



## EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM KANCELLÁR

### 2/2018. (I. 29.) számú kancellári utasítás<sup>1</sup> egyes kancellári utasítások módosításáról

Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetének 5. sz. melléklete, a Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat 73. § (5) bekezdés a) és e) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján a kötelezettségvállalásról, ellenjegyzésről és más a pénzügyi jogkörök gyakorlásáról szóló 18/2015 (VI. 11.) számú kancellári utasítást és a beszerzés rendjéről szóló 7/2016. (IV. 28.) számú kancellári utasítást az alábbiak szerint módosítom:

#### 1. §

- (1) A kötelezettségvállalásról, ellenjegyzésről és más a pénzügyi jogkörök gyakorlásáról szóló 18/2015 (VI. 11.) számú kancellári utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 4. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4. § (5) A kötelezettségvállalási dokumentumon fel kell tüntetni a pénzügyi ellenjegyzés tényét és az ellenjegyző nevét olvashatóan, valamint aláírását.”

- (2) Az Utasítás 12. § (2) és (3) bekezdésének utolsó mondata helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„12. § (2) *[A teljesítésigazolást annak a személynek kell elvégezni, aki a szakmai teljesítés tényéről információval rendelkezik, valamint a teljesítésigazoláshoz szükséges szakmai végzettséggel, képesítéssel rendelkezik. Ha ez a személy nem azonos a kötelezettségvállalóval, akkor a teljesítésigazolásra jogosult személyt a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. A teljesítés szakmai igazolása az érvényesítés alapja.]* A teljesítésigazoló személyét a kötelezettségvállalás bizonylatán (szerződés, megállapodás, megrendelés, vagy egyéb okiraton akár általános jelleggel) fel kell tüntetni.

(3) *[A teljesítésigazolás történhet a számlán, vagy az erre rendszeresített „Teljesítés igazoló lap”-on. A teljesítésigazolást az alapbizonylattal (számlával, szerződéssel, kötelezettségvállalással) együtt kell kezelni.]* A számlán történő igazolás esetén „Az árubeszerzés/szolgáltatás szerződés/megrendelés szerinti teljesítését igazolom” záradékot kell feltüntetni.”

- (3) Az Utasítás 13. § (4) bekezdés f) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„13. § (4) Az érvényesítés keretében  
(...)

f) felhalmozási kiadásként könyvelendő az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 10. § (5) bekezdése alapján a 11/2016. (XI. 2.) számú kancellári utasítás 1. § (3) bekezdésében meghatározott 1.1. bevételezésre kerülő könyvek beszerzése esetén a bevételezési bizonylatot az Egyetemi Könyvtár és Levéltár által erre a célra rendszeresített táblázat helyettesíti.”

- (4) Az Utasítás 14. § (1) és (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„14. § (1) A kancellár írásbeli felhatalmazásban jelöli ki az utalványozásra jogosultat (továbbiakban: utalványozó). Utalványozásra felhatalmazható a kötelezettségvállaló is a két jogkör egyidejű átruházásával, továbbá a kötelezettségvállalástól elkülönülően a kancellár helyettesítésével megbízott vagy más, gazdálkodási jogkör gyakorló, vagy feladatot ellátó személy.

<sup>1</sup> Hatályát vesztesztette a 4. § (2) bekezdése értelmében. Hatályon kívül: 2018. I. 31. napjától.

Az utalványozó jogköre összecszerűségében csak akkor korlátozott, ha erről a felhatalmazása kifejezetten rendelkezik.

(2) Utalványozni külön írásbeli rendelkezéssel (a továbbiakban: utalványrendelet) lehet.”

(5) Az Utasítás 18. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„18. § (2) Az aláírásokat a Gazdasági Főigazgatóság által kezelt aláírás-mintatár alapján kell vizsgálni. Az aláíráshoz (kör)bélyegző használata nem szükséges.”

(6) Az Utasítás 21. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„21. § (3) A jelen utasítás tárgyához kapcsolódó nyomtatványokat – az utasítás módosítása, kiegészítése nélkül – az intézményi intraneten kell elhelyezni és frissíteni a „formanyomtatványok” között úgy, hogy annak tényéről körímél formájában kapnak tájékoztatást a gazdasági szervezet vezetői. Az új nyomtatványok használatának kihirdetésétől legfeljebb hat hónap átmeneti időre alkalmazhatók a korábbiak.”

## 2. §

Ahol az Utasítás gazdasági igazgatóról vagy gazdasági igazgatóhelyettesről rendelkezik, ott gazdasági főigazgatót, illetve gazdasági főigazgató helyettesét kell érteni. Ennek megfelelően értelemszerűen módosul az Utasítás 4. § (1) és (3) bekezdése, 5. § (2) bekezdés b) pontja, 8. § (2) bekezdése, 13. § (5) bekezdése, 13. § (8) bekezdés b) pontja.

## 3. §

A beszerzés rendjéről szóló 7/2016. (IV. 28.) számú kancellári utasítás 18. § (1) bekezdése kiegészül az alábbi mondattal:

„18. § (1) [A 16. § (6)-(8) bekezdésben kijelölt vezető – az Egyetem gazdasági vezetője egyetértésével – írásban adhat felmentést a versenyeztetési kötelezettség alól.] A versenyeztetési kötelezettség alóli felmentés nem mentesít a pályázatokban előírt szigorúbb szabályok alól.”

## 4. §

(1) A jelen utasítás a kihirdetése napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Utasítás 5. § (4) bekezdésének utolsó mondata, az Utasítás 11. §-a, az Utasítás 1-4. mellékletei.

(2) A jelen utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2018.január 29.

Dr. Scheuer Gyula  
kancellár