



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

REKTOR

14/2014. (VIII. 1.) számú rektori utasítás¹ **az Egyetemi Kommunikációs- és Tudásközpont kialakításáért és az egyetemi kommunikáció fejlesztéséért felelős főigazgató hatásköréről és feladatairól**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SzMR) 79. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban, figyelemmel az SzMR 81. § (1) bekezdésében írtakra is, az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektorának helyettesítéséről, rektorhelyettesei megnevezéséről, hatásköréről, munkamegosztási rendjéről és feladatairól szóló 13/2014. (VII. 23.) számú rektori utasítás 6. §-ban meghatározottaknak megfelelően az Egyetemi Kommunikációs- és Tudásközpont kialakításáért és az egyetemi kommunikáció fejlesztéséért felelős főigazgató (a továbbiakban: kommunikációért és közkapcsolatokért felelős főigazgató) feladat- és hatáskörét a rektor az alábbiak szerint állapítja meg:

1. §

- (1) A kommunikációért és közkapcsolatokért felelős főigazgató alapfeladatként szervezi és irányítja az Egyetem
 - a) sokoldalú megjelenítését a társadalom irányában;
 - b) a kommunikációs lehetőségek kihasználásának lehetőségeit, azok kiszélesítését;
 - c) oktatási és tudományos eredményeinek, értékeinek közvetítését;
 - d) alapfeladatainak (oktatási, tudományos, valamint kulturális és sporttevékenységének) bemutatását az Egyetemen belüli (karközi), hazai és külföldi, egyetemközi, illetve a hazai szélesebb társadalmi nyilvánosságban.
- (2) A kommunikációért és közkapcsolatokért felelős főigazgató elkészíti és az Egyetem vezetése elé terjeszti az Egyetem társadalmi megjelenésének stratégiai tervét. Ennek keretében
 - a) kimunkálja a társadalom irányában szervezendő sokoldalú megjelenés lehetséges megoldásait;
 - b) kidolgozza a kommunikációs lehetőségek legjobb kihasználásának és kiszélesítésének rövid- és középtávú programját;
 - c) elemzéseket készít az Egyetem értékeinek, oktatási és tudományos eredményeinek közvetítéséről, már kialakult és tervezett formáiról;
 - d) javaslatokat tesz alaptevékenységének hatékony bemutatására a magyar és külföldi egyetemközi, továbbá a hazai szélesebb társadalmi nyilvánosság számára.
- (3) A kommunikációért és közkapcsolatokért felelős főigazgató az (1) bekezdésben írtakon túl alapfeladatként szervezi és irányítja a közkapcsolatok és a külső tájékoztatás mellett az Egyetem belső kommunikációját, különösen
 - a) az oktatási és tudományos tevékenységek és eredmények kar- és szervközi közvetítését;
 - b) a kulturális és sporttevékenységének Egyetemen belüli bemutatását.
- (4) A kommunikációért és közkapcsolatokért felelős főigazgató elkészíti és az Egyetem vezetése elé terjeszti az Egyetem belső kommunikációjának kiépítésére és fejlesztésére vonatkozó stratégiai tervét. Ennek keretében
 - a) felügyeli a területet érintő stratégiai koncepcionális munkát, mely az új szabályozási elvárásokat érvényesítő digitális szolgáltatásokat és stratégiai kommunikációs marketinget érinti;

¹ Hatályon kívül helyezte az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektorának helyettesítéséről, rektorhelyettesei megnevezéséről, hatásköréről, munkamegosztási rendjéről és feladatairól szóló 5/2015. (V. 29.) számú rektori utasítás. Hatályon kívül: 2015. június 1. napjától.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

REKTOR

- b) javaslatokat dolgoz ki a belső kommunikációs csatornák fejlesztésére és hatékonyságának javítására;
 - c) kidolgozza az egyetemi identitás erősítésének alternatíváit az oktatók, kutatók és nem oktató-kutató dolgozók vonatkozásában.
- (5) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározottak szerint a kommunikációért és közkapcsolatokért felelős főigazgató hatáskörébe tartozik:
- a) a rekrutációs folyamat kezelésének részeként
 - aa) a felvételi eljárásokat megelőző kommunikáció koordinálása;
 - ab) szülők, középiskolás diákok és tanárok, különféle iskolák és érdeklődő, magukat tovább képezni vágyók megfelelő tájékoztatása;
 - ac) az Educatio kiállítás tervezésének, szervezésének felügyelete, támogatása a Hallgatói Karrier- és Szolgáltató Központ közreműködésével, együttműködésben az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal, különös tekintettel annak kommunikációs jelentőségére;
 - ad) az ELTEfeszt tervezésének, szervezésének felügyelete, támogatása a Hallgatói Karrier- és Szolgáltató Központ közreműködésével, együttműködésben az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal, különös tekintettel annak kommunikációs jelentőségére;
 - ae) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal együttműködve a Hallgatói Karrier- és Szolgáltató Központ közreműködésével, középiskolai egyetem-népszerűsítő programok szervezése;
 - b) a felvételi eljárásokat követő kommunikáció keretében az oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettesével együttműködve
 - ba) a felvételi eredmények értékelése;
 - bb) a felvettekkel kapcsolatos kommunikációs teendők szervezése (köszöntőlevél, gólyatáborok stb.);
 - bc) a felvételi eredmények és értékelések ismertetése a társadalmi nyilvánossággal;
 - bd) a felvételi eredmények és értékelések ismertetése az Egyetem belső nyilvánosságával;
 - c) a hazai szélesebb társadalmi nyilvánosság tájékoztatása és a pozitív egyetemkép kialakítása és fenntartása, melynek érdekében
 - ca) kialakítja és fejleszti az Egyetem médiakapcsolatait;
 - cb) szervezi folyamatos médiajelenlétét a nyomtatott sajtóban, rádióban és televízióban, reklámfelületeken, a világhálón;
 - cd) szervezi a külső kommunikációt a partneregyetemek, együttműködő oktatási szervezetek irányában;
 - ce) karban tartja a miniszteriális, egyéb közigazgatási és hivatalos kapcsolatokat;
 - cf) a Rectori Titkárság vezetőjével együttműködve intézi az Egyetem folyamatos megjelenését a civil, a politikai és a kormányzati szférában;
 - cg) koordinálja az Egyetem nem oktatási intézményeinek ismerteté tételét, programjaik meghirdetését;
 - ch) menedzseli az Egyetem kulturális eseményeit, irányítja bemutatásukat a társadalom felé;
 - ci) irányítja az egyetemi arculattervezést, kimunkálja a megjelenési modelleket, intézi azok megvalósítását;
 - cj) felügyeli és szervezi az egyetemi sajtóanyagok, információs kiadványok, reklámanyagok készíttetését és terjesztését;
 - ck) tartalmilag gondozza az egyetemi honlapot (www.elte.hu) és alportáljait, feladata azok karbantartása, fejlesztése;
 - d) az Egyetem tudományos eredményeinek és értékeinek nyilvánosság elé tárása, mely feltételezi
 - da) a közreműködést az Egyetem tudástérképének felújításában és karbantartásában, együttműködve a tudományos, kutatás-szervezési és innovációs ügyek rektorhelyettesével;
 - db) a tudástérkép alapján sajtókijárlások szervezését;



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

REKTOR

- dc) az Egyetem tudományos ismeretterjesztő tevékenységének koordinálását, propagálása, ismeretterjesztő programok kidolgoztatása és gondozása a tudományos, kutatás-szervezési és innovációs rektorhelyettesével együttműködve;
- dd) a tudományos ismeretterjesztő tevékenység sajátos formáinak feltárását és működtetését („mindentudás egyeteme”, „kutatók éjszakája”, „harmadik kor egyeteme” stb.);
- e) az Egyetem nemzetközi stratégiájának megvalósításához nyújtott kommunikációs támogatás jegyében
 - ea) a nemzetközi ügyek rektorhelyettesével együttműködésben gondoskodik az Egyetem idegen nyelvű megjelenítéséről;
 - eb) végzi az ELTE minőség nemzetközi kommunikációját, hirdeti, őrzi és gyarapítja az ELTE márka hírnevét;
 - ec) a nemzetközi ügyek rektorhelyettesével együttműködésben gondozza az egyetemi honlap idegen nyelvű alportáljait;
 - ed) folyamatosan tájékozódik a nemzetközi felsőoktatási rangsorok állásáról, a rangsort készítők terveiről, az értékelési szabályok módosításáról;
 - ee) folyamatosan tájékoztatja az Egyetem és a karok vezetését a nemzetközi felsőoktatási rangsorok állásáról, az Egyetem pozícióinak változásáról;
- f) az Egyetem gazdasági-pénzügyi lehetőségeinek bővítéséhez sajátos eszközeivel hozzájárulva
 - fa) támogatja a piaci és megrendelői szférával kapcsolatos marketing tevékenységet;
 - fb) javaslataival támogatja az Egyetem megjelenítését a munkaerőpiacon;
 - fc) közreműködik külső (szponzori) források felkutatásában, a támogatás-szervezésben;
- g) az egyetemi identitás növelésére irányuló egyetemi törekvés megvalósításában
 - ga) szervezi az egyetemi belső kommunikációt és gondoskodik fejlesztéséről, szervezése az oktatók, kutatók és nem oktató-kutató dolgozók, valamint a hallgatók irányában;
 - gb) programokat dolgoz ki és szervez az egyetemi azonosságtudat kialakítására és fejlesztésére, különös tekintettel az oktatók, kutatók és nem oktató-kutató dolgozók egyetemi kötődésére;
 - gc) törekszik az egyetemi újság létrehozására, gondozza az egyetemi hírlevelet;
 - gd) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal együttműködésben szervezi egyetemi reprezentációs tárgyak, ajándékok biztosítását, forgalmazását;
- h) az Egyetem társadalmi kapcsolatainak erősítéséért, volt diákjainak aktivizálásáért és a szervezett kapcsolattartás megvalósításáért
 - ha) kidolgozza és az egyetemvezetés elé terjeszti az alumni-rendszer fejlesztési lehetőségeit célzó javaslatokat;
 - hb) gondozza az alumni szervezet működését;
 - hc) szervezi és irányítja az alumni tevékenységet;
 - hd) törekszik alumni-magazin létrehozására, működtetésére, gondozására;
- i) az Egyetem protokolláris feladatainak szervezése keretében
 - ha) felügyeli a protokolláris ügyekkel kapcsolatos tevékenységet a Rektori Titkárság vezetőjével együttműködve;
 - hb) felügyeli az egyetemi rendezvényeket, végzi azok protokollszempontú ellenőrzését és értékelését;
 - hc) gondozza az Egyetemet népszerűsítő dokumentációk, kiadványok szerkesztését, kiadását;
 - hd) koordinálja az ilyen irányú kari és egyéb kiadvány-nyilvántartást, dokumentálja a kiadási tevékenységet;



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

REKTOR

- j) a Hallgatói Karrier- és Szolgáltató Központ közreműködésével, együttműködésben az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal, részt vesz az egyetemi állásbörzék tervezésének, szervezésének felügyeletében, lehetséges eszközeivel támogatja azokat, különös tekintettel kommunikációs jelentőségükre.
- (6) A kommunikációért és közkapcsolatokért felelős főigazgató alapfeladatként 2014. december 31-ig javaslatot készít és az Egyetem vezetése elé terjeszti a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV törvény (a továbbiakban: Nftv.) értelmében kialakítandó Egyetemi Kommunikációs-és Tudásközpont szerkezetére, működési modelljére és egyetemi kapcsolódási pontjaira vonatkozóan. Ennek keretében
- a) kezdeményezi az egyetemi tudásbázis elemzésére, megjelenítésére vonatkozó munkálatokat;
 - b) hazai és nemzetközi tapasztalatokat feldolgozó döntés-előkészítő hatástanulmányokat készít és terjeszt az egyetemvezetés elé;
 - c) felméri az egyetemi tudásvagyonnal kapcsolatos marketing- és kommunikációs tevékenység állapotát és javaslatot tesz annak fejlesztésére;
 - d) feldolgozza az Egyetemi Könyvtár fejlesztése ügyében született korábbi koncepcionális előterjesztéseket és az ezekről zajlott egyeztetések anyagait;
 - e) részt vesz a területet érintő stratégiai koncepcionális munkában, amely az új szabályozási elvárásokat érvényesítő és az országos könyvtár-stratégiai irányokhoz kapcsolódó tudásközpont fejlesztés területén zajlik;
 - f) felméri az Egyetem kulturális, tudományos ismeretterjesztő és oktatási-tudományos szolgáltató tevékenységének eredményeit és jelenlegi formáit, tervezetet készít fejlesztésére;
 - g) összegzi az Egyetem dokumentum- és tudásvagyonát gyűjtő, feltáró és szolgáltató gyűjtemények, szervezeti egységek szakmai együttműködésének eredményeit;
 - h) javaslatot készít a könyvtárak, levéltárak, tárgyi és muzeális gyűjtemények, illetve adatbázisok munkájának összeghangolására;
 - i) feltárja és munkaanyagban rögzíti a közgyűjteményekre vonatkozó jogszabályi elvárások és a közgyűjteményeket felügyelő ágazati irányítás elvárásainak kereteit;
 - j) konzultál a karok vezetőivel és az érintett szervezeti egységek képviselőivel;
 - k) javaslatokat fogalmaz meg az Nftv. 14. § alkalmazásával kapcsolatban.

2. §

- (1) A kommunikációért és közkapcsolatokért felelős főigazgató a rektor felkérése alapján ellátja
- a) az Egyetem irányában történő sajtó-megkeresések kezelését;
 - b) az egyetemi és külső protokolláris eljárásokban a rektor képviselőtét;
 - c) a kommunikációs ügyekkel kapcsolatos konferenciákon, tanácskozásokon az egyetemi képviselőtét;
 - d) a kommunikációs ügyekkel kapcsolatos meghívás alapján teljesítendő rendezvényeken, üléseken, hivatalos eljárásokban a képviselőtét.
- (2) A kommunikációért és közkapcsolatokért felelős főigazgató e tevékenységéért a rektornak felel, részére tartozik beszámolási kötelezettséggel, e minőségében csak a rektor adhat részére utasítást.
- (3) A kommunikációért és közkapcsolatokért felelős főigazgató munkáját az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektorának helyettesítéséről, rektorhelyettesei megnevezéséről, hatásköréről, munkamegosztási rendjéről és feladatairól szóló 13/2014 (VII. 23.) számú rektori utasításban megnevezett rektorhelyettesekkel egyeztetve és együttműködésben végzi.
- (4) A kommunikációért és közkapcsolatokért felelős főigazgató felügyeli a Hallgatói Karrier- és Szolgáltató Központ szakmai tevékenységét.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

REKTOR

- (5) A kommunikációért és közkapcsolatokért felelős főigazgató feladatellátásához a hivatali, igazgatási háttérrel a Rektori Titkárság vezetőjével együttműködésben a Rektori Titkárság PR- és Kommunikációs Csoportja biztosítja.
- (6) A kommunikációért és közkapcsolatokért felelős főigazgató a rektor felkérése alapján állandó jelleggel részt vesz az Egyetem vezetői testületeinek ülésein.

3.§

A jelen rektori utasítás 2014. augusztus 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2014. augusztus 1.

Dr. Mezey Barna
rektor