**2. sz. melléklet**

**Eötvös Loránd Tudományegyetem**

**ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV**

a központi és munkahelyi nyilvántartásban szereplő eszközökről, szoftverekről, valamint nemesfémekről.

Átadás-átvétel dátuma: 20 ░ ░. év ░ ░. hónap ░ ░. nap

Átadó neve:……………………………………………………………………………………….

Átadó beosztása:………………………………………………………………………………….

Átadó leltári tárolóhely száma: ░ ░ ░ ░.

Átadó szervezeti egység megnevezése:.…………………………………………………………..

Átvevő neve:……………………………………………………………………………………...

Átvevő beosztása:………………………………………………………………………………...

Átvevő leltári tárolóhely száma: ░ ░ ░ ░.

Átvevő szervezeti egység megnevezése:…………………………………………………………

Átadásra kerülő tételek:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Leltári tárgy eszközszáma: | Megnevezése: | Darab: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

k.m.f.

…………………………………………. ………………………………………….

                átadó átvevő

Jóváhagyta:………………………………………….

 átvevő szervezeti egység vezetője

Kapják: (l-l példányban)

- átadó

- átvevő

- Számviteli Osztály

**3. sz. melléklet**

**Eötvös Loránd Tudományegyetem**

**M E G B Í Z Ó L E V É L**

Megbízom Önt,

közalkalmazott neve:………………………………………………………………………….

ELTE azonosító: ░ ░ ░ ░ ░ ░ ░ ░.

telefonszáma:………………………………………………………………………………….

e-mail címe:……………………………………………………………………………………

szervezeti egység megnevezése:………………………………………………………………

leltári tárolóhely száma: ░ ░ ░ ░.

hogy a – fenti – szervezeti egység leltári tárolóhelyén a tárgyi eszközök leltárfelvételi teendőit ellássa.

A leltárfelvételt 20 ░ ░. év ░ ░. hó ░ ░. nap kell megkezdenie.

Befejezésének ideje: 20 ░ ░. év ░ ░. hó ░ ░. nap.

Feladatát az Eötvös Loránd Tudományegyetem Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, valamint az e tárgyban kiadott – adott évi – kancellári utasításban foglaltak szerint – az ott meghatározott felelősség terhe mellett – tartozik végrehajtani.

Budapest, 20 ░ ░. év ░ ░. hó ░ ░. nap

 ………………………………

szervezeti egység vezető

Kapják: (l-l példányban)

- megbízott leltározó

- Számviteli Osztály

**4. sz. melléklet**

**Eötvös Loránd Tudományegyetem**

**JEGYZŐKÖNYV**

amely a leltárellenőrzés időpontjában 20 ░ ░. év░ ░. hó ░ ░. nap készült.

Leltározási körzet megnevezése:………………………………………………………………….

Leltári tárolóhely száma: ░ ░ ░ ░.

A leltározás kezdete: 20 ░ ░. év░ ░. hó ░ ░. naptól.

A leltározás befejezése: 20 ░ ░. év░ ░. hó ░ ░. napig.

Leltárívek sorszáma:…………….-tól………………..-ig

Munkahelyi nyilvántartás ellenőrzésének tapasztalatai:

Egyéb észrevételek:

A leltár során hiány/többlet\* jegyzőkönyvezésre nem került/került ░ ░ ░ /20 ░ ░ . sorszámon.

Jelenlévők kijelentik, hogy a leltározás a valóságos és tényleges helyzetnek megfelelően – az előírt utasítások betartásával – történt.

 …………………………………. ………………………………….

leltárfelelős (eszközfelelős) leltározó

 ………………………………….

szervezeti egység vezetője

 ………………………………….

leltárellenőr

\*A megfelelő válasz aláhúzandó.

Kapják: (l-l példányban)

- szervezeti egység vezető

- Számviteli Osztály

**5. sz. melléklet**

**Eötvös Loránd Tudományegyetem**

░ ░ ░. /20 ░ ░. sorszám

**HIÁNY / TÖBBLET JEGYZŐKÖNYV**

Szervezeti egység megnevezése:………………………………………………………………

Leltári tárolóhely kódja: ░ ░ ░ ░.

Jegyzőkönyv felvételének időpontja: 20 ░ ░. év ░ ░. hó ░ ░. nap.

Hiányért felelős (eszközfelelős) közalkalmazott neve:……………………………………….

 beosztása:…………………………………………………

 ELTE azonosító száma: ░ ░ ░ ░ ░ ░ ░ ░.

Hiányként / többletként kimutatott eszközök / készletek felsorolása:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sor-szám | Leltári tárgy eszközszáma | Megnevezés | Aktiválás éve | Egyedi bruttó érték | Db |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(A jegyzőkönyv csak indoklással együtt érvényes.)

……………………………………. …………………………………….

szervezeti egység vezető leltározó

……………………………………. …………………………………….

leltárfelelős (eszközfelelős) számviteli osztályvezető

Kapják: (l-l példányban)

- szervezeti egység vezető

- Számviteli Osztály

**6. sz. melléklet**

**Eötvös Loránd Tudományegyetem**

**LELTÁRFELELŐSSÉGI MEGÁLLAPODÁS**

Szervezeti egység megnevezése:……………………………………………………………

Leltári tárolóhely száma: ░ ░ ░ ░.

Pontos címe:…………………………………..város, község,

……hsz………emelet…………szám

Leltárfelelős (eszközfelelős) közalkalmazott neve: ………………………………………..

beosztása: ……………………………………………………

ELTE azonosítója: ░ ░ ░ ░ ░ ░ ░ ░.

e-mail címe: …………………………………………………

telefonszáma: ………………………………………………..

Megbízom 20 ░ ░. év ░ ░. hó ░ ░. naptól a szervezeti egység központi és munkahelyi nyilvántartásban szereplő eszközeinek, szoftvereinek, valamint nemesfémeinek leltárfelelősi teendőivel.

Megbízott tudomásul veszi, hogy az esetleges leltárhiányért a nyilvántartási (bruttó) érték 50 %-ig, maximum négyhavi bruttó átlagilletménye erejéig felel. Kivétel ez alól, ha valamilyen elháríthatatlan ok miatt keletkezett a hiány és ez bizonyítható (pl. rendőrségi feljelentés), továbbá áthárul a felelősség abban az esetben, ha az eszközt szabályszerűen, névre szólóan megőrzésre átadta és ezt bizonyítani tudja.

Hiány esetén a könyvviteli mérlegben nem szereplő – mennyiségi nyilvántartású – eszköz(ök)nél, a hiányzó eszközzel egyenértékű (felhasználhatóság, kapacitás, érték stb.) eszközzel kompenzálási lehetőség van, melyet az adott szervezeti egység vezetőjének javaslatára, a számviteli osztályvezető hagy jóvá.

Megbízó:…………………………….. Megbízott: ……………………………..

 szervezeti egység vezető leltárfelelős(eszközfelelős)

Kapják: (l-l példányban)

- megbízott leltárfelelős

- szervezeti egység vezető

- Számviteli Osztály

**7. sz. melléklet**

**Eötvös Loránd Tudományegyetem**

**N Y I L A T K O Z A T**

Alulírott fegyelmi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a ░ ░ ░ ░ számú leltározási tárolóhelyen a 20 ░ ░. év ░ ░. hó ░ ░. napján megtartott leltározáskor valamennyi leltári vagyontárgyat bemutattam.

Budapest, 20 ░ ░. év ░ ░. hó ░ ░. nap.

………………………………….

leltári tárolóhely leltárfelelőse

 (eszközfelelős)

**8. sz. melléklet**

**Eötvös Loránd Tudományegyetem**

ENGEDÉLY ESZKÖZKÖLCSÖNZÉSHEZ

Alulírott azzal a kéréssel fordulok a szervezeti egység vezetőjéhez, hogy részemre – otthoni munkavégzés céljából – az Egyetem vagyonkezelésében és a ░ ░ ░ ░ leltári tárolóhelyen lévő alább felsorolt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Leltári tárgy eszközszáma | Megnevezés | Gyártási szám | Db |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

eszköz(ök) használatát engedélyezni szíveskedjen.

Budapest, 20 ░ ░. év ░ ░. hó ░ ░. nap.

 ………………………………

       közalkalmazott

A fenti eszköz otthoni használatát engedélyezem.

Budapest, 20 ░ ░. év ░ ░. hó ░ ░. nap.

 ………………………………

 szervezeti egység vezető

# Elismervény

Az engedélyezett – fent felsorolt – eszköz(öke)t otthoni használatra átvettem.

Kölcsönvevő közalkalmazott neve:…………………………………………………………..

Lakcím:……………………………………………………………………………………….

ELTE azonosító: ░ ░ ░ ░ ░ ░ ░ ░.

Budapest, 20 ░ ░. év ░ ░. hó ░ ░. nap.

 ………………………………

   átvevő (kölcsönvevő)

………………………………

átadó (leltárfelelős/eszközfelelős)

Kapják: (1-1 példányban)

* + - szervezeti egység leltárfelelőse (eszközfelelős)
		- átvevő (kölcsönvevő)
		- Számviteli Osztály