

**Pályázati űrlap**

**ERASMUS+ Nemzetközi Kreditmobilitás képzési célú munkatársi mobilitásban való részvételhez**

**2024/25**

**Személyi adatok:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Név: |  | Állampolgárság: |  |
| Születési hely: |  | Születési idő: |  |
| **Kar és intézet/tanszék vagy szervezeti egység neve:** |  |
| **Beosztás:** |  |
| **Telefonszám, amelyen kérdés esetén elérhető:** |  |
| **E-mail cím:** |  |
| **Közvetlen munkahelyi vezető neve:** |  | **Beosztása:** |  |
| **Közvetlen munkahelyi vezető e-mail címe:** |  |

**Fogadó intézmény adatai:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fogadó intézmény neve:** |  |
| **Intézményi Erasmus-kódja (ha van):** |  |
| **Címe:** |  |
| **Fogadó intézmény kapcsolattartójának neve:** |  |
| **Beosztása:** |  |
| **E-mail címe:** |  |

|  |
| --- |
| **MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉG ALAPADATAI:** |
| **Tervezett időtartam (nap)** | X nap |
| **Az utazás tervezett időpontja (napra pontos tervezett kezdő- és záródátum - év, hó, nap, ill. megjegyzésben, amennyiben ez indikatív és még változhat)** | ÉÉÉÉ.HH.NN – ÉÉÉÉ.HH.NNindikatív: igen/nem |
| **Részt vett-e korábban mobilitási programban az elmúlt 3 évben? Ha igen, mikor és melyik program keretében, milyen tevékenységgel?** | igen/nemha igen, az alábbiakon: |

#### MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉG RÉSZLETEZÉSE:

|  |
| --- |
| **Kérjük, írja le röviden a tervezett mobilitási tevékenység célját!** *(min 1000, max. 2000 karakter)**Pl. Miért az adott célintézményt választotta; ha nincs még fogadóintézmény: milyen szempontok mentén keres; mik a mobilitás általános céljai, előzményei; egyéb kapcsolódó motivációk a mobilitásban való részvételre stb. Figyelem! A részletes programtervet nem itt kell leírni, hanem a pályázathoz kell mellékelni (lásd Melléklet rész).* |
| **A tervezett mobilitási tevékenység milyen módon kapcsolódik a jelenlegi munkaköréhez?** *(min 1000, max. 2000 karakter)**Pl. Mennyiben járul hozzá saját szakmai fejlődéséhez, hogyan válik hatékonyabbá mindennapi munkavégzése a mobilitásban való részvétel következtében? Tervei szerint mennyiben járul hozzá a küldő szervezeti egység tevékenységének fejlesztéséhez?*  |
| **A tervezett mobilitás kapcsolódik-e az egyetem által meghatározott stratégiai prioritásokhoz?** *A stratégiai prioritások megtalálhatók* [*itt*](https://www.elte.hu/dstore/document/11817/Egyetemi%20strat%C3%A9giai%20priorit%C3%A1sai_honlapra.pdf)*.* **igen/nem****Ha igen, melyikhez és milyen módon?** *(min 500, max. 2000 karakter)* |
| **Egyedül tervezi megvalósítani a mobilitást?****igen/nem****Ha nem, kérjük, indokolja, hogy miért szükséges a tevékenység céljainak a megvalósításához a csoportos kiutazás?** *(min 500, max. 2000 karakter)**Pl. komplex téma feltérképezése, amelyhez különböző feladatkörű kollégák szemlélete szükséges; esszenciális tudás elsajátítása, amit egyszerre több kolléga esetében szükséges megszerezni; a program szerteágazó, ezért több kolléga részvétele szükséges (pl. párhuzamos szekciók) stb.* |
| **A mobilitás során megszerzett tapasztalatokat milyen módon tervezi átadni a hasonló területen dolgozó kollégáknak?** *(min 500, max. 2000 karakter)**Pl. szóbeli beszámoló/írásbeli beszámoló, megjelölve a potenciálisan érintett kollégák körét; platform/fórum megnevezése, ha van ilyen (pl. heti értekezlet, szakmai nap, honlap, közösségi média felület stb.); megosztás céljának ismertetése (pl. Erasmus mobilitásban való részvételre ösztönzés; konkrét szakmai tartalom átadása akár tréning keretében stb.).* |
| **Vállalja-e az ELTE-t népszerűsítő tevékenység megvalósítását a mobilitás során?** **igen/nem****Ha igen, milyen módon?** *(min 500, max. 2000 karakter)**Pl. ELTE-t, mint mobilitási célpontot bemutató előadás tartása hallgatóknak, ELTE-t mint partnert bemutató előadás a képzés többi résztvevője számára (ezekhez kiutazás előtt kérhető központi diasor az Erasmus+ és Nemzetközi Programok Osztályától; ELTE jógyakorlat bemutatása stb.* |

**Kelt: Aláírás:**

………………………………….

**Melléklet:**

1. **Meghívólevél** (a fogadóintézményben kiadott formában, lehet nem formalizált e-mailváltás is, amelyből világos a partner fogadószándéka és a mobilitás tervezett időpontja)

2. **Szakmai önéletrajz a mobilitás nyelvén**

3. **Munkaterv magyarul és a mobilitás nyelvén**

Legalább a magyar nyelvű munkaterv kötelező része a részletes programterv, ami napi átlag min. 4 óra (1 óra=45 perc) szakmai programot tartalmaz! *Pl. staff week programja, tervezett job shadowing találkozók menetrendje.*

4. **Kitöltött, (digitálisan) aláírt Támogatási nyilatkozat** (amennyiben a formanyomtatvány kitöltése és aláírása nehézségekbe ütközik, a közvetlen munkahelyi vezető és a partnerség szakmai koordinátora e-mailben is nyilatkozhat a pályázat támogatásáról)

*A kiutazás előtt továbbá közvetlen felettesi Nyilatkozattal kell igazolni a program napi átlag min. 4 óra szakmai tartalmát (a Nyilatkozat sablonja elérhető lesz a kiutazás előtti dokumentációcsomagban).*