

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Kancellária, Műszaki Főigazgatóság, Beruházási Igazgatóság  
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **beruházási menedzser**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Beruházás lebonyolító műszaki menedzser feladatai:

- Az ELTE épületeiben megvalósuló beruházások tervezési, megvalósítási programjainak elkészítése, egyeztetése.
- A tervezés komplex folyamatának aktív támogatása és jóváhagyatásának koordinálása.
- A vállalkozásba adás koordinálása és ügyintézése.
- A megvalósításban részt vevő munkatársakkal történő együttműködés, az Üzemeltetővel és Épülethasználókkal/Karok Képviselőivel történő egyeztetések végzése.
- A forráslehívás, elszámolások támogatása.
- Kapcsolattartás külső partnerekkel, hatóságokkal, szakhatóságokkal, közmű szolgáltatókkal, kijelölt nagyberuházás lebonyolítókkal.
- Fenti munkavégzések státuszolása, a vezetői információs rendszer megbízható és folyamatos adatszolgáltatása, szükség szerinti részvétel a projektek kommunikációjában.
- A projektben közreműködő műszaki külső és belső résztvevők (tervezők, kivitelezők, műszaki ellenőrök, stb.), szervezetek munkájának koordinálása, felügyelése.
- A tervezők és kivitelezők kiválasztására irányuló közbeszerzési és beszerzési eljárások előkészítésében, illetve lebonyolításában való együttműködés.
- A kivitelezés megkezdéséhez szükséges műszaki előkészítő munkák megszervezése, lebonyolítása.
- A műszaki dokumentációk felülvizsgálatának megszervezése, elvégzése.
- Az építőipari kivitelezési tevékenység figyelemmel kísérése, az organizációs terv készítésének és végrehajtásának segítése, a műszaki kooperációk felügyelése, az egyeztetések előkészítése, megtartása, a kooperációs-jegyzőkönyv vezetése.
- Amennyiben szükséges a projekt mérföldkövekhez kapcsolódó időszakos és záróbeszámolóinak a műszaki-szakmai tartalmának elkészítése, az alátámasztó dokumentumok összeállítása.
- A helyszíni ellenőrzéseken való közreműködés, a műszaki-szakmai kérdések megoldásának segítése.
- A műszaki átadás-átvétel folyamatában való közreműködés, az ehhez szükséges dokumentumok meglétének, megfelelőségének ellenőrzése.
- A használatbavétel, üzemeltetésre átadás folyamatában való közreműködés, az ehhez szükséges dokumentumok meglétének, megfelelőségének kontrolálása. A beruházásokhoz tartozó éves garanciális bejárások megszervezése és lebonyolítása. A felmerült garanciális javítások elvégzésének ellenőrzése.

- Egyetem költségvetését alátámasztó, az épületre vonatkozó éves beruházási terv elkészítésének segítése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** műszaki

**FEOR besorolás:** 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Munkavégzés helye: 1056 Budapest, Szerb u. 21-23., illetve az Egyetem összes épülete. A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton a Karriermenedzsment Osztály részére az [allaspalyazat@kancellaria.elte.hu](mailto:allaspalyazat@kancellaria.elte.hu) e-mail címen.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, főiskolán vagy egyetemen megszerzett felsőfokú végzettség (villamosmérnök, építészmérnök, építőmérnök vagy gépészmérnök)

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Pályázati feltételek:
- építőipari műszaki, és/vagy beruházási szakterületen (előkészítés – tervezés – építőipari közbeszerzés – lebonyolítás – kivitelezés – műszaki ellenőrzés) 5 év feletti szakmai tapasztalat
- MS Office, internetes alkalmazások, levelező rendszer (Outlook) TERC költségvetés készítő program felhasználói szintű ismerete
- Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű elemzési készség, probléma megoldására törekvő munkavégzés és strukturált rendszerekben való gondolkodás, részletekre figyelő/ügyelő, együttműködő személyiség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz fizetési igény megjelölésével
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- egyetemi végzettség, műszaki ellenőr
- alap szintű angol nyelvtudás
- Elektronikus Ajánlatkérési eljárások (pl. Fluent) kezelési, E-építési napló kezelési, ArchiCAD vagy ArchiFM szoftver gyakorlott ismerete
- felsőoktatás területén szerzett munkatapasztalat
- 5 év feletti szakmai tapasztalat
- pályázatírói ismeret
- árelemzési tapasztalat
- építési műszaki ellenőri jogosultság

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.06.15. 23:59

**A pályázat elbírálásának módja:** A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat elbírálása folyamatos, a benyújtott dokumentumok és állásinterjúk alapján történik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.06.23. 23:59

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** <https://www.elte.hu/allaspalyazatok>

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.06.24.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.05.15.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzszolgáallás**