

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Társadalomtudományi Kar, Társadalmi Kapcsolatok Intézete  
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **intézetigazgató**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A kinevezendő intézetigazgató fő feladatai az ELTE SzMSz I. kötet, a Szervezeti és Működési Rend 18-20. §-ában foglaltakkal összhangban a következők:

- az intézet oktatási-képzési tevékenységének irányítása, összefogása és ellenőrzése;
- az intézet képviselete,
- az intézet keretében folyó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési szakmai feladatok megoldása,
- a pályázati tevékenység ösztönzése; a pályázati tevékenység, továbbá a hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésének és a tehetséggondozásnak az ösztönzése
- intézeti tanszékvezető megbízásának, az egyes intézeti tanszékek által gondozott tantárgyak köre meghatározásának, illetve módosításának kezdeményezése,
- átruházott jogkörben közvetlen munkahelyi vezetői feladatok ellátása, az intézeti oktató-kutató személyzet fejlesztési politikájának irányítása
- az intézet külső és nemzetközi kapcsolatainak ápolása
- az intézeti tanács ülésének előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtása
- a felsőbb szintű szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** oktatás

**FEOR besorolás:** 1328 Oktatási-nevelési tevékenységet folytató egység vezetője

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Középvezetői

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/a

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 2025.01.01 – 2027.12.31-ig szól.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet**

**honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 8. PhD/DLA, doktori fokozat , Egyéb végzettség, PHD-fokozat, egyetemi docensi, vagy főiskolai tanári vagy egyetemi tanári cím

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Pályázati feltételek:
- Pályázhatnak teljes munkaidőben foglalkoztatott színvonalas oktató és kutatómunkát igazoló egyetemi és főiskolai tanárok vagy egyetemi docensek, akik megfelelnek az Nftv. 37. § (6)-ban foglaltaknak a vezetői megbízás idején.
- A pályázónak meg kell felelnie az ELTE SzMSz I. kötet, a Szervezeti és Működési Rend 21. §-ában foglaltaknak.
- társadalomtudományi vagy bölcsészettudományi területen szerzett habilitáció
- egy világnyelvből tárgyalóképes nyelvtudás
- az intézet illetékességébe tartozó területen színvonalas oktatói és kutatói tapasztalat
- oktatói tapasztalat angol nyelven
- külföldi oktatói tapasztalat
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) és gyakorlott számítógép-kezelési tapasztalat
- a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- intézetigazgatói koncepció és terv (szerkeszthető változat (pl. doc) formátumban és aláírt változat szkennelve)
- részletes szakmai önéletrajz (szerkeszthető változat (pl. doc) formátumban és aláírt változat szkennelve)

- a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT2) aktualizált publikációs és hivatkozási jegyzék
- oklevél és bizonyítvány-másolatok
- belső pályázó esetén szükséges az ELTE Rektori Kabinet igazolása a Stratégiai Adatbázis frissítéséről és validálásáról
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Igen

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.10.16. 23:59

**Pályázat benyújtásának módja:** Elektronikus úton a TáTK Dékáni Hivatal részére az [allaspalyazat@tatk.elte.hu](mailto:allaspalyazat@tatk.elte.hu) e-mail címen, „Társadalmi Kapcsolatok Intézet – intézetigazgató – TáTK/2539/1(2024)” tárggyal

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.12.15. 23:59

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.elte.hu/allaspalyazatok](http://www.elte.hu/allaspalyazatok)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.01.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.09.16.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közszolgálat**