
(kar, szervezeti egység megnevezése)

Iktatószám: _____

ügyintéző neve: _____

elérhetősége: _____

3 példányban töltendő ki

1 kiutazó példánya

1 kiküldő példánya

1 GMF példánya

**1-1 másolati példány az átutalási
számlákkal megküldendő**

KIUTAZÁSI ENGEDÉLY ÉS HATÁROZAT

Kiutazó adatai (kiutazó tölti ki)

1. Név: _____, születési hely: _____, idő: _____

beosztás: _____, tudományos fokozat: _____

2. Munkaügyi törzsszám: _____ 3. Adóazonosító jel: _____

4. Tanszék, szervezeti egység: _____

5. Hová kíván utazni (ország, város, intézmény): _____

6. A kiutazás kezdete: _____, vége: _____, időtartama: _____ nap.

7. Utazás célja: (a megfelelő aláhúzendő, kitöltendő):

konferencia tanulmányút előadás tartása ösztöndíj konzultáció

egyéb, éspedig: _____

Rendezvény megnevezése: _____

Együtt utazó(k) neve, munkaügyi törzsszáma: _____

8. A kiutazás támogatására a Kartól/szervezeti egységtől igényelt összeg (forint, deviza): _____

9. Megbízási szerződés esetén a szerződés iktatószáma: _____

Budapest, év hó nap

A kiutazást támogatom:

.....

közvetlen munkahelyi vezető aláírása

Tudomásul veszem és hozzájárulok ahhoz, hogy amennyiben a kiutazás megghiúsul vagy rövidebb időtartamban valósul meg, az erre tekintettel jogalap nélkül kifizetettnek minősülő napidíj a következő havi illetményből levonásra kerül. ¹

Budapest, év hó nap

.....

kiutazó aláírása

¹ Hallgatói munkaszerződés esetén a hallgatói munkadíjból, megbízási szerződés esetén a megbízási díjból kerül visszavonásra a jogalap nélkül kifizetett napidíj összege.

A költségek fedezete

A fedezeti források részletes, tételes felsorolása (támogatás, saját forrás, utalványkód, pályázat típusa /OTKA, stb./ munkaszám) és felhasználás jogcíme (utazási költség, napidíj, szállásköltség, dologi költség).

A kiutazási költségek mértéke és az azok fedezetét szolgáló források:

Jogcím	Összeg (Ft)	Utkód	Körzet	Munkaszám	Forrás	Pályázat	Keretgazda aláírása
utazási költség							
szállásköltség							
dologi költség							
regisztrációs díj							
napidíj ²							
Erasmus ³							

Kötelezettségvállalás száma:

A napidíjra jogosító kiküldetés időtartama: -tól -ig

A kiküldetési időtartam napidíjra jogosító napjainak száma:

A napidíj összege: EUR/nap, összesen: EUR,

EeGF tölti ki

Alkalmazott árfolyam: 1 EUR = Ft, év hó nap

A napidíj összege forintban: Ft/nap, összesen: Ft.
ügymintező

A kint tartózkodás költségeit a fogadó fél vállalja, így napidíj nem fizethető⁴

Az utazás olyan pályázatból valósul meg, amely napidíj elszámolását nem teszi lehetővé⁴

Budapest, év hó nap

.....

gazdasági ellenjegyző neve, beosztása

utalványozó

A kiutazást engedélyezem és a kiutazás ideje fizetett távollétnek minősül.

Alkotói szabadság esetén a kiutazás időtartamára az alkotói szabadságát felfüggesztem.

Budapest, év hó nap

.....

munkáltatói jogkör gyakorlója⁵

² Az Szja. 6.§ (4) bekezdés b) pontját alapul véve a napidíj forintra történő átszámítására a bevétel megszerzése napját megelőző hónap 15. napján érvényes MNB hivatalos devizaárfolyamot kell alkalmazni.

³ Ebben az esetben egyéb költség, illetve napidíj nem fizethető

⁴ Ebben az esetben a napidíj összege 0 Ft.

⁵ Megbízási szerződés esetén a megbízó aláírása, MTA TKI esetén a befogadó aláírása