



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## REKTOR

### **9/2014. (IV. 2.) számú rektori utasítás az Eötvös Loránd Tudományegyetemen működő hallgatói önkormányzatok tiszttségviselői személyében bekövetkező változás esetén szükséges átadás-átvétel tartalmi követelményeiről**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 78. § (1) bekezdésében foglalt utasítási jogkörében eljárva, az Egyetemen működő hallgatói önkormányzatok tiszttségviselői személyében bekövetkező változás esetén szükséges átadás-átvétel tartalmi követelményeit a rektor az alábbiakban határozza meg:

#### **1. §**

- (1) A jelen utasítás hatálya kiterjed az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatra, annak részönkormányzataira, az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzatra és annak kari képviseleteire (a továbbiakban együtt hallgatói önkormányzat).
- (2) Jelen utasítás alkalmazásában hallgatói önkormányzati tiszttségviselő a hallgatói önkormányzat alapszabályában meghatározott tisztséget betöltő hallgató.

#### **2. §**

- (1) A hallgatói önkormányzat elnöke (a továbbiakban: HÖK elnök) a tisztújítást követő 15 napon belül köteles arról írásban értesíteni a rektort, a gazdasági főigazgatót, a főtitkárt, a hallgatói ügyekért felelős egyetemi vezetőt, az illetékes kari vezetőt és helyetteseit, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, valamint az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat elnöke esetében valamennyi kari vezetőt és a kari adminisztráció vezetőjét.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott értesítésnek tartalmaznia kell a tisztújításról szóló jegyzőkönyv, valamint a 4. §-ban meghatározott átadás-átvételi jegyzőkönyv egy másolatát.
- (3) A főtitkár és – kari HÖK elnök esetében – az illetékes kari vezető részére a (2) bekezdésben meghatározott dokumentumok eredeti példányát vagy hiteles másolatát kell megküldeni.

#### **3. §**

- (1) Ha a hallgatói önkormányzati tiszttségviselő személyében a tisztújítás során változás következik be, köteles 8 napon belül átadás-átvételi eljárást lefolytatni utódjával.
- (2) Az átadás-átvételi eljárás során gondoskodni kell arról, hogy a hivatalba lépő tiszttségviselő megismerje a hatáskörébe tartozó ügyköröket, a folyamatban lévő ügyeket, a lezárt ügyek aktáit, a munkavégzéséhez szükséges és felelősségi körébe tartozó leltári tárgyakat, eszközöket.
- (3) A HÖK elnök és a gazdasági tiszttségviselő esetében a (2) bekezdés alkalmazásában gondoskodni kell különösen
  - a) a pénzgazdálkodási eszközök, a pénzügyi nyilvántartás (gazdálkodási keret, kötelezettségvállalás nyilvántartása stb.) és a pénzügyi iratok,
  - b) a készpénzeszközök és pénzhelyettesítők,



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## REKTOR

- c) az Eötvös Loránd Tudományegyetem számviteli szakmai szabályainak ideiglenes megállapításáról szóló 7/2006. (VII. 11.) számú rektori utasítás 2. sz. mellékletében, a Leltározási Szabályzatban foglaltak alapján a leltárba vett eszközök,
- d) az iktatás, valamint
- e) a papíralapú és elektronikus adathordozók, utóbbi esetben azok elérési útja, jelszóval védett adatállomány esetében annak jelszava átadásáról.

### 4. §

- (1) Az átadás-átvételi eljárásról az átadó és az átvevő által egyaránt aláírt jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
  - a) az átadás-átvétel időpontját,
  - b) az átadás-átvétel helyét,
  - c) az átadó és az átvevő nevét, tisztségét,
  - d) az átadott ügyiratcsoportok megnevezését,
  - e) az átadott folyamatban lévő ügyek jegyzékét.
- (3) A 3. § (3) bekezdésében meghatározott esetben a jelen szakasz (2) bekezdésében előírtakon túl az átadás-átvételi jegyzőkönyvben kell rögzíteni az alábbiak átadásának és átvételének tényét:
  - a) leltár,
  - b) készpénzigénylési nyomtatványok,
  - c) időszakai pénztári jelentés,
  - d) szigorú számadási nyomtatványok,
  - e) folyamatban lévő számlák,
  - f) kézi kasszában levő pénzüsszeg,
  - g) iktatókönyv.

### 5. §

A jelen utasítás végrehajtása során az adatkezelésre, adattovábbításra, adatvédelemre és adatbiztonságra az Egyetem adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről szóló szabályzat, valamint az információbiztonsági szabályzat előírásait kell alkalmazni.

### 6. §

- (1) Jelen utasítás 2014. április 15. napján lép hatályba, rendelkezéseit csak a hatályba lépést követően lebonyolított átadás-átvételi eljárásokra kell alkalmazni.
- (2) Jelen utasítás hatályba lépésével hatályát veszti az Eötvös Loránd Tudományegyetemen működő hallgatói önkormányzatok tisztségviselői személyében bekövetkező változás esetén szükséges átadás-átvétel tartalmi követelményeiről szóló VII/2001. (VII. 23.) számú rektori utasítás.

Budapest, 2014. április 2.

Dr. Mezey Barna  
rektor