



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM REKTOR

## **8/2011 (VII. 5.) számú rektori utasítás<sup>1</sup> egyes rektori utasításoknak a szerződések nyilvántartási rendszerének hatékony működtetése érdekében szükséges módosításáról**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 78. § (1) bekezdésében, valamint a 136. § (8) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel a Rektori Ellenőrzési Önálló Osztály EO I/2011. sz. ellenőrzési jelentésében foglalt javaslatokra – a rektor az alábbiak szerint rendelkezik:

### **1. §**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, igazolási és érvényesítési rendjéről szóló 18/2008. (VII. 7.) számú rektori utasítás 19. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„19. § (4) A szerződés egy eredeti, aláírt és ellenjegyzett, illetve jogilag megvizsgált példányát meg kell küldeni a GMF pénzügyi osztályvezetőjének. Az aláírt és ellenjegyzett szerződésből – ide nem értve, a 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetet, továbbá, ha a szerződés írásbeli megrendelő elfogadásával jön létre – egy másolati példányt (fénymásolatban vagy szkennelve elektronikus úton) meg kell küldeni az Egyetem Főtitkára részére.”

### **2. §**

A szerződéskötés rendjéről az Eötvös Loránd Tudományegyetemen címmel kiadott 19/2008. (VII. 7.) számú rektori utasítás 15. § az alábbi (3)-(5) bekezdéssel egészül ki:

„15. § (3) Nem vonatkozik a (2) bekezdés szerinti nyilvántartási kötelezettség a Kötválat. 6. § (1) és (3) bekezdése szerinti esetre, továbbá ha a szerződés írásbeli megrendelő elfogadásával jön létre [12. § b) pont].

(4) A nyilvántartás vezetéséhez a szerződések beküldésével egyidejűleg, vagy legalább havonta egyszer a főtitkár által meghatározott összesítő táblázatot a Főtitkárság részére meg kell küldeni. Az összesítő táblázat tartalmazza

- a) az ELTE szervezeti egység megjelölését,
- b) a szerződő fél megjelölését,
- c) a szerződés típusát,
- d) a szerződés tárgyát,
- e) a szerződés nettó értékét,
- f) a szerződéskötés dátumát,
- g) a szerződés időbeli hatályát (időtartam), határidejét,
- h) annak megjelölését, hogy a pénzügyi kötelezettség ELTE-t terheli-e,
- i) a szerződés számát és / vagy iktató számát,
- j) kötelezettségvállalás SAP azonosító számát,
- k) a megjegyzés rovatot (amelyet a beküldőnek üresen kell hagynia).

(5) A szerződés-nyilvántartás jelen utasítás szerinti teljes körűségéért a szerződéskötő szervezeti egységek vezetői felelnek a Kötválat. 19. § (4) bekezdés, valamint a jelen szakasz szerinti kötelezettségük teljesítésével.”

### **3. §**

Jelen utasítás 2011. augusztus 1. napján lép hatályba.  
Budapest, 2011. július 5.

Dr. Mezey Barna  
rektor

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte az egyes rektori és kancellári utasítások hatályon kívül helyezéséről szóló 1/2016. (II. 1.) számú rektori - kancellári együttes utasítás. Hatályon kívül: 2016. február 3. napjától.