



**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
REKTOR**

**6/2015. (IX. 28.) számú rektori utasítás  
a Stratégiai Adatbázis létrehozásával kapcsolatos egyes részletszabályokról  
az Eötvös Loránd Tudományegyetemen**

*[egységes szerkezetben a 3/2017. (II. 22.) számú rektori utasítás és az V/2020. (II. 24.) Szen. sz. határozat rendelkezéseivel]*

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 82. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az Egyetem adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről szóló szabályzata 18/A.§-ára a rektor az alábbiakat rendeli el:

**1. §**

- (1) A Stratégiai Adatbázis működtetése, a működtetéssel összefüggő jogszabályi kötelezettségek teljesítése az Egyetem Rektori Kabinet Adatvédelmi és Stratégiai Adatkezelési Irodájának<sup>1</sup> (a továbbiakban: Iroda) a feladata.
- (2) <sup>2</sup>A Stratégiai Adatbázis adatokkal való feltöltése valamennyi oktatói-kutatói munkakört betöltő közalkalmazottra (a továbbiakban: érintett) nézve kötelező, amely adatfeltöltés – az érintett eltérő rendelkezése hiányában – az érintett feladata. Az adatfeltöltés az érintettnek az Iroda vezetőjéhez eljuttatott (4) bekezdés szerinti írásbeli rendelkezése esetén – az Iroda szakmai felügyelete alatt – az MTMT adminisztrátorok kötelezettsége. Amennyiben nem az érintett tölti fel a saját adatait, úgy köteles a szükséges információkat a kijelölt MTMT adminisztrátor (a továbbiakban: stratégiai adminisztrátor) rendelkezésére bocsátani legkésőbb az adatfeltöltési határidőt megelőzően két héttel.
- (3) A Stratégiai Adatbázis elérhetősége: [sta.elte.hu](http://sta.elte.hu), ahol a kijelölt stratégiai adminisztrátorok elérhetősége is megtalálható.
- (4) Az érintett egyetemi oktatói és/vagy kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott (2) bekezdés szerinti rendelkezését elektronikus úton köteles eljuttatni a [strategia@rk.elte.hu](mailto:strategia@rk.elte.hu) email címre. Az Iroda a beérkezett igény kézhezvételétől számított huszonnégy órán belül az érintett hozzáférési jogait törli, egyidejűleg az MTMT adminisztrátor adatfeltöltési jogait beállítja.
- (5) <sup>3</sup>Az oktatói/kutató munkakörben dolgozó közalkalmazottnak évente kétszer kötelező (az első szemeszter folyamán legkésőbb november 1. és november 15. között, a második szemeszterben pedig legkésőbb május 1. és május 15. között) validálnia (jóváhagynia) a felvitt adatokat.
- (6) <sup>4</sup>Az Iroda az (5) bekezdésben meghatározott jóváhagyási időszakot megelőzően legkésőbb harminc nappal köteles erről – a dékánokon és a Rektori Koordinációs

<sup>1</sup> Elnevezését megállapította az V/2020. (II. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2020. II. 25. napjától.

<sup>2</sup> Megállapította a 3/2017. (II. 22.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2017. III. 1. napjától.

<sup>3</sup> Megállapította a 3/2017. (II. 22.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2017. III. 1. napjától.

<sup>4</sup> Megállapította a 3/2017. (II. 22.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2017. III. 1. napjától.

Központ vezetőjén keresztül – elektronikus úton értesíteni az Egyetem valamennyi közalkalmazottját és a stratégiai adminisztrátorokat.

## 2. §

- (1) Az irodavezető köteles:
  - a) regisztrálni és karbantartani a karokra és más szervezeti egységekre vonatkozó adatokat az adatbázisban,
  - b) regisztrálni és karbantartani az adminisztrátorok adatait és jogosultságait az adatbázisban,
  - c) figyelemmel kísérni az Stratégiai Adatbázis naprakészen tartásához szükséges információkat, azok esetleges változásait, az adatbázis rendszerében történt fejlesztéseket, ezekről tájékoztatja az adminisztrátorokat,
  - d) kapcsolatot tartani az Egyetemen belüli adatszolgáltatásban érintett szervezeti egységekkel, az érintett oktatókkal, illetve kutatókkal és az adminisztrátorokkal,
  - e) koordinálni az Stratégiai Adatbázis adminisztrációjához és a rendszer kezelési ismereteinek elsajátításához szükséges ismeretek terjesztését – oktatás, konzultáció, segédletek, kommunikációs csatornák – az intézményi MTMT adminisztrátorral együttműködésben,
  - f) koordinálni a Stratégiai Adatbázis működésével összefüggő egyéb, kampány és projekt keretében folyó tevékenységeket (így különösen a rendszer bevezetését, kiterjesztését, elsődleges adatfeltöltését).
- (2) Az intézményi MTMT adminisztrátor köteles:
  - a) az irodavezető javaslatára az Egyetemi Könyvtár főigazgatójának egyetértésével meghatározott elosztás szerint közreműködni a kari oktatói-kutatói adatok feltöltésében, különös tekintettel a karon kívüli oktatói-kutatói adatok karbantartására,
  - b) együttműködni az Iroda vezetőjével az Stratégiai Adatbázis adminisztrációjához és a rendszer kezelési ismereteinek elsajátításához szükséges ismeretek terjesztésének – oktatás, konzultáció, segédletek, kommunikációs csatornák – lebonyolításában.
- (3) A karokon dolgozó adminisztrátorok kötelesek:
  - a) az irodavezető javaslatára az Egyetemi Könyvtár főigazgatójának egyetértésével meghatározott elosztás szerint közreműködni a kari oktatói-kutatói adatok feltöltésében,
  - b) kapcsolatot tartani az Iroda vezetőjével.
- (4) Indokolt esetben – az irodavezető javaslatára, az Egyetemi Könyvtár főigazgatójának egyetértésével és az adott kar dékánjának jóváhagyásával – a Kari Könyvtár vezetője jogosult nem MTMT adminisztrátori feladatokat ellátó könyvtárost is stratégiai adminisztrátori feladatok ellátására kijelölni.

## 3. §

- (1) A Stratégiai Adatbázisba feltöltött adatok valóságtartalmáért az érintett közalkalmazott, az adatok feltöltésének helyességéért az adatok feltöltője a felelős.
- (2) Amennyiben a Stratégiai Adatbázis adatainak valóságtartalmát illetően kétség merül fel, az Iroda vezetője köteles – a Rektori Kabinet vezetőjének előzetes értesítését és engedélyét követően – a feltöltött adatok valóságtartalmát bizonyító dokumentum benyújtását kérni az érintett közalkalmazottól.

#### 4. §

- (1) A Stratégiai Adatbázist elsőként legkésőbb 2015. október 30-ig, 5 éves időszak (2010. szeptember 1.-2015. szeptember 1.) adataival kell feltölteni a BGGYK, a PPK, a TÓK és a karon kívüli szervezeti egységek adataival. Legkésőbb 2015. november 30-ig kell feltölteni az ÁJK, a BTK és a TÁTK adataival, és legkésőbb 2015. december 31-ig az IK és a TTK adataival.
- (2) Jelen rektori utasítás hatálybalépésével egyidejűleg az egyes gazdálkodással összefüggő kérdésekről az Eötvös Loránd Tudományegyetemen című 11/2014. (V I. 17.) számú rektori utasítás 1.§ (3) bekezdése a következő mondattal egészül ki:  
*„A pályázati igény benyújtását meg kell előznie továbbá a Stratégiai Adatbázis teljes körű feltöltése.”*
- (3) Jelen § (2) bekezdése 2015. október 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2015. szeptember 28.

Dr. Mezey Barna  
rektor