

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Az ELTE Egyetemi Kiválósági Alap pályázata jelentős nemzetközi pályázatok beadásának honorálására

A pályázat kódja: EKA_EUP_25

A pályázat célja

A pályázat beadásának évében Horizon Europe, vagy más közvetlen európai uniós forrásra, vagy más jelentős nemzetközi forrásra sikeres pályázatot benyújtók támogatása

Elnyerhető támogatás

Bruttó 1 000 000 Ft/pályázat (illetménykiegészítés)

Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot az ELTE-vel a pályázat benyújtásakor és kifizetésekor határozott vagy határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban állók nyújthatnak be.

Jogosultsági feltételek

A pályázat benyújtására jogosult, aki 2024. október 1. és 2025. szeptember 30. között Horizon Europe (HE) vagy más közvetlen európai uniós forrásra, vagy más jelentős nemzetközi forrásra ELTE megvalósítási helyszínnel pályázatot nyújt.

Amennyiben a pályázat előkészítésében a pályázat benyújtója mellett mások is részt vettek, kérjük feltüntetni a támogatásra javasolt munkatársak nevét, beosztását, munkaügyi törzsszámát, valamint a résztvevők között a támogatás százalékos megosztását. Kifizetés az ELTE-vel a pályázat kifizetésekor határozott vagy határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban állók részére teljesíthető.

Pályázható HE pályázati pillérek:

I. Kiváló tudomány ([European Research Council](#), [Marie Curie actions](#), [Research Infrastructures](#)),

II. Globális kihívások és európai ipari versenyképesség ([Health](#); [Culture, Creativity and Inclusive Society](#); [Civil Security for Society](#); [Digital, Industry and Space](#); [Climate, Energy and Mobility](#); [Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture and Environment](#)),

III. Innovatív Európa ([European Innovation Council](#), [European Innovation Ecosystems](#), [European Institute of Innovation and Technology](#))

+ horizontális terület: Widening participation and strengthening the ERA ([Widening participation and spreading excellence](#), [Reforming and enhancing the European Research and Innovation system](#)).

További HE pályázatok:

[Horizon Europe European Partnerships](#)

[Horizon Europe Missions](#)

[European Institute of Innovation and Technology \(EIT\)](#) pályázatai

Ezen kívül elfogadhatóak az alábbi EU felhívásra készített pályázatok is:

1. Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF)
2. Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)
3. Erasmus+Programme (ERASMUS+)
4. Justice Programme (JUST)

[EURATOM Research and Training Programme \(EURATOM\)](#)

[LIFE Programme](#)

[EU4Health](#)

[European Defence Fund \(EDF\)](#)

[Digital Europe Programme \(Digital\)](#)

[Interregional Innovation Investments Instrument \(I3\)](#)

[Innovation Fund](#)

[Creative Europe \(CREA\)](#)

[Interreg](#)

Továbbá:

[EUREKA](#)

[Svájci-Magyar Együttműködési Program](#)

A fentieken kívül bármely, a kiírási feltételeknek megfelelő pályázat, az EU-n és Európán kívülről is.

A pályázatok megvalósítása során elvárt kritériumok

A támogatás akkor kerül kiutalásra, ha a benyújtott pályázat pozitív elbírálásban részesül, vagy bejut a bírálati folyamat 2. körébe (ha van), vagy az egykörös bírálattal rendelkező pályázatok esetén az elért/maximális pontszám arány legalább 0,75 (75%), valamint potenciálisan az ELTE-re érkező összeg legalább 300 000 EUR.

A pályázatok benyújtásának módja

Kizárólag elektronikusan, az eka@elte.hu címen, a benyújtott fájlokat a következőképpen elnevezve:

PÁLYÁZAT KÓDJA_PÁLYÁZÓ KARA_PÁLYÁZÓ NEVE_FÁJL TÍPUSA → PI.:

EKA_EUP_25_BTK_AranyBoglarka_EPER.pdf (aláírás: dékán, gazdasági vezető)

EKA_EUP_25_BTK_AranyBoglarka_adatlap.doc
EKA_EUP_25_BTK_AranyBoglarka_palyazat.doc
EKA_EUP_25_BTK_AranyBoglarka_palyazaterkelese.xls

A pályázatok benyújtásának határideje

2025. október 15.

Benyújtható pályázatok száma

Egy benyújtott nemzetközi pályázattal csak egy alkalommal lehet pályázni.

A pályázat érvényességének formai kritériumai

A pályázat érvényes benyújtásának feltételei: a pályázónak meg kell felelnie az alábbiaknak:

- a [4/2023. \(VII.10\) rektori-kancellári utasítás](#) alapján egyetemi email cím használata, továbbá az egyetemi email cím szerepeltetése az ELTE Tudástérképen;
- az [5/2017. \(V. 2.\) rektori utasítás](#) alapján az [ORCID](#), a Researcher ID, valamint a [Google Scholar](#) szerzői azonosító regisztrációja, továbbá [ezek szerepeltetése az MTMT-ben](#) és az ELTE Stratégiai Adatbázisában;
- az [5/2017. \(V. 2.\) rektori utasítás](#) alapján publikáció megjelentetésekor intézményi affiliációként az ELTE megfelelő formában történő megadása;
- a [6/2012. \(II. 23.\) rektori utasítás](#) alapján a publikációk szerepeltetése az MTMT-ben;
- a [6/2015. \(IX. 28.\) számú rektori utasítás](#) alapján a Stratégiai Adatbázis
 - o teljes körű feltöltése és a feltöltött adatok validálása,
 - o különös tekintettel az ELTE [magyar](#) és [angol](#) nyelvű Tudástérképén megjelenő, a tudományági besorolás, a kulcsszavak és a főbb kutatási területek magyar és angol nyelven történő megadására,
- a Web of Science Researcher ID szerzői azonosító létrehozásán túl a [teljes kutatói profil](#) kitöltése (ehhez támogatás elérhető az EKA honlapján a pályázatokkal kapcsolatos közös dokumentumok almenüben),
- a Tudománypolitikai Iroda által (vagy ahhoz kötődően) korábban kiírt pályázat nyerteseként beszámolói kötelezettségének eleget tett (akinél releváns).

Hiánypótlás

A beérkezést követő 5 munkanapon belül az EKA Operatív Bizottság (OB) titkársága elvégzi a pályázatok érvényességének formai ellenőrzését. Amennyiben az OB a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, úgy a pályázót egy alkalommal a pályázati adatlapon megadott e-mail címére megküldött elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 3 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a megjelölt határidőre tesz eleget, az OB titkársága megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az

érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.

Amennyiben a pályázat hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz, abban az esetben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasítandó.

Benyújtandó dokumentumok

A pályázatokat magyar vagy angol nyelven lehet benyújtani, valamint rögzíteni szükséges az ELTE Pályázati Elektronikus Rendszerében (EPER).

Kötelezően benyújtandó dokumentumok:

1. EPER elektronikus pályázati adatlap, amelyet a kari vezető és a kari gazdasági vezető elektronikusan aláírt (ld. segítség az EPER adatlap kitöltéséhez)
2. pályázati adatlap szerkeszthető DOC formátumban
3. a benyújtott pályázati anyag
4. a benyújtott pályázati anyag értékelése (amennyiben rendelkezésre áll)
5. Web of Science Reseacher ID szerzői profil exportja

A pályázatok elbírálásának szempontjai

A pályázatok elbírálása során előnyt élveznek az ELTE konzorciumvezetésével beadott vagy beadni tervezett nemzetközi pályázatok. Amennyiben a beadott, formailag megfelelő pályázatokban igényelt támogatási összeg meghaladja a rendelkezésre álló keretet, az OB a sorrendet a pályázatban betöltött szerep (például az ELTE konzorciumvezető vagy munkacsomag vezető), valamint az ELTE-re a pályázattal behozott támogatási összegek alapján állítja fel.

A pályázat elbírálásának határideje

2025. november 15.

A pályázók támogatói döntést követő kiértesítése

A bírálat eredményéről (elfogadás/elutasítás) a pályázókat az OB titkársága 2025. november 30-ig értesíti. Az elutasító döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

A nyertesek listájának közzététele

A pályázat nyerteseinek listáját az OB 2025. december 5-ig az ELTE honlapján közzéteszi a benyújtott nemzetközi pályázat megjelölésével.

Támogatás kiutalásának határideje

A megítélt támogatás a kiértesítést követő 60 napon belül kiutalásra kerül.

A pályázatok megvalósítása során elvárt kritériumok ellenőrzése

A pályázó köteles a benyújtott nemzetközi pályázat értékelésének dokumentációját, a támogató döntését és indoklását annak kézhezvételét követő 15 napon belül az OB-nak bemutatni.

Adatkezelés

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul adatainak az [alábbi linken](#) közzétett adatkezelési tájékoztató szerinti kezeléséhez.

1. melléklet: Segédlet az EPER adatlap kitöltéséhez

1. **Lépjen be** Neptun-kódjával és az ahhoz tartozó jelszóval a <https://elteeper.elte.hu/> oldalon
2. A *bal oldali menüben* válassza a *Pályázati felhívások* menüpontot, és jelölje be a „**Belsőik is**” felirat melletti kockát, majd nyomjon rá a „**keres**” gombra
3. A pályázati felhívások közül válassza ki az **Egyetemi Kiválósági Alap 2025**-öt
4. Kattintson a *jobb felső sarokban* lévő kék színű „**új pályázat**” gombra
5. **Fogadja el** a pályázati szabályzatot és nyomja le a „**tovább**” gombot
6. **Válassza ki** az alprogramot: EKA_EUP_25
7. A témavezető adatai a Neptun alapján automatikusan betöltődnek
8. A **pályázat címe** mezőbe írja be a **pályázat kódját és címét** (ez az információ kerül át a *Stratégiai Adatbázisba*, ezért kérjük ügyeljen a mező pontos kitöltésére!):
„EKA_EUP_25 -” – és a benyújtott pályázat címét írja be
9. A projekt rövid leírása mezőben adja meg a **projekt címét angol nyelven** is
10. A kulcsszavak mezőbe írja be a pályázat **kulcsszavait magyar és angol nyelven** (a több tagból álló kulcsszavakat idézőjelbe kell tenni, hogy együtt maradjanak)
11. A tudományterületi besorolás legördülő menüjében **válassza ki** a megfelelő tudományterületet
12. A tudományági besorolás (ortelius) legördülő menüjében **válassza ki** a megfelelő tudományága(ka)t és jelölje meg az elsődleges tudományágot
13. Írja be a pályázat megvalósításának tervezett **kezdő- és végdátumát**
14. Adja meg a projekt költségvetési adatait, és a **kért támogatási összeget**
15. *A többi mezőt hagyja figyelmen kívül*
16. Az adatok ellenőrzése után kattintson a **Létrehoz** gombra
17. A betöltődő oldal alján kattintson az Adatlap **nyomtatása** gombra, majd a **Tovább** gomb megnyomása után nyomtassa az adatlapot egy **pdf** fájlba
18. **Írassa alá** elektronikusan a pdf-et a kari vezetőjével és a gazdasági vezetővel
19. **Csatolja** az elektronikusan aláírt adatlapot a pályázati anyagához