

## Álláshirdetés feladás BGGYK/1879/1(2024)

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 60934

Intézményi iktatószám: BGGYK/1879/1(2024)

Státusz: Publikált

Utolsó státusz frissítés: 2024.04.19.

Operátorra szignálva: Csider Zoltán

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, Fogyatékoság és Társadalmi  
Részvétel Intézet  
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

## intézetigazgató

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** - az ELTE SZMSZ I. kötet 19.§ (1) bekezdésben rögzített feladatok - képviseli az intézetet az egyetem és a kar vezető szerveinél és más külső szervek előtt; - összehangolja az intézet által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését; - koordinálja, felügyeli az intézet által oktatott tárgyak órarendjének előkészítését; - gondoskodik az intézet keretében működő szakcsoportok tudományos kutatási programjainak, konferenciáinak és kiadványainak szervezéséről, összehangolásáról és megvalósításáról; - irányítja és felügyeli az intézethez tartozó szakcsoportvezetők munkáját, az intézeti tanács működését és az intézet nemzetközi kapcsolatait; - irányítja az intézeti személyzeti munkát és az intézeti adminisztrációt; - támogatja és felügyeli az intézethez tartozó tudományos diákkörök munkáját; - felelős az intézet keretében folyó oktatómunka minőségbiztosításáért; - feladata e minőségbiztosítási tevékenység megszervezése, irányítása és ellenőrzése; - kapcsolatot tart a kari HÖK vezetőségével; - a Kari Tanács tagja

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** oktatás

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Emberi erőforrási/oktatási, képzési

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Munkavégzés helye: 1097 Budapest, Ecseri út 3. A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton Losonczi Mária, dékáni hivatalvezető részére a dh@barczi.elte.hu e-mail címen keresztül. A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 2027. május 31. -ig szól.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

## Feltételek, előnyök

## Pályázati feltételek

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

➤ Büntetlen előélet

- › Cselekvőképesség

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- › 8. PhD/DLA, doktori fokozat , Egyéb végzettség, egyetem, PhD, habilitáció (főiskolai tanár és egyetemi docens esetén)

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- › Pályázati feltételek:
- › neveléstudományi vagy társadalomtudományi vagy közgazdaságtudományi területen szerzett PhD fokozat
- › felsőoktatási intézményben szerzett legalább 10 éves oktatói tapasztalat és/vagy
- › felsőoktatásban szerzett minimum 5 év feletti vezetői tapasztalat
- › felhasználói szintű Word, Excel, Power Point, MS Office használatában szerzett tapasztalat
- › internetes alkalmazások (MS Teams, Zoom), levelező rendszerek (Outlook) ismerete
- › a pályázónak meg kell felelnie azon követelményeknek és alkalmasnak kell lennie azon feladatok ellátására, amelyeket a hatályos jogszabályok és az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete (SZMR) az intézetigazgatók számára meghatároznak
- › a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- › Elvárt kompetenciák:
- › kiváló kommunikációs készség, tárgyalási és konfliktuskezelési képesség, rugalmasság, stratégiai szemlélet, eredmény- és teljesítményorientáltság, motiválás, teljesítményösztönzés, jó együttműködési készség, jó érdekérvényesítő képesség
- › A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- › a pályázó munkahelye és beosztása
- › részletes szakmai önéletrajz
- › végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- › eddigi szakmai és vezetői munkájának részletes leírása, a jelölt vezetői feladatokkal kapcsolatos tervei és a megvalósításukra vonatkozó elgondolásai
- › belső pályázó esetén az ELTE Rektori Kabinet igazolása a Stratégiai Adatbázis frissítéséről és validálásáról
- › nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- › nyilatkozat az álláspályázat lezárását követő adatkezeléshez- a nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- › sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Igen

**Egyéb pályázati előnyök:**

- › társadalmi innovációs tapasztalat
- › fogyatékos felhasználókkal közös kutatási és fejlesztési projektek generálásában és megvalósításában szerzett tapasztalat

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.05.19. 23:59

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.05.31. 23:59

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** <https://www.elte.hu/allaspalyazatok>

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.06.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.04.19.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzszolgállás**