

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Informatikai Igazgatóság

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

ügyféltámogató informatikus

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A beosztás szerinti egyetemi területek felhasználóinak közvetlen informatikai támogatása az alábbiak szerint:

- számítógéppark üzemben tartása, az informatikai hálózathoz való csatlakozásuk biztosítása;
- a hardver hibák elhárítása, szoftverek naprakészen tartása;
- központi management alá vont gépekkel és nyomtatókkal kapcsolatos időszakos feladatok, felhasználói tájékoztatás;
- a szoftverek személyre szabott beállításában segítségnyújtás közvetlenül, vagy távsegítséggel;
- az egyetemi tulajdonban lévő laptopok, táblagépek üzemben tartása, személyre szabott beállítása;
- a kiszolgált területek egyetemi dolgozóinak mobil eszközein a központi informatikai szolgáltatások eléréséhez szükséges beállítások elvégzése;
- a központi egyetemi informatikai szolgáltatásokkal kapcsolatos igények kiszolgálása;
- oktatástechnikai feladatok ellátása;
- az üzemeltetési szerződéssel működtetett nyomtatók és multifunkciós eszközökkel kapcsolatos havi teendők, számlálóállás lejelentés, számlareklamációk, hibabejelentés;
- a területek kiszolgálásához szükséges kellékanyagok, alkatrészek raktárrendszerű kezelése, javaslattétel ezek beszerzésére;
- a kiszolgált területeken felszabaduló informatikai eszközök újrahasznosítására, selejtezésére javaslattétel;
- a kiszolgált területeken működő szervezeti egységek informatikai hálózattal kapcsolatos kéréseinek, hibabejelentéseinek, továbbítása;
- folyamatos kapcsolattartás a kollégákkal.

Betöltendő állás szakmacsoportja: informatika

FEOR besorolás: 3142 Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: Munkavégzés helye: 1088 Budapest, Múzeum krt. 4/a. A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton a Karriermenedzsment Osztály részére az allaspalyazatok@kancellaria.elte.hu e-mail címen keresztül.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/gimnázium

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- gyakorlott szintű rendszergazdai ismeretek
- MS Office, hardver ismeret gyakorlott szinten
- Elvárt kompetenciák:
- önálló, csapatmunkára nyitott, együttműködő, ügyfélközpontú személyiség
- rugalmasság
- precizitás, pontosság, megbízhatóság
- jó/kiváló kommunikációs, szervező, kapcsolatteremtő, elemző készség
- támogató, probléma megoldására törekvő munkavégzés
- logikus, strukturált, stratégiai gondolkodásmód, komplex látásmód, rendszerszemlélet, projektszemlélet
- monotonitástűrés, stressztűrés

- tanulás és fejlődés iránti elkötelezettség, nyitottság technikai fejlődés iránt
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz, fizetési igény megjelölésével
- motivációs levél
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- felsőfokú informatikai végzettség, vagy középfokú végzettség és folyamatban lévő felsőfokú informatikai tanulmányok, vagy középfokú végzettség és informatikai szakképesítés
- angol nyelvből legalább középfokú, legalább társalgási szintű nyelvtudás
- hálózatismeret, Windows op. rendszer-, Linux ismeretek
- legalább 1 év szakmai tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.06.03. 23:59

A pályázat elbírálásának módja: A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat elbírálása folyamatos, a benyújtott dokumentumok és állásinterjúk alapján történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.06.19. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://www.elte.hu/allaspalyazatok>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.06.20.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.05.06.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖSZOLGÁLLÁS sorszám: 62709

Intézményi iktatószám: ELTE/8004/1(2024)



Köszolgálat