



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM KANCELLÁR

3/2016. (I. 26.) számú kancellári utasítás¹ átmeneti intézkedések a 2016. év indításának gazdálkodási teendőiről

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13/A. § (2) bekezdés a) és b) pontjai alapján, az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet, Szervezeti és Működési Rend 87. § (6) bekezdés f) pontja és (7) bekezdésben foglalt felhatalmazásokra tekintettel az alábbiakat rendelem el:

1. §

- (1) Felfüggesztem a kötelezettségvállalásról, ellenjegyzésről és más a pénzügyi jogkörök gyakorlásáról szóló 18/2015. (VI. 11.) számú kancellári utasítás 6.§ (2) és (3) bekezdésének² alkalmazását a személyi előirányzatot terhelő kötelezettségvállalások körében az alábbiak szerint. Valamennyi foglalkoztatási formára (oktató, kutató, tanár, valamennyi köznevelési intézményi, továbbá oktatást-kutatást támogató munkakörökre) kiterjedően kizárólag egyedi kancellári engedéllyel lehet a személyi előirányzat terhére kötelezettséget vállalni, így:
 - a) határozott és határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni,
 - b) hallgatói/doktorandusz munkaszerződést kötni,
 - c) óraadói megbízáson kívül más megbízási szerződést kötni, vagy egyébként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesíteni,
 - d) felhasználási szerződést kötni,
 - e) többlet-feladatot, vagy helyettesítési díjat elrendelni,
 - f) kinevezés-módosítást illetmény változtatása végett, ha azt nem közvetlenül jogszabály vagy kancellári intézkedés írja elő.
- (2) A személyi előirányzatot terhelő (1) bekezdés szerinti kötelezettségvállaláshoz a kancellári egyetértést - a formanyomtatványok között rendszeresített felvételi javaslati lapon – kell kérelmezni kizárólag e-mailben – eei@kancellaria.elte.hu – az Emberi Erőforrás Igazgatósághoz címezve.
- (3) A kancellári egyetértést továbbra is megadottnak kell tekinteni a jogszabályok és az Egyetem gazdálkodással összefüggő szabályainak megtartásával létrejövő az (1) bekezdésben szabályozott ügyletekre, ha azok pályázati támogatásból származó forráskeretre vonatkoznak.

¹ Hatályon kívül helyezte a létszámgazdálkodásról szóló 9/2016. (VI.1.) kancellári utasítás. Hatályon kívül: 2016. június 2. napjától.

² 18/2015. (VI. 11.) számú kancellári utasítás 6.§ (2) A pénzügyi ellenjegyzéssel megadottnak kell tekinteni a kancellári egyetértést, a jogszabályok és az Egyetem gazdálkodással összefüggő szabályainak megtartásával létrejövő jogügylet esetében a (3) bekezdésekben írt kivételi kört figyelembe véve.

(3) Kancellári egyetértést kell beszerezni kötelezettségvállaláshoz a személyi előirányzatok körében, ha

a) annak eredményeként egy személyt az Egyetemtől megillető összes jogcímen (pl. illetmény, pótlék, kereset-kiegészítés, illetménykiegészítés, megbízási díj, felhasználói díj) járó kifizetés mértéke meghaladja az adott személy garantált illetményének háromszorosát;

b) ugyanazon személy számára harmadik, vagy azt meghaladó többletfeladat elrendelést tartalmaz azonos időtartamra vonatkozóan;

c) ha a vezető illetményében a garantált illetményen felüli illetményrésznek kevesebb, mint fele szól a vezetői megbízás időtartamára.

2. §

- (1) Felfüggesztem a 18/2015. (VI. 11.) számú kancellári utasítás 6.§ (2) és (3) bekezdésének¹ alkalmazását a dologi, felújítási, felhalmozási kiemelt előirányzatot terhelő kötelezettségvállalások körében.
- (2) Kizárólag egyedi kancellári engedéllyel lehet
 - a) az alaptevékenység közvetlen fenntartását meghaladó körben, így a feltétlenül szükséges mértéken túl, a működést gátló, vagy azt közvetlenül veszélyeztető hibák, hiányok kiküszöbölése célját meghaladóan kötelezettséget vállalni,
 - b) a három hónapot meghaladó időtartamra szólóan kötelezettséget vállalni.
- (3) Kizárólag egyedi kancellári engedéllyel lehet a korábban megkezdett közbeszerzési eljárások szabályos befejezésén túlmutatóan szerződést kötni, vagy egyébként, ha az Egyetemet szerződéskötési kötelezettség nem terheli.
- (4) Kizárólag egyedi kancellári engedéllyel kerülhet sor kötelezettségvállalásra a halaszthatatlan, a korlátozás ideje alatti hallgatói, rekrutációs és egyetemi marketing - PR programok lebonyolításán kívül.
- (5) A kancellári egyetértést továbbra is megadottnak kell tekinteni a jogszabályok és az Egyetem gazdálkodással összefüggő szabályainak megtartásával létrejövő (2) bekezdésben írt ügyletekre, ha azok pályázati támogatásból származó forráskeretre – beleértve a kiválósági támogatás felhasználását és az FSA pályázatokat, továbbá KEOP – KEHOP támogatás felhasználására és ezzel összefüggő feladatok finanszírozására – vonatkoznak.

3. §

- (1) Az új integrált gazdálkodási rendszer bevezetésére tekintettel a kari gazdasági vezető, más keretgazdák esetében az ellenjegyzésre jogosult dönt arról, hogy a kifizetés halaszthatatlan-e. Ha az ellenjegyzésre jogosult a pénzügyi teljesítés halaszthatatlanságáról dönt, e döntését alátámasztó rövid indokolással terjeszti fel kifizetésre a szokásos dokumentumokat a Gazdasági Igazgatósághoz.
- (2) A kötelezettségvállalás és utalványozás papíralapú dokumentációját a szokásos, szabályzatokban és jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelően kell elkészíteni, a korábban kiadott utalványkódok, munkaszámok, egyéb azonosítók feltüntetésével.
- (3) Ha az Egyetemet terhelő fizetési határidő 2016. január 6. és 2016. február 15. közé esett, de az (1) bekezdés szerinti korlátozás miatt fizetési késedelem következett be, a jogosult által érvényesített késedelmi kamatot és egyéb közvetlen jogkövetkezményt (pl. behajtási költségátalányt) a Gazdasági Igazgatóság nem terheli a keretgazda előirányzataira a 2016. január 6. és február 15. közötti késedelmes napokra eső mértékig.

4. §

- (1) Tekintettel az átmeneti időszakra, a gazdálkodási és vagyongazdálkodási szabályzat 10.§ (2) bekezdésének³ teljesítése lehetetlen. Emiatt a rendelkezés felfüggesztésre kerül azzal, hogy az új integrált gazdálkodási rendszerben való adatrögzítésről a bevezetést követően,

³ Gazdálkodási és vagyongazdálkodási szabályzat 10.§ (2) A kötelezettségvállalást – értékhatártól függetlenül minden esetben – 3 munkanapon belül írásbeli dokumentum alapján kell bejegyezni az integrált gazdálkodási rendszerbe.

az egyes keretgazdákra kiosztandó ütemezés és munkamegosztás szerint teljes körűen gondoskodni kell.

- (2) A korábban működött integrált gazdálkodási rendszerben kiadott pénzügyi kódokra vonatkozó pénzügyi gazdálkodási jogkör felhatalmazások továbbra is hatályosak és érvényesek, a pénzügyi kódok átfordítását követően – az új pénzügyi kódokra vonatkozóan is – fennmaradnak a felhatalmazások. Kivételt képeznek ez alól a kari keretgazdáknak a „létesítmény-fenntartási” tárgyat megjelölő utalványkódjai, mely utalványkódokra kiadott kötelezettségvállalási és utalványozási, illetve ellenjegyzési és érvényesítési jogkörök a mai naptól megszűnnek. Ez utóbbi az ÁJTK-ra (ingatlangazdai szerepe miatt) nem vonatkozik, a létesítmény-fenntartási (204) és a gondnoksági (700) utalványkódokon a pénzügyi jogkörök továbbra is fennmaradnak.
- (3) A „létesítmény-fenntartási” tárgyat megjelölő utalványkódokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörökre a Műszaki Főigazgatóság kijelölt vezetői kapnak felhatalmazást, az ellenjegyzési és érvényesítési jogkört a gazdasági igazgató és helyettese gyakorolja. A pénzügyi folyamatok előkészítése az ingatlanban elhelyezett kari keretgazda gazdasági hivatalának a feladata.

5. §

- (1) Jelen utasítás a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) Jelen utasítás rendelkezéseit alkalmazni kell a folyamatban levő ügyekre is. Folyamatban levő ügynek minősül mindaz, melyet a mai napig mindkét fél aláírásával nem látott el és az iktató rendszerben nem rögzített.
- (3) Az Egyetem gazdasági vezetője és a Gazdasági Igazgatóság pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott más vezetője e jogköre gyakorlása során egyedileg mérlegeli a jelen utasítás 1.§-a és 2.§-a megfelelő alkalmazását.

Budapest, 2016. január 25.

Dr. Scheuer Gyula
kancellár