



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

REKTOR

12/2013. (XII. 9.) számú rektori utasítás¹ az Eötvös Loránd Tudományegyetem egységes irattári tervének kiadásáról

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektora az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SzMR) 78. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az SzMR 9. számú melléklete, az Iratkezelési Szabályzat 9. § (3) bekezdése rendelkezésére, az Egyetemi Levéltár igazgatójának előzetes egyetértésével, az alábbiakat rendeli el:

1. §

A rektor jelen utasítás mellékleteként kiadja a 2014. január 1. napja utáni időszakra vonatkozó egységes irattári tervet.

2. §

Jelen utasítás 2014. január 1. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az Eötvös Loránd Tudományegyetem egységes irattári tervének kiadásáról szóló 15/2009. (VII. 24.) számú rektori utasítás.

Budapest, 2013. december 9.

Dr. Mezey Barna
rektor

¹ Hatályon kívül helyezte az ELTE Iratkezelési szabályzatának elfogadásáról szóló CCXLVII/2016. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2017. I. 1. napjától.

**Az Eötvös Loránd Tudományegyetem
egységes irattári terve¹**

Tétel- szám	I. Vezetési ügyek	Megőrzési idő² (év)	Levéltárba adás ideje³ (év)
1.	Szervezeti egységek létesítése, bővítése, átszervezése, megszüntetése, névváltozás	Nem selejtezhető	15
2.	Az Egyetem, a karok, a tanszékek és más szervezeti egységek vezetőinek megbízásával és felmentésével kapcsolatos pályázatok és iratok	Nem selejtezhető	15
3.	Egyetemi szintű bizottságok, tanácsok szervezése és működése	Nem selejtezhető	15
4.	Állások szervezésével és megszüntetésével kapcsolatos általános iratok	30	—
5.	Szervezeti reform, az Egyetem működésére vonatkozó statisztikai összegzések	Nem selejtezhető	15
6.	A felsőoktatás szabályozásával kapcsolatos ügyek, felsőoktatási törvény	Nem selejtezhető	15
7.	Munkatervek és jelentések az elvégzett munkáról	Nem selejtezhető	15
8.	Egyetemi ünnepek	Nem selejtezhető	15
9.	A Szenátus, a kari tanácsok és az Egyetem egyéb testületei üléseinek meghívói, napirendjei, az ülésekről készült jegyzőkönyvek, mellékletek	Nem selejtezhető	15
10.	Az MTA-val és felsőoktatási intézményekkel való együttműködésre vonatkozó iratok, és az Egyetem képvisellete külső bizottságokban	Nem selejtezhető	15
11.	Állami díjakkal és más (pl. külföldi) kitüntetésekkel kapcsolatos ügyek	Nem selejtezhető	15
12.	Tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozása	Nem selejtezhető	15
13.	Magántanári, címzetes egyetemi tanári és címzetes egyetemi docensi cím adományozása	Nem selejtezhető	15
14.	Professor Emeritus cím adományozása	Nem selejtezhető	15
15.	Dísz- (jubileumi) diplomák adományozása	Nem selejtezhető	15
16.	Egyetemi, kari, intézményi szabályzatok	Nem selejtezhető	15
17.	Testületek választásával kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
18.	Bírósági eljárások, jogi ügyek	Nem selejtezhető	15
19.	Rektori, dékáni, főigazgatói, főtitkári utasítások, körlevelek	Nem selejtezhető	15
20.	Egyetemi alapítólevelek	Nem selejtezhető	15
Tétel- szám	II. Az oktatók, tudományos kutatók, alkalmazottak, szerződéses és egyéb dolgozók ügyei	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
21.	Egyetemi tanári, docensi pályázatok	Nem selejtezhető	15
22.	Munkaviszony létesítés, kinevezés,	Nem selejtezhető	15

¹ Hatályon kívül helyezte az ELTE Iratkezelési szabályzatának elfogadásáról szóló CCXLVII/2016. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2017. I. 1. napjától.

² Megállapítva a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j) pontja és 12. §-a alapján.

³ Megállapítva a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j) pontja és 12. §-a alapján.

	hosszabbítás, megszüntetés, nyugdíjazás (oktatók, tudományos kutatók)		
23.	Egyéb, nem főállású, részfoglalkozású alkalmazások (oktatók, tudományos kutatók)	Nem selejtezhető	15
24.	Megbízási szerződések	Nem selejtezhető	15
25.	Rendes, rendkívüli és fizetés nélküli szabadságok engedélyezése	5	—
26.	Egyetemen belüli áthelyezések	20	—
27.	Fizetések, bérek, besorolások	50	—
28.	Jutalmazások, túlóra, segélyek	10	—
29.	Továbbtanulási, tanulmányi szerződések	Nem selejtezhető	15
30.	A Szenátus, kari tanácsok üléseiről készített hangfelvételek	Nem selejtezhető	3
31.	Egyetemvezetői anyagok, emlékeztetők	Nem selejtezhető	15
32.	Az Egyetem és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (EHÖK), illetve az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (EDÖK) kapcsolatára vonatkozó iratok	Nem selejtezhető	15
33.	Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (EHÖK), a kari Hallgatói Önkormányzatok, az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (EDÖK) és a kari doktorandusz képviselők vezetési és működési ügyeivel kapcsolatos iratok, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával (HÖÖK) való kapcsolattartás	Nem selejtezhető	15
34.	Jogi állásfoglalások, elvi jogi ügyek	Nem selejtezhető	15
35.	Nyelvpótlék, kereset-, ill. illetménykiegészítés, többletfeladat	Nem selejtezhető	15
36.	Egyetemi jubileumok	Nem selejtezhető	15
37.	Közérdekű önkéntes szerződéssel foglalkoztatottak	30	—
	[38. fenntartva]		
39.	Szolgálati idő beszámítása	50	—
40.	Kedvezmények, tiszteletdíjak, belföldi napidíjak	10	—
41.	Lakásügyi kérdések	10	—
42.	Kutatónapok, alkotói szabadság, kutatóév engedélyezése	10	—
43.	Nyugdíjasok ügyei	50	—
44.	Nem oktatói állások betöltése, megszüntetése	50	—
45.	Óraadói megbízásokkal kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
46.	Oktatók, kutatók, egyéb alkalmazottak kártérítési ügyei	Nem selejtezhető	15
47.	Az ELTE-n végzett közösségi szolgálattal kapcsolatos iratok (az érettségi előfeltételeként)	10	—
48.	Szakszervezetekkel kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
49.	Közalkalmazotti Tanács működésével kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
50.	Temetési ügyek	10	—
	[51–55. fenntartva]		
Tétel-szám	III. A tudományos munkával kapcsolatos iratok	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
56.	ELTE stratégia és válságkezelés	Nem selejtezhető	15
57.	Hosszú távú elvi jelentőségű tudományos munkatervek, beszámolók	Nem selejtezhető	15

58.	Egyetemi szervezésű tudományos rendezvények, ülészakok	Nem selejtezhető	15
59.	A tudományos munkával kapcsolatos napi iratok, normatív kutatástámogatás	10	—
60.	Kutatócsoportokkal kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
61.	Tudományos pályázatok kiírásai, a pályázat leírása, a teljesítésről készített rész- és összefoglaló jelentések, pénzügyi adminisztráció	Nem selejtezhető	15
62.	Felsőoktatási, K+F és egyéb kutatási pályázatok és szerződések	Nem selejtezhető	15
63.	TÁMOP kutatási és oktatás-fejlesztési pályázatok, társadalmi egyeztetések	Nem selejtezhető	15
64.	„Fenntartható fejlődés” fejlesztési projektekkel kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
65.	Nemzetközi fejlesztési együttműködés	Nem selejtezhető	15
66.	Innováció	Nem selejtezhető	15
67.	Egyetemi tudományos kiadványok	10	—
	[68. fenntartva]		
69.	Magyarországi, nem nemzetközi tudományos rendezvények, konferenciák, szimpóziumok, workshopok iratai, belföldi kiküldetés anyagai	Nem selejtezhető	15
70.	Kutatók Éjszakája	Nem selejtezhető	15
71.	Magyar Tudomány Ünnepe	Nem selejtezhető	15
72.	Szabadalmi bejelentésekkel/találmányokkal kapcsolatos ügyek	Nem selejtezhető	15
73.	Találmányi Testület iratai	Nem selejtezhető	15
	[74. fenntartva]		
Tétel-szám	IV. Tudományos minősítéssel kapcsolatos iratok	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
75.	Tudományos fokozatokkal kapcsolatos felvilágosítások	10	—
76.	Tiszteletbeli doktori avatások	Nem selejtezhető	15
77.	Kitüntetéses doktori avatások	Nem selejtezhető	15
78.	Tudományos fokozatok honosítása	Nem selejtezhető	15
79.	Habilitációs ügyek	Nem selejtezhető	15
80.	Doktori (PhD) képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos iratok, igazoláskérés	Nem selejtezhető	15
81.	Doktori iskola/program alapításával kapcsolatos iratok (MAB)	Nem selejtezhető	15
82.	Doktorrá (PhD) avatás	15	—
	[83–87. fenntartva]		
Tétel-szám	V. Oktató-nevelő munka	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
88.	Dékáni tanácsok, kari bizottságok működésével kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
89.	Tantervek elvi ügyei	Nem selejtezhető	15
90.	Mesterképzés elvi ügyei	Nem selejtezhető	15
91.	Oktatással kapcsolatos munkatervék és beszámolók	Nem selejtezhető	15
92.	Tankönyvek, jegyzetek, oktatási segédletek készítése	Nem selejtezhető	15
93.	Tanrendi ügyek	10	—

94.	Továbbképzéssel kapcsolatos ügyek, képzések	Nem selejtezhető	15
95.	Oktatói munka hallgatói véleményezése	Nem selejtezhető	15
96.	Képesítési követelmények	Nem selejtezhető	15
97.	Szakilapítás, szakindítás, akkreditáció	Nem selejtezhető	15
98.	Kredittel kapcsolatos elvi ügyek	Nem selejtezhető	15
99.	Minőségbiztosítási ügyek	Nem selejtezhető	15
100.	Idegen nyelvű képzés	Nem selejtezhető	15
101.	Hallgatóknak nyújtott, nem az egyetemi képzéssel kapcsolatos tanfolyamok	10	—
	[102–105. fenntartva]		
Tétel-szám	VI. Könyvtári, levéltári és múzeumi ügyek	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
106.	Az Egyetem könyvtári szervezetével és könyvtáraival kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
107.	Könyv és folyóirat rendelések	10	—
108.	Könyvtári állomány rendezése és megóvása	Nem selejtezhető	15
109.	Kiadványok nemzetközi és hazai cseréje	20	—
110.	Integrált könyvtári rendszerrel kapcsolatos iratok	20	—
111.	Olvasó, kutató, ügyfélszolgálati ügyek	10	—
112.	Könyvtárközi és levéltárközi kapcsolatokra vonatkozó iratok	Nem selejtezhető	15
113.	Az Egyetem levéltári tevékenységével kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
114.	Levéltári iratanyag átadás-átvételi jegyzőkönyvek	Nem selejtezhető	15
115.	Az Egyetem muzeális tevékenységével kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
	[116–120. fenntartva]		
Tétel-szám	VII. Az Egyetem külföldi kapcsolatai	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
121.	Kulturális egyezmények és kapcsolatok külföldi országokkal	Nem selejtezhető	15
122.	Külföldi egyetemekre kiutazó oktatók és kutatók cseréje	Nem selejtezhető	15
123.	Beutazó külföldi oktatók és kutatók működése az itteni egyetemen, külföldi állampolgárságú lektorok	Nem selejtezhető	15
124.	Az Egyetem oktatóinak és kutatóinak tanulmányútjaival kapcsolatos alapvető iratok (kiutazási engedély, kiutazási határozat)	Nem selejtezhető	15
125.	Külföldi ösztöndíj lehetőségek	Nem selejtezhető	15
126.	Külföldi nemzetközi konferenciákon, kiállításokon való részvétel	Nem selejtezhető	15
127.	Nemzetközi konferenciák rendezése Magyarországon	Nem selejtezhető	15
128.	Külföldi egyesületek tagsága, tagdíjfizetés	Nem selejtezhető	15
129.	Nemzetközi projektek	Nem selejtezhető	15
130.	Intézményi kapcsolatok külföldi egyetemekkel	Nem selejtezhető	15
131.	Hallgatók külföldi tanulmányútjai és egyéb útjai	5	—
132.	Úti elszámolásokkal kapcsolatos dokumentáció	10	—
133.	ERASMUS projektekkel kapcsolatos dokumentáció	Nem selejtezhető	15

134.	CEEPUS projektekkel kapcsolatos dokumentáció	Nem selejtezhető	15
135.	Nyári egyetemekkel kapcsolatos dokumentáció	Nem selejtezhető	15
136.	Külföldi pályázatok	Nem selejtezhető	15
Tétel- szám	VIII. Hallgatói ügyek	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
137.	Hallgatói törzskönyv és névmutató	Nem selejtezhető	25
138.	Tudományos diákköri munka összesítő jelentései, elvi ügyei (TDK)	Nem selejtezhető	15
139.	Hallgatói tudományos pályázatokkal kapcsolatos iratok, összesítések	Nem selejtezhető	15
140.	Kivételes tanulmányi rend, tutorálás, honorácior képzés	Nem selejtezhető	15
141.	Felvétellel, átvétellel kapcsolatos ügyek	80	—
142.	Beiratkozás, regisztráció, kurzusfelvétel, évhatalasztás	80	—
143.	Hallgatói, doktorandusz állaspályázatok, önéletrajzok, jelentkezések, munkaszerződések	Nem selejtezhető	15
144.	Hallgatók személyi iratgyűjtője	80	—
145.	Szakfelvétel, szakváltóztatás, tagozatváltás, képzésváltás	80	—
146.	Párhuzamos képzés	80	—
147.	Felsőoktatási információs rendszer (FIR)	Nem selejtezhető	—
148.	Hallgatók kizárása, eltiltása, elbocsátása	Nem selejtezhető	15
149.	Törlés, szakleadás, tárgyfelfelmentés	80	—
150.	Diplomák honosítása	Nem selejtezhető	15
151.	Vizsgahatalasztások, ismétlések, vizsgalapok	80	—
152.	Szigorlati jegyzőkönyv	Nem selejtezhető	15
153.	Terepgyakorlatok	80	—
154.	Külföldi szakmai gyakorlatok	80	—
155.	Szakmai gyakorlatok	80	—
156.	Záróvizsgára, érettségire, nyelvvizsgára és egyéb vizsgákra vonatkozó iratok	80	—
157.	Jegyzőkönyv diplomaterv megvédéséről	Nem selejtezhető	25
158.	Záróvizsga jegyzőkönyv	Nem selejtezhető	25
159.	Abszolutórium	Nem selejtezhető	15
160.	Oklevélügyek, oklevélmásodlatok, oklevélmelléklet	Nem selejtezhető	25
161.	Leckönyvvel kapcsolatos kérelmek	80	—
162.	Hallgatói jogviszony igazolása	80	—
163.	Kreditelismertetés, felmentés	80	—
164.	Hallgatói fegyelmi, etikai ügyek	Nem selejtezhető	15
165.	Hallgatói statisztikai adatszolgáltatás összesítői	Nem selejtezhető	15
166.	Költségtérítés/önköltség, térítés és juttatás elvi ügyei	Nem selejtezhető	15
167.	Költségtérítéssel/önköltséggel, térítési, szolgáltatási díjjal kapcsolatos adminisztráció	80	—
168.	Egyetemi, kari elbírálású ösztöndíjak (pl. párhuzamos képzés kompenzációja, alaptámogatás, közéleti ösztöndíj, sport- és kulturális ösztöndíj, hallgatói jutalom, jó tanuló, jó sportoló hallgatói ösztöndíj, szociális támogatás, tanulmányi ösztöndíj)	80	—
169.	Külső elbírálású ösztöndíjak (pl. BURSA)	Nem selejtezhető	15

	Hungarica, köztársasági ösztöndíj, önkormányzati ösztöndíjak, minisztériumi ösztöndíjak, MÖB)		
170.	Különeljárási díjak és költségek elszámolása, iratai	80	—
171.	Hallgatói adóügyek (pl.: jövedelemigazolás)	15	—
172.	Diákhitel	15	—
173.	Külföldi hallgatók ösztöndíja és egyéb ügyei, információkérés	Nem selejtezhető	15
174.	Vendéghallgatók, látogatási igazolványok	80	—
175.	Az ELTE hallgatói által végzett közérdekű önkéntes tevékenység	80	—
176.	Költségtérítés-mentességi ügyek (pl. GYES-GYED, közismereti)	80	—
177.	Fogyatékossgal élő hallgatókkal kapcsolatos ügyek	80	—
178.	Diákigazolvánnyal kapcsolatos ügyek	80	—
179.	Hallgatói Jogorvoslati Bizottsággal kapcsolatos ügyek	Nem selejtezhető	15
180.	Kérelmek, panaszok elbírálása (pl. méltányossági kérvény)	80	—
181.	Köznevelési ügyek	15	—
	[182. fenntartva]		
183.	Elektronikus Tanulmányi Rendszer (NEPTUN)	Nem selejtezhető	15
184.	Tanulmányi verseny	15	—
185.	Volt hallgatók ügyei	Nem selejtezhető	15
	[186–187. fenntartva]		
Tétel-szám	IX. Kollégiumok	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
188.	A kollégiumi és diákotthoni szabályzatok, gazdálkodásuk és helyzetük	Nem selejtezhető	15
189.	Kollégiumok és diákotthonok vezetése	Nem selejtezhető	15
190.	Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat	Nem selejtezhető	15
191.	Kollégiumi és diákotthoni felvételek, kizárások	Nem selejtezhető	15
192.	A kollégiumok és diákotthonok gazdasági ügyei, térítések	10	—
	[193–199. fenntartva]		
Tétel-szám	X. PR, kulturális és sport ügyek	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
200.	Kulturális, közművelődési bizottságok ügyei	Nem selejtezhető	15
201.	Az Egyetem kulturális, művészeti együtteseivel kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
202.	A Tanári Klubbal, az Aulával, az Aula Magnával, a Harmónia teremmel kapcsolatos iratok	10	—
203.	Az egyetemi/kari sporttal, kultúrával, hallgatók sport- és kulturális pályázatával kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
204.	BEAC-cal kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
205.	Egyetemi/kari kulturális és egyéb rendezvényekkel kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
206.	Egyetemi kommunikációval, PR-ral kapcsolatos elvi jelentőségű iratok	Nem selejtezhető	15

207.	Gyakorlati kommunikációs, PR munka (középiskolai programok szervezése)	10	—
208.	Alumni szervezet	Nem selejtezhető	15
	[209–211. fenntartva]		
Tétel-szám	XI. Pénzügyi vonatkozású iratok	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
212.	Minisztériumi támogatások	Nem selejtezhető	15
213.	Éves és távlati költségvetés, a gazdálkodó egységek költségvetése, előirányzatok	Nem selejtezhető	15
214.	Beszámolók, jelentések, adatszolgáltatások és azzal kapcsolatos kiegészítő mellékletek, oktatói nyilatkozatok (felügyeleti szerv részére)	Nem selejtezhető	15
215.	Beruházási és fejlesztési tervek, új létesítmények, létesítmény fenntartásával kapcsolatos ügyek	Nem selejtezhető	15
216.	Központosított közbeszerzések körébe tartozó beruházások, szolgáltatások, beszerzések iratai	Nem selejtezhető	15
217.	Az Egyetem által lebonyolított közbeszerzések iratai	20	—
218.	Informatika, rendszerfejlesztés, honlapfejlesztés	20	—
	[219. fenntartva]		
220.	Telekügyek, ingatlanügyek	Nem selejtezhető	15
221.	Ingatlanok bérbeadása (pl. szerződés, számla, számlakérés)	10	—
222.	Infrastruktúra fejlesztése (gépek, műszerek, bútorok és irodagépek beszerzése, műszerkataszter, műszerkölcsonzés és nagyműszerek ügyei)	20	—
223.	Külföldről támogatott pályázatok pénzügyi lebonyolítása	Nem selejtezhető	15
224.	Nagy értékű tárgyi eszközök beszerzése, nyilvántartása	Nem selejtezhető	15
225.	Kis értékű tárgyi eszközök (irodaszerek, nyomtatványok, fogyóeszközök) beszerzése, elszámolása	10	—
226.	Leltározási szabályzatok, ütemtervek, leltározás végrehajtását igazoló bizonylatok, jegyzőkönyvek és mellékletei, leltári összesítők, ügyiratok	15	—
227.	Hitelekkel és póthitelekkel kapcsolatos elvi jelentőségű iratok, hitelfelvétellel kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
228.	Felújítási, tatarozási, karbantartási ügyek	10	—
229.	Magyar Államkincstár, TÁH ügyiratai	10	—
230.	Főkönyvi számlák, kivonatok, könyvelési bizonylatok	8	—
231.	Az Egyetem számára végzett szolgáltatások (kötelezettségvállalások, szerződések, megrendelések, számlák, fizetési felszólítások, teljesítésigazolások, utalványrendeletek stb.)	10	—
232.	Reprezentációs keret és az azzal kapcsolatos ügyek	10	—
233.	Adóügyek (nem hallgatói)	10	—
234.	Belső ellenőrzések ügyei	Nem selejtezhető	15

235.	Külső ellenőrzések ügyei	Nem selejtezhető	15
236.	FEUVE, kontrolling	Nem selejtezhető	15
237.	Anyagkönyvelési naplók és számlalapok, bizonylatok	10	—
238.	Egyetemi bélyegzőkkel kapcsolatos ügyek	10	—
239.	Külkereskedelmi beszerzések, valuta- és devizaügyek, vámügyek	20	—
240.	Banki levelezések	10	—
241.	Egyesületi, szövetségi tagsággal kapcsolatos pénzügyi iratok (Rektori Konferencia, Gazdasági Főigazgatói Kollégium, nemzetközi szövetség stb.)	10	—
242.	Fejlesztési megállapodások, együttműködési megállapodások, támogatási szerződések, keretszerződések külső partnerekkel	Nem selejtezhető	15
243.	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség és vagyonnyilatkozatok	Nem selejtezhető	Nem kerül levéltárba
244.	Keretátadások/keretátvezetések (keret módosítás, könyvelési utalvány)	10	—
245.	Pénzgazdálkodási hatáskörök kiadása, visszavonása	10	—
246.	Munkaszámok kérése, körzetszám igénylés	10	—
	[247. fenntartva]		
Tétel-szám	XII. Gazdasági ügyek	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
248.	Autóbuszok, autók használatának engedélyezése, taxicsekk, munkába járással/hazautazás kapcsolatos utazási költségtérítés (bérlet, jegy), parkolás, garázs ügyek	5	—
249.	Egyetemi vendégházzal, üdülővel kapcsolatos tervek, rendelkezések iratai	Nem selejtezhető	15
250.	Egyetemi vendégház, üdülő nyilvántartásai	5	—
251.	Leltári, raktári és selejtezési (tárgyi eszköz, készlet) ügyek, átadás-átvételi jegyzőkönyvek, kiviteli engedélyek, nyilvántartások, eszközhasználati engedély	10	—
252.	Tantermek, termék igénylése és kiutalása	2	—
253.	Energiagazdálkodás (áramszolgáltatás, víz, fűtés, gáz stb.)	5	—
254.	Postaköltségek elszámolása, telefondíjak, fiókbérletek, meghatalmazások, hírlap előfizetések	5	—
255.	Gondnoksági ügyek	10	—
256.	Beléptető kártyák, kulcsok használatával kapcsolatos iratok	5	—
257.	Biztosítás, biztosítási káresemény	20	—
258.	Az Egyetem által végzett szolgáltatások (szerződés, számla, árajánlat, teljesítési igazolás stb.)	10	—
259.	Egyéb szerződések	10	—
260.	Az Egyetem által alapított társaságok (Kft.)	Nem selejtezhető	15
261.	Az Egyetem alapítványaival kapcsolatos iratok (Peregrinatio II.)	Nem selejtezhető	15

	[262–264. fenntartva]		
Tétel-szám	XIII. Munkaügy (bér, TB)	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
265.	Dolgozók munkaviszonnal, bérrel, jutalmazással kapcsolatos személyi anyagai	Nem selejtezhető	30
266.	Bérkartonok	Nem selejtezhető	50
267.	Bérbjegyzékek, bértablók, túlóra elszámolás	Nem selejtezhető	50
268.	Társadalombiztosítási, egészségügyi ügyek okmányai	Nem selejtezhető	50
269.	Járulék lapok	Nem selejtezhető	50
270.	Oktatói, kutatói ösztöndíjak kifizetésével kapcsolatos iratok	10	—
271.	Táppénzes tasakok	50	—
272.	Levonásokkal kapcsolatos nyilvántartás, táppénz és családi pótlék kifizetése, jutalmazás pénzügyi lebonyolítása	50	—
273.	Adó-, TB bevallások	10	—
274.	Adóigazolások, -nyilatkozatok	10	—
275.	Bérfeladások, bérösszesítők, bérstatisztikák	10	—
276.	Létszámgazdálkodással kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
277.	Távolléti és munkába állási jelentés	5	—
278.	Szabadság nyilvántartó lapok	8	—
279.	Szabadságkérelmek, -nyilvántartás	3	—
280.	Családi pótlék folyósításával kapcsolatos ügyek és nyilvántartások	10	—
281.	GYED, GYES igazolások	5	—
282.	Kötelező orvosi vizsgálat	10	—
283.	Munkaköri leírások	10	—
284.	Egyéb leadott külsős szakmai önéletrajzok	5	—
285.	Megszerzett tudományos fokozat beküldése	5	—
286.	Emberi-erőforrás Gazdálkodási Főosztállyal történő egyéb levelezés, ügyintézés	5	—
287.	Étkezési hozzájárulással kapcsolatos ügyintézés	5	—
	[288–292. fenntartva]		
Tétel-szám	XIV. Adminisztratív és egyéb ügyek	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
293.	Vagyonvédelem	20	—
294.	Tűzvédelem	20	—
295.	Munkavédelem (baleseti jegyzőkönyvek stb.)	20	—
296.	Polgári védelem	20	—
297.	Orvosi rendelők, egészségügy, pszichológusi tanácsadói nyilvántartások	10	—
298.	Iratnyilvántartók, iktatókönyvek, iratselejtezés, elektronikus iktatással (KIR) kapcsolatos levelezés	Nem selejtezhető	15
299.	Székhely biztosítása	15	—
300.	Katasztrófavédelem	Nem selejtezhető	15
301.	Veszélyes hulladékokkal kapcsolatos iratok	15	—
302.	Érintésvédelem	20	—
303.	Közérdekű adat megismerése iránti igény	15	—
304.	Adatszolgáltatás (nem felügyeleti szerv felé pl.: bíróság, rendőrség)	15	—

