



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az ELTE Kollégiumi Központ pályázatot hirdet az alábbi pozíciók betöltésére:

Ajtósi Dürer sori Tagkollégium:

- 1 fő kollégiumi számítógépes hálózatért felelős nevelő;
- 2 fő általános kollégiumi nevelői állás betöltésére.

Damjanich utcai Tagkollégium:

- 3 fő általános kollégiumi nevelői állás betöltésére.

Erdős Pál Tagkollégium:

- 1 fő kollégiumi számítógépes hálózatért felelős nevelő;
- 9 fő általános kollégiumi nevelői állás betöltésére.

Kőrösi Csoma Sándor Tagkollégium:

- 3 fő kollégiumi számítógépes hálózatért felelős nevelő;
- 8 fő általános kollégiumi nevelői állás betöltésére.

Márton Áron Szakkollégium budapesti telephelye:

- 1 fő kollégiumi számítógépes hálózatért felelős nevelő;
- 9 fő általános kollégiumi nevelői állás;
- 1 fő külföldi kollégiumi nevelői állás betöltésére.

Nándorfejérvári úti Tagkollégium:

- 1 fő kollégiumi számítógépes hálózatért felelős nevelő;
- 2 fő általános kollégiumi nevelői állás betöltésére.

Vezér úti Tagkollégium:

- 1 fő kollégiumi számítógépes hálózatért felelős nevelő;
- 2 fő általános kollégiumi nevelői állás betöltésére.

SEK Pével Ágoston Kollégium (Szombathely)

- 8 fő általános kollégiumi nevelői állás;

A megbízás 2024. augusztus 1-től 2025. július 31-ig szól. A nevelőkkel a Kollégium közérdekű önkéntes szerződést köt.

Pályázati feltételek/szükséges dokumentumok:

- nyilatkozat arról, hogy a beadott pályázati anyagot a véleményezők, elbírálók megismerhetik;
- nyilatkozat arról, hogy mely tagkollégiumokban vállalja a megpályázott pozíció betöltését (több tagkollégiumi is megjelölhető);

- motivációs levél;
- önéletrajz;
- angol nyelvtudás;
- végzettséget igazoló oklevél, vagy annak hiteles másolata.

A pályázat során előnyt jelent:

- kollégiumi jogviszony;
- hallgatói jogviszony;
- pedagógiai és/vagy a feladathoz szükséges végzettség/gyakorlat;
- egyéb nyelvtudás;
- ELTE-s munkakörben szerzett tapasztalat.

A kollégiumi nevelő feladatai:

- ellátja a kollégium vezetője által rábízott feladatokat;
- közreműködik a kollégium közösségi életének kialakításában, a nagyobb rendezvények felügyeletében;
- segíti és felügyeli a kollégiumi házirend rendelkezéseinek, valamint a kollégiumi együttélés normáinak betartását;
- a kollégiumi be- és kiköltözés segítése;
- ügyeleti és ellenőrzési feladatok ellátása;
- intézkedik a házirend megsértése esetén, orvosi, rendőrségi ügyek esetén és minden esetben, amennyiben az ügyeleti ideje alatt a hallgatók megkeresik;
- az ügyeleti idő alatti eseményekről, a megtett intézkedésekről részletesen beszámol az ügyeleti idő végén;
- vállalja, hogy évente 6 nap (ami lehet munkanap is) a Kollégiumi Központ által kijelölt feladatot végzi;
- vállalja, hogy szükség esetén, ideiglenesen a Kollégiumi Központ által kijelölt helyen végez a nevelői feladatkörhöz tartozó tevékenységet;
- szabályszegés esetén intézkedés, javaslattétel, fegyelmi indítására.

A pályázatokat kérjük, hogy **2024. július 5. péntek 12 óráig** elektronikusan a kollegium@kancellaria.elte.hu levelezési címre küldjék. A pályázati eljárás során interjú, informatikai és egyéb teszt is alkalmazható.

A pályázatok elbírálásának várható időpontja: **2024. július 19. péntek.**

Budapest, 2024. június 4.

dr. Babos János s.k.
igazgató
Szolgáltatási Igazgatóság