

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Egyetemi Könyvtár és Levéltár, Főigazgatói Kabinet

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

projektmenedzser

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): • Szakdolgozat és disszertáció digitalizálási projekt projektmenedzseri feladatai:

- o elkészíti a projekt ütemtervét és kialakítja a belső folyamatokat a partnerekkel együttműködve,
- o szervezi és irányítja az adminisztratív, az operatív és a logisztikai folyamatokat,
- o szervezi, irányítja, nyomonköveti a dokumentumok szállítását,
- o szervezi, nyomonköveti az elkészült digitális tartalmak feldolgozását a különböző szervezeti egységeknél,
- o elkészíti és vezeti a szükséges nyilvántartásokat,
- o nyomonköveti a projekt haladását,
- o döntéselőkészítő tevékenységet végez,
- o vezetői beszámolókat, projekt előrehaladási jelentéseket készít a projektről, figyelemmel kíséri, betartatja a határidőket,
- o azonosítja a felmerülő kockázatokat, azokról tájékoztatást nyújt,
- o kapcsolatot tart a projektbe bevont szervezeti egységekkel, külső partnerekkel,
- o közreműködik a dokumentációk elkészítésében

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás:

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: A munkavégzés helye: Az ELTE budapesti telephelyein változó. A pályázatról további tájékoztatást Dr. Kulcsár Szabó Ernőné Gombos Annamária főigazgató ad a +36 1 411-6500 telefonszám 3415-ös mellékén. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozott idejű, négy évig, 2024.06.15-2028.06.14-ig tartó közalkalmazotti jogviszony.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, egyetem (BA)

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- internetes alkalmazások, levelező rendszerek, MS Office, Windows felhasználói szintű ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- önállóság, döntésképesség
- felelősségvállalás, felelősségtudat
- rugalmasság, alkalmazkodóképesség
- terhelhetőség
- együttműködés, csapatmunka
- kommunikációs képesség
- problémamegoldás
- munkafegyelem, fegyelmezettség, következetesség
- szervezőkészség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et igazoló okiratok másolata

- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- nyilatkozat az álláspályázat lezárását követő adatkezeléshez- a nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatokoldalrol> tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- A jelentkezés módja:
- postai úton: 1053 Budapest, Ferenciek tere 6. VAGY
- elektronikus úton Dr. Kulcsár Szabó Ernőné Gombos Annamária főigazgató részére a foigazgato@lib.elte.hu e-mail címen VAGY
- személyesen az Egyetemi Könyvtár Információs pultjánál, lezárt borítékban, munkakör megjelöléssel

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- felsőfokú képesítés, egyetem (MA)
- projektmenedzser képesítés
- projektvezetési eszköz ismerete
- hasonló feladatkörben szerzett legalább 3-4 év tapasztalat
- digitalizálási projekt során szerzett tapasztalat
- közszférában és/vagy közgyűjteményi területen szerzett tapasztalat
- Előnyt jelentő kompetenciák:
- kommunikációs készség
- eredményorientáltság
- problémamegoldás

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.05.26. 23:59

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik. A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.05.31. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.06.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.04.26.

A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

