



ELTE
EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM

EGYETEMI KIVÁLÓSÁGI ALAP

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Az ELTE Egyetemi Kiválósági Alap pályázata külföldi oktató/kutató alkalmazásának támogatására

A pályázat kódja: EKA_KUL_25

A pályázat célja

Kimagasló publikációs és kutatási teljesítményű külföldi oktatók-kutatók 6 hónaptól 2 évig terjedő alkalmazásának támogatása.

Elnyerhető támogatás

A külföldi oktató-kutató illetménye: bruttó 1 500 000 Ft/hó, az alkalmazás hossza 6 hónaptól 2 évig terjedhet. Dologi keret nem pályázható, a pályázónak és a fogadó tanszéknek/intézetnek igazolnia kell, hogy rendelkezik a tervezett kutatás megvalósításához szükséges pályázati forrással, amennyiben a tervezett közös kutatás forrásigényes. A pályázatból finanszírozott illetmény kari forrásból kiegészíthető, így magasabb jövedelmezés is ajánlható a pályázónak.

Rezsi: az elnyert összegen felül a fogadó szervezeti egység (intézet, tanszék) a teljes elnyert összeg 20%-ának megfelelő támogatásban részesül, amelyet a szervezeti egységben folyó kutatómunka személyi és tárgyi feltételeinek javítására fordíthat.

Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot az ELTE-vel a pályázat benyújtásakor és a megvalósítás során határozott vagy határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban állók nyújthatnak be.

Jogosultsági feltételek

A pályázat keretében külföldi egyetemen/kutatóintézetben foglalkoztatott nem magyar állampolgár alkalmazható, akinek doktori fokozatszerzése vagy annak odaítélése 2019. január 1. előtti. Kettős állampolgárok (akinek az egyik állampolgársága magyar) nem alkalmazhatóak. A pályázó vállalja, hogy a külföldi oktatót/kutatót bevonja az ELTE nemzetközi oktatási, illetve kutatási tevékenységébe. Ezen kívül javasolt, hogy a külföldi oktató/kutató tartson kutatószemináriumokat vagy workshopokat, mutassa be az intézménye jó gyakorlatait. Az alkalmazás legkorábbi kezdő időpontja: 2026. szeptember 1., ahol a közalkalmazotti jogviszony mellett megbízással foglalkoztatás is lehetséges, amennyiben annak időtartama eléri a pályázatban szereplő minimális időtartamot.

A pályázatok megvalósítása során elvárt kritériumok

- 6 hónapos tartózkodás esetén: legalább egy alapszakos vagy mesterszakos vagy doktori kurzus tartása egy szemeszteren keresztül, és az itt-tartózkodása során végzett tudományos kutatásainak eredményeiből ELTE-s oktatóval/oktatókkal közösen legalább 2 db szakcikk publikálása vagy közlésre benyújtása D1-Q1 presztízsű szakfolyóiratban az ELTE érintett szervezeti egységét is affiliációként feltüntetve
- 6 hónapnál hosszabb tartózkodás esetén: szemeszterenként egy alapszakos vagy mesterszakos vagy doktori kurzus tartása, és az itt-tartózkodása során végzett tudományos kutatásainak eredményeiből ELTE-s oktatóval/oktatókkal közösen az első félévben 1 db, majd félévente legalább 2 db szakcikk publikálása vagy közlésre benyújtása D1-Q1 presztízsű szakfolyóiratban az ELTE érintett szervezeti egységét is affiliációként feltüntetve

A folyóiratpresztízsre, a publikáció típusára és az affiliációra vonatkozó kritériumokat lásd az EKA_PUB_25 pályázati kiírásnál. A D1-Q1 presztízsű folyóiratban megjelenő publikációk kiválthatók a Scopus vagy Web of Science adatbázisokban referált könyvvel (1 elsőszerzős könyv = 2 szakcikk, 1 egyszerűs könyv = 3 szakcikk) vagy könyvfejezettel (1 könyvfejezet = 1 szakcikk), amelyben a pályázó meghatározó szerző.)

A projekthez kapcsolódó minden nyilvános felületen (honlap, helyszín, kötet stb.) a támogatás tényét fel kell tüntetni: *Supported by the University Excellence Fund of Eötvös Loránd University, Budapest, Hungary (ELTE)*

A költségvetés elkészítése és a támogatás felhasználása az ELTE beszerzési szabályait figyelembe véve kell, hogy történjen (a számláknak az ELTE nevére és címére (1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.) kell szólnia.

A pályázat és a megvalósítás során ajánlott legalább három olyan nemzetközi partner megnevezése (név, beosztás, egyetem, ország, szakterület, email), akivel a meghívó fél jó kapcsolatot ápol és aki vállalja, hogy neve és elérhetősége megadható rangsorok reputációs felméréséhez. (ld. 2. melléklet).

A pályázatok benyújtásának módja

Kizárólag elektronikusan, az eka@elte.hu címen, a benyújtott fájlokat a következőképpen elnevezve:

PÁLYÁZAT **KÓDJA_PÁLYÁZÓ KARA_PÁLYÁZÓ NEVE_FÁJL TÍPUSA** → Pl.:

EKA_KUL_25_BTK_AranyBoglarka_EPER.pdf (aláírás: dékán, gazdasági vezető)

EKA_KUL_25_BTK_AranyBoglarka_adatlap.doc

EKA_KUL_25_BTK_AranyBoglarka_penzugy.xls

A pályázatok benyújtásának határideje

2025. október 15.

Benyújtható pályázatok száma

Egy pályázó egy pályázatot adhat be.

A pályázat érvényességének formai kritériumai

A pályázat érvényes benyújtásának feltételei: a pályázónak meg kell felelnie az alábbiaknak:

- a [4/2023. \(VII.10\) rektori-kancellári utasítás](#) alapján egyetemi email cím használata, továbbá az egyetemi email cím szerepeltetése az ELTE Tudástérképén;
- az [5/2017. \(V. 2.\) rektori utasítás](#) alapján az [ORCID](#), a Researcher ID, valamint a [Google Scholar](#) szerzői azonosító regisztrációja, továbbá [ezek szerepeltetése az MTMT-ben](#) és az ELTE Stratégiai Adatbázisában;
- az [5/2017. \(V. 2.\) rektori utasítás](#) alapján publikáció megjelentetésekor intézményi affiliációként az ELTE megfelelő formában történő megadása;
- a [6/2012. \(II. 23.\) rektori utasítás](#) alapján a publikációk szerepeltetése az MTMT-ben;
- a [6/2015. \(IX. 28.\) számú rektori utasítás](#) alapján a Stratégiai Adatbázis
 - o teljes körű feltöltése és a feltöltött adatok validálása,
 - o különös tekintettel az ELTE [magyar](#) és [angol](#) nyelvű Tudástérképén megjelenő, a tudományos besorolás, a kulcsszavak és a főbb kutatási területek magyar és angol nyelven történő megadására,
- a Web of Science Researcher ID szerzői azonosító létrehozásán túl a [teljes kutatói profil](#) kitöltése (ehhez támogatás elérhető az EKA honlapján a pályázatokkal kapcsolatos közös dokumentumok almenüben),
- a Tudománypolitikai Iroda által (vagy ahhoz kötődően) korábban kiírt pályázat nyerteseként beszámoló kötelezettségének eleget tett (akinél releváns).

Hiánypótlás

A beérkezést követő 5 munkanapon belül az EKA Operatív Bizottság (OB) titkársága elvégzi a pályázatok érvényességének formai ellenőrzését. Amennyiben az OB a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, úgy a pályázót egy alkalommal a pályázati adatlapon megadott e-mail címére megküldött elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 3 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a megjelölt határidőre tesz eleget, az OB titkársága megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.

Amennyiben a pályázat hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz, abban az esetben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasítandó.

Benyújtandó dokumentumok

A pályázatokat magyar vagy angol nyelven lehet benyújtani, valamint rögzíteni szükséges az ELTE Pályázati Elektronikus Rendszerében (EPER).

Kötelezően benyújtandó dokumentumok:

1. EPER elektronikus pályázati adatlap, amelyet a kari vezető és a kari gazdasági vezető elektronikusan aláírt (ld. segítség az EPER adatlap kitöltéséhez)
2. pályázati adatlap szerkeszthető DOC formátumban, amely tartalmazza a
 - kutatási tervet (háttér, nemzetközi előzmények, megoldandó problémák; hipotézis, kulcskérdések, a projekt célkitűzései; az alkalmazott kísérleti/kutatási módszer; várható eredmények; kutatási infrastruktúra)
 - oktatási tervet (a kurzuskínálat ismertetése, a kurzus témájának bemutatása, illeszkedése a curriculumba, a várható hallgatószám bemutatása)
 - munkatervet
 - mérőföldköveket
 - publikációs tervet
3. költségvetés a megadott sablon szerint, szerkeszthető XLS formátumban, amely tartalmazza az igényelt támogatás indoklását, felhasználási tervét
4. a külföldi oktató/kutató szakmai önéletrajza, amelyben kitér pályázati tapasztalataira és publikációs teljesítményére is
5. Web of Science Reseacher ID szerzői profil exportja

A pályázatok elbírálásának szempontjai

Az EKA OB figyelembe veszi a külföldi oktató/kutató korábbi publikációs és kutatási teljesítményét a végső sorrend kialakításánál.

A pályázat elbírálásának határideje

2025. november 15.

A pályázók támogatói döntést követő kiértékelése

A bírálat eredményéről (elfogadás/elutasítás) a pályázókat az OB titkársága 2025. november 30-ig értesíti. Az elutasító döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

A nyertesek listájának közzététele

A pályázat nyerteseinek listáját az OB 2025. december 5-ig az ELTE honlapján közzéteszi a külföldi oktató/kutató nevének és a fogadó szervezeti egység megjelölésével.

Támogatás kiutalásának határideje

A megítélt támogatás a kiértékelést követő 60 napon belül kiutalásra kerül.

A támogatás felhasználásának határideje

2028. augusztus 31.

A támogatásról lemondás feltételei, módja

A támogatásról a kiértékelést követő 30 napon belül lehet lemondani az OB-nak küldött elektronikus levélben. Amennyiben a támogatás már kiutalásra került, a támogatást 30 napon belül vissza kell utalni az Egyetemi Kiválósági Alap számára.

A pályázatok megvalósítása során elvárt kritériumok ellenőrzése

6 hónapos tartózkodás esetén: a pályázó a hatodik hónap végén angol nyelven zárójelentést készít, amelyben beszámol a projektben vállalt feladatok megvalósításáról. Az EKA OB a zárójelentést értékeli.

6 hónapnál hosszabb tartózkodás esetén: a pályázó a 6., 12., és a 18. hónap végén angol nyelven rövid jelentést készít, amelyben beszámol a projektben vállalt feladatok megvalósításáról. Az EKA OB a jelentést értékeli, és döntést hoz a pályázó további támogatásáról vagy a támogatás felfüggesztéséről. A pályázó az alkalmazás végén angol nyelven zárójelentést készít, amelyben beszámol a projektben vállalt feladatok megvalósításáról. Az EKA OB a zárójelentést értékeli.

A projekt lezárását követő 30 napon belül a szervezeti egység pénzügyi beszámolót nyújt be, amelyben beszámol az elnyert támogatás felhasználásáról. A pályázat során fel nem használt támogatási összeget az EKA munkaszámára vissza kell utalni, az erről szóló igazolást a pénzügyi beszámoló benyújtásával egyidejűleg megküldeni.

Az EKA OB értékeli az összefoglaló szakmai és pénzügyi jelentést.

Adatkezelés

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul adatainak az [alábbi linken](#) közzétett adatkezelési tájékoztató szerinti kezeléséhez.

1. melléklet: Segédlet az EPER adatlap kitöltéséhez

1. **Lépjen be** Neptun-kódjával és az ahhoz tartozó jelszóval a <https://elteeper.elte.hu/> oldalon
2. A *bal oldali menüben* válassza a *Pályázati felhívások* menüpontot, és jelölje be a **„Belső is”** felirat melletti kockát, majd nyomjon rá a **„keres”** gombra
3. A pályázati felhívások közül válassza ki az **Egyetemi Kiválósági Alap 2025-öt**
4. Kattintson a *jobb felső sarokban* lévő kék színű **„új pályázat”** gombra
5. **Fogadja el** a pályázati szabályzatot és nyomja le a **„tovább”** gombot
6. **Válassza ki** az alprogramot: EKA_KUL_25
7. A témavezető adatai a Neptun alapján automatikusan betöltődnek
8. A **pályázat címe** mezőbe írja be a **pályázat kódját és címét** (ez az információ kerül át a *Stratégiai Adatbázisba*, ezért kérjük ügyeljen a mező pontos kitöltésére!):
„EKA_KUL_25 -” – és a meghívott oktató/kutató nevét írja be
(Pl.: EKA_KUL_25_Prof. Dr. John Smith meghívása)
9. A projekt rövid leírása mezőben adja meg a **projekt címét angol nyelven is**
10. A kulcsszavak mezőbe írja be a pályázat **kulcsszavait magyar és angol nyelven** (a több tagból álló kulcsszavakat idézőjelbe kell tenni, hogy együtt maradjanak)
11. A tudományterületi besorolás legördülő menüjében **válassza ki** a megfelelő tudományterületet
12. A tudományági besorolás (ortelius) legördülő menüjében **válassza ki** a megfelelő tudományága(ka)t és jelölje meg az elsődleges tudományágat
13. Írja be a pályázat megvalósításának tervezett **kezdő- és végdátumát**
14. Adja meg a projekt költségvetési adatait, és a **kért támogatási összeget**
15. *A többi mezőt figyelmen kívül*
16. Az adatok ellenőrzése után kattintson a **Létrehoz** gombra
17. A betöltődő oldal alján kattintson az Adatlap **nyomtatása** gombra, majd a **Tovább** gomb megnyomása után nyomtassa az adatlapot egy **pdf** fájlba
18. **Írassa alá** elektronikusan a pdf-et a kari vezetőjével és a gazdasági vezetővel
19. **Csatolja** az elektronikusan aláírt adatlapot a pályázati anyagához

2. melléklet: Rangsorok reputációs felmérése

Egyes rangsorkészítő cégek globális és szakterületi rangsoraiban meghatározó jelentőséggel bír az egyetem reputációja. Ehhez a cégek minden évben felmérést végeznek, amelyben az egyetem által megadott minden kontaktszemélyt megkérdezik arról, hogy az ő szakterületükön melyik a legjobb 10 hazai, valamint a legjobb 30 nemzetközi egyetem. Az egyetem tehát jó hírét nemzetközi és hazai partnerkapcsolatain keresztül tudja bemutatni.

Az ELTE-n számos jó oktatási és kutatási együttműködés létezik, ahol a partnereket fel lehet kérni egy ilyen felmérésen való részvételre. Kiváló lehetőség erre a külföldi kutató meghívása is. Az **akadémiai szférában** nemzetközi partnereket keresünk, itt beosztásra való tekintet nélkül bárki részt vehet a felmérésben. **Akadémiai** partner alatt mindazokat értjük, akiknek rálátásuk van az ELTE valamely területén végzett kutatási tevékenységre.