Cégjegyzékszám: 01-09-401004  
Adószám: 27861327-2-43  
Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.  
Számlaszám: 11708001-22250069-00000000  
Kapcsolattartó:

Név: Dr. Réti László  
Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter stny. 1/A.  
Telefon: +36 30 204 0005  
E-mail: reti.laszlo@fm.elte.hu

### II. ELŐZMÉNYEK, A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- II.1. A Megrendelő, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés cb) pontja szerinti Ajánlatkérő jelen Vállalkozási szerződéssel (a továbbiakban: Szerződés) megrendeli Vállalkozótól a „Lágymányosi Campus takarítási feladatainak ellátását” (Szerződés tárgya), amely elvégzését Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával, a Szerződés és annak mellékletei szerinti tartalommal elvállalja. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontja szerinti Szerződésnek minősül, tekintettel arra, hogy a Vállalkozó megfelel a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában rögzített, az ún. „in house” szervezetre előírt kritériumoknak.
- II.2. A jelen Szerződés értelmében a Vállalkozó köteles a jelen Szerződés 1. számú mellékletét képező **Műszaki leírásban** részletesen megjelölt takarítási feladatok maradéktalan ellátására.

A Vállalkozó által teljesítendő feladatok részletes leírását a jelen Szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki leírás tartalmazza.

II.3. A jelen Szerződés szerinti szolgáltatások teljesítésének helyei:

- Lágymányosi Campus Déli Tömb: 1117 Budapest, Pázmány Péter stny. 1c.
- Lágymányosi Campus Északi Tömb: 1117 Budapest, Pázmány Péter stny. 1a.
- 1117 Budapest, Bogdánfy út 12.

### III. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

III.1. A jelen Szerződés annak mindkét Fél általi aláírása napján jön létre (nem egyidejű aláírás esetén az utolsó aláírása napján jön létre) és **2024. február 15. napon lép hatályba és a hatálybalépéstől számított 6 (Hat) hónapig terjedő határozott időtartamra szól.**

Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés a fent megjelölt határidő lejártát megelőzően további **3 (Három) hónap** időtartammal, illetve ezen meghosszabbított 3 (Három) hónap időtartamon belül legkésőbb a Megrendelő, mint ajánlatkérő (és teljesítési helyek tulajdonosi joggyakorlója) által azonos tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő közbeszerzési szerződés szerinti teljesítés megkezdéséig meghosszabbítható. Ez utóbbi esetben Megrendelő előzetesen, írásban tájékoztatja Vállalkozót a Szerződés véghatáridejéről (azaz a közbeszerzési szerződés szerinti teljesítés megkezdéséről).

A jelen Szerződés szerinti egyes konkrét feladatok pontos teljesítési határidejére a Műszaki leírásban foglaltak (különösen, de nem kizárólagosan a c) szám alatti mellékletben foglaltak) valamint a Megrendelő utasításai az irányadók, míg az eseti jellegű takarítási szolgáltatások tekintetében Megrendelő az eseti megrendelésekben rögzíti az adott eseti jellegű takarítási szolgáltatás teljesítésének pontos határidejét a Vállalkozó részére.

III.2. Felek rögzítik, hogy az eseti jelleggel felmerülő takarítási szolgáltatások megkezdésének időpontja – kivétel havi takarítási szolgáltatás esetén – a Megrendelő megrendeléstől számítva 1 munkanap.

### IV. A SZERZŐDÉS ELLENÉRTÉKE

IV.1. Megrendelő köteles a jelen Szerződés szerinti teljes körű takarítási szolgáltatások átvételére és a lenti összegű díj Vállalkozó részére történő megfizetésére, az alábbiak szerint:

Rendszeres takarítási szolgáltatás díja (nettó Ft/hó): **16.012.980 Ft + ÁFA**

Nagytakarítási szolgáltatás díja (nettó Ft/alkalom): **9.133.080 Ft + ÁFA**

Ügyeletes takarító óradíja munkanapokon (nettó Ft/óra/fő): **2.922,- HUF + ÁFA**

Ügyeletes takarító óradíja hétvégén (nettó Ft/óra/fő) 50% pótlékkal számolva: **4.384,- HUF + ÁFA**

Ügyeletes takarító óradíja munkaszüneti napokon (nettó Ft/óra/fő) 100% pótlékkal számolva: **5.846,- HUF + ÁFA**

Takarítás díja havi eseten (nettó Ft/óra/fő): **4.384,- HUF + ÁFA**

Felek rögzítik, hogy Megrendelő az eseti jellegű takarítási szolgáltatásokat a Vállalkozó részére küldött eseti megrendelés útján veszi igénybe, amelyben Megrendelő rögzíti az eseti jellegű takarítási szolgáltatásokkal kapcsolatos főbb adatokat, paramétereket, elvárásokat, stb.

A havidíjak és óradíjak, alkalmi díjak átalánydíjnak minősülnek, melyek magukban foglalják a Műszaki leírásban részletezett feladatok összes költségét, beleértve a feladatok ellátása során esetlegesen felhasznált termékek költségét is.





## V. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

- V.1. Vállalkozót a jelen Szerződésben és annak mellékleteiben rögzített szolgáltatások teljesítéséért a IV. pontban rögzített vállalkozói díjak illetik meg.
- A Megrendelő a vállalkozói díjakat a számla kézhezvételétől számított 30 (Harminc) napon belül, átutalással teljesíti a Vállalkozó jelen Szerződésben feltüntetett bankszámlájára a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint.
- V.2. Vállalkozó a rendszeres és az eseti takarítási szolgáltatásokról a teljesítést követően, épületenként havonta (eseti takarítás esetén gyűjtőszámlán), a nagytakarítási szolgáltatásokról épületenként a teljesítést követően alkalmanként jogosult számla benyújtására.
- Vállalkozó a megrendelői teljesítésigazolás kézhezvételét követő hét (7) munkanapon belül köteles a IV. pont alapján számított vállalkozási díjakról a számlát kiállítani és a Megrendelő részére átadni.
- Vállalkozó az általa foglalkoztatott személyek NAV-hoz történő bejelentését Megrendelő kérésére köteles haladéktalanul igazolni.
- V.3. A IV. pont alapján számított vállalkozási díjak összege végleges, a Szerződés tartamára rögzített díjak, a Szerződés hatálya alatt csak a Felek közös megegyezése alapján emelhetők, módosíthatók, és amelyek tartalmazznak valamennyi, a szolgáltatások teljesítésével összefüggő díjat és költséget. A Vállalkozó a IV. pont alapján számított vállalkozói díjakon felül többletdíjat nem követelhet. A Vállalkozó a VIII.3.2-VIII.3.3. szerinti azon esetekben, amikor a hiba jellege indokolja köteles – a díjak csökkentésére. Vállalkozó előlegre semmilyen jogcímen nem jogosult.
- V.4. A Megrendelő részéről a jogok érvényesítéséért és a kötelezettségek teljesítéséért felelős szervezeti egység képviselőjére jogosult személy vagy az I. pontban írt kapcsolattartó vagy a szolgáltatással érintett adott szervezeti egység vezetője, illetve az általuk meghatalmazott vagy a Vállalkozó részére megjelölt személy jogosult a teljesítés igazolására.
- A Megrendelő köteles megvizsgálni az adott takarítási szolgáltatást és amennyiben a teljesítést vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételt követő legfeljebb tizenöt (15) nap alatt sem fedez fel olyan hibát, amely miatt a teljesítés ne lenne elfogadható, köteles kiállítani a teljesítés igazolását azzal, hogy Megrendelő a teljesítésigazolást csak a Műszaki leírás g)-h) szám alatti mellékletei alapján megfelelő minőségű teljesítés esetén adja teljes körűen a Vállalkozó részére, nem megfelelő minőségű teljesítés esetén Megrendelő jogosult a VIII.3.3. pont szerinti KPI rendszerben rögzített díjlevonás, mint szavatossági igény alkalmazására.
- V.5. A számla benyújtásának helye és számlázási cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A. szám, elektronikus számlabenyújtási cím: eszaml.kgh@kancellaria.elte.hu. A számla teljesítésigazolással együtt nyújtható be. Vállalkozó számla benyújtására a következők szerint jogosult: Vállalkozó a rendszeres takarítási szolgáltatásokról havonta egy számlát jogosult benyújtani, az eseti szolgáltatásokról havonta egy gyűjtőszámlát jogosult benyújtani, a nagytakarítási szolgáltatásokról alkalmanként egy számlát jogosult benyújtani.
- V.6. A számlák késedelmes kiegyenlítése esetén a Vállalkozó jogosult a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamat, illetve behajtási költségátalány felszámítására.
- V.7. A vállalkozói díj – számviteli szabályoknak megfelelően kiállított – számlája teljesítésigazolással nyújtható be. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa kibocsátandó számláknak a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt formai és tartalmi követelményeknek meg kell felelnie. A Vállalkozó által kiállított számlát Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben a számla nem tartalmaz bármely szükséges és elválaszthatatlan mellékletet, akkor Megrendelő a számlát nem fogadja be, kifizetése iránt nem intézkedik, a számlát javításra visszaküldi. Ha Megrendelő a számlát, vagy annak valamely tételét, vagy részét kifogásolja, akkor az erről szóló értesítést követően – a nem vitatott tételek tekintetében



- Vállalkozó köteles haladéktalanul új számlát kibocsátani. A vitatott tételek vagy részek összege vonatkozásában Megrendelő és Vállalkozó egyeztetni köteles.
- V.8. Megrendelő a Szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.
- V.9. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- V.10. Az ellenérték megfizetésére a Ptk. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.
- V.11. Amennyiben előállna a gazdasági, társadalmi viszonyok nagymértékű, előre nem tervezhető megváltozása (Pl: háborús veszélyhelyzet, energia válság, rendkívüli felújítási munkálatok, minden, ami az Egyetem alaptevékenységéhez kapcsolódó feladatainak megvalósításában eltérő), az ilyen rendkívüli körülmények és intézkedések pontosan előre nem látható időtartamra korlátozhatják, illetve átmenetileg kizárhatják egyes ingatlanai használatát a költségoptimalizálás és az energia megtakarítás, lényegében a működőképesség fentarthatóságának érdekében. Ilyen eset felmerüléskor Felek külön egyeztetnek egymással a teljesítés és díjfizetés tekintetében.

## **VI. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

- VI.1. A Szerződés teljesítése során a Felek a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak.
- VI.2. Megrendelő annak érdekében, hogy a Vállalkozó vállalt feladatát teljesíteni tudja, ellátja a Vállalkozót a szükséges információkkal az igények felmerülésekor, valamint szükség szerint a Vállalkozó rendelkezésére áll a jelen Szerződés teljesítése során és annak érdekében, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződésben foglalt feladatokat időben és a legjobb tudása szerint teljesíthesse.
- VI.3. Megrendelő jogai és kötelezettségei**
- VI.3.1. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó részére utasítást adni, a Vállalkozó pedig azok szerint köteles eljárni. A Vállalkozó az utasítástól csak akkor térhet el, ha ezt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli és a Megrendelő előzetes értesítésére nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt utólag haladéktalanul értesíteni kell.
- VI.3.2. A Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. A Megrendelő utasítást csak a Szerződés keretei között adhat. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- VI.3.3. A Megrendelő a szolgáltatás végzését, a Vállalkozó tevékenységét, a teljesítés menetét, az alkalmazott eszközöket ellenőrizheti. Az ellenőrzést a Megrendelő végezheti megbízottja, vagy más (al)vállalkozó, intézmény útján is. Erről a Vállalkozót értesíteni köteles. A teljesítés ellenőrzése a Műszaki leírásban meghatározottak szerint történik.
- VI.3.4. Nem mentesül a Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- VI.4. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei**
- VI.4.1. A Vállalkozó köteles a jelen Szerződésben foglaltak szerint meghatározott szolgáltatások a Műszaki leírásban foglaltak szerinti maradéktalan teljesítésére.



- VI.4.2. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által jelen Szerződésben foglaltak megszegésével, illetve egyéb károkozó magatartásával okozott károkért a Vállalkozó felel. Felek rögzítik továbbá, hogy Vállalkozó felelős minden olyan kárért, amely abból adódóan keletkezett, hogy Vállalkozó nem úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben, a szakmai szokásoknak megfelelően elvárható lett volna.
- VI.4.3. A Vállalkozó a Szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében. A Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles a Megrendelőnek az alvállalkozó megnevezését, adószámát, elérhetőségét, a képviselőre jogosult személyét megadni. A Vállalkozó a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.
- VI.4.4. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szolgáltatás eredményességét vagy a Megrendelő által megállapított határidő szerinti elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a Szerződés teljesítését. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- VI.4.5. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles a Megrendelőt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, a Vállalkozó a Szerződéstől elállhat, illetve felmondhatja azt. Ha nem áll el, illetve nem mond fel, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a szolgáltatást elvégezni. Az ezzel okozott többletköltséget a Megrendelő köteles a Vállalkozónak megtéríteni.
- VI.4.6. A Vállalkozó köteles a munkavédelmi, biztonságvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és az egyéb vonatkozó szabályokat a szolgáltatás/tevékenység végzése során betartani és betartatni. A Vállalkozó az e kötelezettsége elmulasztásából eredő – a Megrendelőnek, illetve harmadik személyeknek okozott károkért – felelősséggel tartozik.
- VI.4.7. A Vállalkozó a részére átadott iratok, dokumentumok tartalmát a Megrendelő előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül nem használhatja fel és nem adhatja tovább harmadik személynek. A Vállalkozó a Megrendelő részére teljesítendő szolgáltatásokról harmadik személynek – a Megrendelő előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül – tájékoztatást nem adhat, adatot nem szolgáltatathat.
- VI.4.8. A Vállalkozót, minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat/közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala akár a Megrendelő, akár annak bármely szervezeti egysége hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené.
- VI.4.9. A jelen Szerződésben foglaltaknak a Vállalkozó alkalmazottaival és alvállalkozóival/közreműködőkkel történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A fentiek megsértéséből eredő hátrányok elhárításához és kiküszöböléséhez szükséges költségek, illetve a fentiek megsértése folytán okozott károk a Vállalkozót terhelik.
- VI.4.10. Vállalkozó a Ptk. 6:148. § (1) bekezdése alapján úgy felel az általa igénybe vett alvállalkozók/közreműködők magatartásáért és szerződés szerű teljesítéséért, mintha maga járna el, míg a Vállalkozó a szolgáltatást végző alkalmazottai tekintetében a Ptk. 6:540. § szerint vállal kötelezettséget és felelősséget.
- VI.4.11. Vállalkozó köteles a teljesítési helyeken belül egyéb munkát végzőkkel (pl.: őrzés, biztonság, számítástechnika, tűzvédelem, stb.) a kapcsolatot, koordinációt tartani, velük együttműködni a munka biztonságos és zavartalan működését biztosítani.



## **VI.5. A váratlan – havaria – takarítás**

A véletlenszerű, de súlyos következményekkel járó rendkívüli helyzetek esetén Vállalkozónak a szükséges intézkedéseket, takarítási szolgáltatásokat azonnal meg kell tennie, majd ezt követően haladéktalanul értesítenie kell a Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartót, továbbá az esetlegesen érintett intézmény(ek) képviselőjét, az egyéb ügyeleti szolgáltatásokat az eseményről, a kárról, a megtett intézkedésekről, a felmerült költségekről és a további teendőkről. Felek rögzítik, hogy havaria takarítás esetén Vállalkozónak a szükséges intézkedéseket, a jelen Szerződés szerinti szolgáltatásokat a bejelentéstől számított 3 (Három) órán belül meg kell kezdenie. Azon teljesítési helyek tekintetében, ahol a havaria felmerülése idején ügyeletes takarító teljesít szolgáltatást a havaria takarítást ezen ügyeletes takarító köteles ellátni azzal, hogy ha a Megrendelő által is megállapítottan meghaladja az ügyeletes takarító kapacitásait a havaria takarítás mértéke, akkor Megrendelő igénybe vehet – eseti megrendeléssel – további takarító személyzetet a havaria takarításra.

## **VII. A TELJESÍTÉS**

VII.1. A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti tevékenységeket, szolgáltatásokat saját költségén végzi el.

VII.2. A Vállalkozónak a Szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben, és az elvárt szolgáltatással szemben támasztott jogszabályi, szakmai követelmények, esetleges szabványok, valamint a Megrendelő által előírt minőségi előírások (itt különösen, de nem kizárólagosan a Műszaki leírás f) szám alatti mellékletében foglaltak az irányadóak) és egyéb követelmények alapján elvárható, a Megrendelőnek pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.

VII.3. A Szerződés teljesítését a Vállalkozó köteles a megfelelő alkalmazotti létszám vagy egyéb közreműködő állandó, együttes munkájával biztosítani.

VII.4. A teljesítés módja vonatkozásában a Vállalkozó köteles

– a jelen Szerződés alapján a Megrendelő által a jelen Szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki leírásban (különösen, de nem kizárólagosan az f) szám alatti mellékletében foglaltaknak megfelelően) részletesen meghatározott követelményeknek, előírt minőségi elvárásnak, a vonatkozó jogszabályokban, szabványokban foglaltaknak megfelelően kifogástalanul, magas színvonalon, folyamatosan teljesíteni,

– a szolgáltatás elvégzését úgy megszervezni, hogy biztosítsa a szolgáltatáshoz tartozó munka biztonságos, szakszerű, gazdaságos, zavarmentes és határidőre történő ellátását.

VII.5. Vállalkozó köteles valamennyi, a jelen Szerződés szerinti szolgáltatások végzésére irányadó jogszabályi, a Megrendelő vonatkozó szabályzata/előírása szerinti, illetve egyéb előírást betartani továbbá a személy- és vagyonvédelem érdekében minden szükséges intézkedést megtenni. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során vagy azt követően okozott károkért a károsultnak felelősséggel tartozik. A felelősség kiterjed minden olyan vállalkozói kötelezettségre, amely Vállalkozót a jelen Szerződés alapján terheli és ez alapján a Vállalkozó felel az általa a Megrendelőnek, illetve harmadik személyeknek, a Megrendelő, illetve harmadik személyek tulajdonában/rendelkezése alatt álló dolgokban okozott károkért. A személyek biztonságát, vagy vagyoni értéket veszélyeztető kár felmerülése esetén Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni és kárelhárítási/kárenyhítési kötelezettségének eleget tenni. A kárfelelősségre egyebekben a Ptk. szabályai az irányadóak.

## **VIII. A SZERZŐDÉSSZEGÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI**

### **VIII.1. Késedelem**

VIII.1.1. A Megrendelő késedelembe esik, ha





– a jelen Szerződésben rögzített vállalozási díjat határidőben nem, vagy csak részben fizeti meg; illetve

– a szerződészerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó szerződészerűen teljesíteni tudjon.

VIII.1.2. A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a késedelemből eredő kárát kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelmet ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

VIII.1.3. A Vállalkozó késedelmesen teljesít:

– ha a Szerződésben és annak mellékleteiben (kiemelten a Műszaki leírásban), valamint a Megrendelő által a Vállalkozó részére az adott feladat kapcsán megállapított vagy a szolgáltatás rendeltetéséből kétségtelenül megállapítható, illetve az eseti megrendelésben megjelölt teljesítési idő bármely, a jelen Szerződés szerinti szolgáltatás és a szolgáltatáshoz kapcsolódó feladat vonatkozásában eredménytelenül eltelt,

– más esetekben, ha kötelezettségét a Megrendelő felszólítására (a Megrendelő által megjelölt határidőn belül) nem teljesíti.

VIII.1.4. A Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelőnek a késedelemből eredő kárát, kivéve, ha a Vállalkozó bizonyítja, hogy a késedelmet ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

VIII.1.5. A Megrendelő – függetlenül attól, hogy a Vállalkozó a késedelmét kimentette-e – követelheti a teljesítést, vagy ha a késedelem következtében a Szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke megszűnt elállhat a Szerződéstől, illetve felmondhatja azt. A Vállalkozó késedelve a Megrendelő egyidejű késedelmét kizárja.

## **VIII.2. Hibás teljesítés**

VIII.2.1. A Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatások megfelelnek a jogszabályokban, a Műszaki leírásban, jelen Szerződésben (és mellékleteiben), valamint a vonatkozó szabványokban meghatározott minőségi és egyéb követelményeknek, illetve rendeltetészerű használatra továbbá a célzott hatás kiváltására alkalmasak.

VIII.2.2. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatások nem felelnek meg a VIII.3.1. pontban meghatározott követelményeknek. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó a Megrendelő felszólításában meghatározott határidőn belül köteles biztosítani a hiba jellegétől függően a hiba kijavítását vagy a szolgáltatás újbóli elvégzését.

VIII.2.3. A hibás teljesítésre és a szavatosságra egyebekben a Ptk. rendelkezései irányadók.

## **VIII.3. Meghiúsulás**

VIII.3.1. Megrendelő az alábbi súlyos szerződésszegési esetekben jogosult a Szerződést felmondani, illetve a Szerződéstől elállni:

– amennyiben a Vállalkozó jelen Szerződés teljesítését jogos ok nélkül megtagadja, illetve olyan okból, amelyért felelős, nem teljesít;

– ha a felmondásra, illetve elállásra a Vállalkozó (más) súlyos szerződésszegése adott okot (Súlyos szerződésszegésnek tekintik a Felek, ha a szerződésszegő magatartás következtében a szerződés tárgyának jelentős, meghatározó része nem teljesül).

- ha a teljesítés során nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a szolgáltatást a Szerződés hatálya alatt rendszeresen csak olyan számottevő késéssel, illetve hibásan – két egymást követő hónapban a „Nem megfelelt” minősítésű, előre bejelentett vagy a szűrőpróba típusú

ellenőrzések száma eléri a havonkénti három darabot – tudja elvégezni, hogy a megrendelőnek a Ptk. 6:140 § (1) bekezdés szerint a Szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke megszűnt.

VIII.3.2. A VIII.3.1. pont szerinti elállás/ felmondás esetén az elállás/felmondás napja a Megrendelő által a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozat Vállalkozó részére igazolt közlésének a napja.

## **IX. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA**

A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezése esetén írásban módosítható.

## **X. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE**

X.1. A Szerződés megszűnik:

- a határozott idő leteltével és szerződésszerű teljesítéssel,
- a teljesítés lehetetlenné válásával,
- ha a Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegés esetén a VIII.3.1. pont szerint és egyéb, a VIII.3.1. pontban nem nevesített esetben eláll a Szerződéstől, illetve felmondja azt,
- ha a Vállalkozó a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén a X.4. pont szerint eláll a Szerződéstől, illetve felmondja azt,
- a X.3. pont szerinti felmondás esetén,
- vis maior esetén,
- ha a Vállalkozó ellen felszámolási eljárás vagy csődeljárás indul, vagy a Vállalkozó elhatározza végelszámolását, illetve, ha a Vállalkozó jogutód nélkül megszűnik. A csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (Cstv.) 11. § (2) bekezdés h) pontja alapján az adóssal kötött szerződéstől nem lehet elállni, vagy azt nem lehet felmondani arra hivatkozással, hogy az adós csődeljárást kezdeményezett vagy a fizetési haladék időtartama alatt nem egyenlíti ki az ideiglenes fizetési haladék előtt keletkezett tartozásait, így a Vállalkozó ellen indult csődeljárás miatti jelen Szerződés megszűnési eset alól kivételt jelent a Cstv. hivatkozott 11. § (2) bekezdésében (11. § (2) bekezdés h) pont) foglaltak.

X.2. Vis maiornak tekintik a Felek azokat az akaratukon kívül álló, egyik Félnek sem felróható eseményeket, amelyek a jelen Szerződés hatályba lépését követően álltak elő, illetve amelyek jelen Szerződés hatályba lépését megelőzően álltak elő – és amelyek megakadályozzák a Szerződés teljesítését vagy további teljesítését – de következményeit a Felek nem láthatták előre. Ilyen események különösen, de nem kizárólagosan pl.: természeti/időjárási katasztrófák, tűz, árvíz, járvány, háborús és egyéb polgári/politikai konfliktus, továbbá amit a Felek közösen annak állapítanak meg, stb. Ha vis maior esetén az adott Félnél érdekmúlás következik be, az adott Fél jogosult a Szerződést felmondani, vagy a Szerződéstől elállni.

X.3. Felek a Szerződést a másik Félhez intézett, írásbeli nyilatkozattal, 30 (Harminc) napos határidővel felmondhatják (rendes felmondás), amely esetekben a felmondás napja a nyilatkozat másik Fél részére igazolt közlésének a napja.

X.4. Amennyiben a Megrendelő a jelen Szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és azt nem orvosolja a Vállalkozó felszólításának kézhezvételétől számított 10 napon – illetve a Felek közös megegyezése alapján megállapított ésszerű határidőn – belül, Vállalkozó jogosult a Szerződéstől elállni illetve a Szerződést felmondani a Megrendelőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal, amely esetben a felmondás/elállás napja a nyilatkozat Megrendelő részére igazolt közlésének a napja.



- X.5. A Szerződés felmondására, illetve a Szerződéstől való elállásra a jelen Szerződés rendelkezései, valamint a Ptk. szabályai az irányadóak.
- X.6. A Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a jelen Szerződés bármilyen okból történő megszűnését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényűek a Felekre. A Szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek haladéktalanul elszámolni egymással a Ptk. vonatkozó szabályai szerint.

## **XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- XI.1. A Felek a jelen Szerződés létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni.
- XI.1.1. Amennyiben a jelen Szerződés teljesítése során a Felek minősített adatokba nyernek betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően eljárni.
- XI.1.2. A Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a jelen Szerződés teljesítése kapcsán bizalmas adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására. A Felek szavatolják, hogy minden alkalmazottjuk, egyéb segítőtjük, akik munkaköri vagy a Szerződésben meghatározott kötelezettségük teljesítése során az adatokhoz, információkhoz, dokumentumokhoz hozzá kell jussanak, vagy egyébként hozzáférhetnek, megfelelő titoktartási nyilatkozatot tesznek, mielőtt a jelen Szerződéssel kapcsolatos tevékenységüket megkezdnék, illetve az adatvédelmet megfelelően biztosítják, végrehajtják az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket.
- XI.1.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő az üzleti titokra hivatkozással sem tagadhatja meg az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdésében, 32. § rendelkezéseiben, 33. § (1) bekezdésében és az 1. mellékletének III.4. pontjában írtak alapján.
- XI.1.4. A Felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a XI.1. pontban körülírt adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.
- XI.2. A Vállalkozó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésének megfelelően jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- XI.3. A szerződő Felek a jelen Szerződésből fakadó vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni.
- XI.4. A Felek megállapodnak, hogy tárgyalásaikról minden esetben jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet képviselőik aláírnak.
- XI.5. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek
1. számú melléklet: Műszaki leírás
  2. számú melléklet: A Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata
  3. számú melléklet: Nyilatkozat teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozókról

A Vállalkozó Céggjegyzékbe bejegyzett, hatályos adatairól a Megrendelő a [www.e-ceggjegyzek.hu](http://www.e-ceggjegyzek.hu) weboldalon található adatok megtekintésével győződött meg. A jelen Szerződés mellékletei a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, a jelen Szerződés csak annak



mellékleteivel együtt érvényes és értelmezhető. Abban az esetben, ha a Szerződés, vagy a Szerződés tárgyának részletes leírását tartalmazó melléklet a jelen Szerződésben szabályozott kérdésben a Szerződéssel ellentétes rendelkezést tartalmaz, az értelmezés során a Szerződésben írtak a melléklet tartalmát megelőzik.

- XI.6. A Felek kötelesek egymással együttműködni és egymást a jelen Szerződést érintő kérdésekről a lehető leghamarabb tájékoztatni.
- XI.7. A jelen Szerződés szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, a Szerződés megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A jelen Szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés eredménytelen megkísérléséről szóló postai jelentés napja.
- XI.8. A Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a jelen Szerződés bármilyen okból történő megszűnését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényűek a Felekre.
- XI.9. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

A szerződő Felek a jelen Szerződést annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapest, 2024. január 11.

Kelt: Budapest, 2024. január 11.




Dr. Scheuer Gyula  
kancellár

Eötvös Loránd Tudományegyetem  
Megrendelő részéről



Dr. Réti László  
ügyvezető

ELTE Facility Management Kft.  
Vállalkozó részéről



ELTE EÖTVÖS LORÁND UNIVERSITY  
ELTE Facility Management Kft.  
1117 Budapest, Pázmány Peter sétány 1/A  
Ár: 2/86132/2.43, Cégj. szám: 01 09 401004  
Helyi számlaszám: 11708001 22250069 00000000

A Szerződés szerinti díj kifizetésére az ELTE jelen Szerződ hatályára tekintettel irányadó adott éves költségvetésének megfelelő előirányzata fedezetet nyújt.

Budapest, 2024. év 01. hónap 11. nap

Pénzügyi ellenjegyző:



dr. Mihucz Bernadett  
JOG



Rozgonyi Miklós  
gazdasági főigazgató



**Nyilatkozat átláthatóságról**

**A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.)  
3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján**

Nyilatkozattevő:

**ELTE Facility Management Kft.– a továbbiakban: Vállalkozó**

**Székhely: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A.**

**Törvényes képviselő: Dr. Réti László, ügyvezető**

**Cégjegyzékszám: 01-09-401004**

**Adószám: 27861327-2-43**

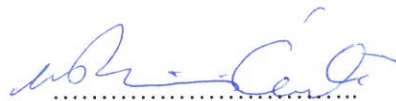
Alulírott **Dr. Réti László ügyvezető**, mint az **ELTE Facility Management Kft.** képviselőjére jogosult, az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül.

Felelősségem teljes tudatában kijelentem továbbá, hogy jogosult vagyok a szervezet képviselőjére, valamint, hogy az átlátható szervezetekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket megismertem.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy a központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Kijelentem és szavatolom, hogy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem az Egyetem részére.

Kelt: Budapest, 2024. 01. 11.



(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult részéről)



**ELTE**  
EÖTVÖS LORÁND  
UNIVERSITY

**ELTE Facility  
Management Kft.**

1117 Budapest, Pázmány Péter Sétány 1/A  
Asz.: 2/861327-2-43, Cégj. szám: 01-09-401004  
Bankszámla száma: 11708001 22250069 0000000000



**NYILATKOZAT A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBEN RÉSZT VEVŐ ALVÁLLALKOZÓK  
VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott **Dr. Réti László ügyvezető**, mint a ELTE Facility Management Kft. (székhely: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A.) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom az Eötvös Loránd Tudományegyetem és az ELTE Facility Management Kft. között létrejött „Lágymányosi Campus takarítási feladatainak ellátása” tárgyú Vállalkozási szerződés teljesítésében az alábbi alvállalkozók vesznek részt:

<b>Alvállalkozó megnevezése:</b>	<b>Alvállalkozó adatai:</b>	<b>Az alvállalkozó által ellátandó feladat:</b>
MasterClean Kft.	Székhely: 8700 Marcali, Múzeum köz 5.  Törvényes képviselő: Nagy Balázs, ügyvezető  Nyilvántartási szám: 14-09- 305551  Adószám: 13106340-2-14	takarítási szolgáltatás

A fent megjelölt alvállalkozók személyében, teljesítésének arányában bekövetkezett változásról haladéktalanul (a tudomásszerzést követő 3 munkanapon belül) tájékoztatom a Megrendelőt.

Kelt: Budapest, 2024. 01. 11.

  
 .....  
 (Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
 jogosult részéről)  
