

**19/2009. (XI. 10.) számú rektori utasítás
a versenyeztetési eljárás szabályairól**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektora az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SzMR) 6. számú melléklete, a Vagyonkezelési Szabályzat 6. § (8) bekezdésében és 24. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az SzMR 78. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény, valamint az állami vagyronnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet rendelkezéseire a versenyeztetési eljárás egyetemi szabályait az alábbiakban határozza meg:

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen utasítás hatálya

1. §

- (1) A jelen utasítás szabályait kell alkalmazni minden olyan esetben, amelyben az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény, az állami vagyronnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, illetve egyetemi szabályzat versenyeztetés alkalmazását írja elő¹.
- (2) A jelen utasítás hatálya nem terjed ki
 - a) az Egyetemre jogszabály erejénél fogva átszálló, illetve az általa ellenérték fejében vagy ingyenesen szerzett szellemi alkotásokon fennálló jogok, valamint ezek hasznosítására létrejövő gazdálkodó szervezetben fennálló részesedésekre, amennyiben annak értékesítésére a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 18. § (1) bekezdésében meghatározott szellemi tulajdon-kezelési szabályzat rendelkezései szerint kerül sor; illetve
 - b) konzorcium alapítás során az Egyetem, mint konzorciumi tag vagyoni hozzájárulásának rendelkezésre bocsátása érdekében történő tulajdonjog átruházásra.

A versenyeztetési eljárás

2. §

- (1) A versenyeztetés ingó, ingatlan vagyontárgy, vagyoni értékű jog hasznosítására irányuló nyilvános vagy zártkörű pályázat.
- (2) A versenyeztetési eljárás célja az Egyetem tulajdonában álló, illetve rendelkezésére bocsátott vagyron hatékony és felelős használata, rendeltetésszerű igénybevétele, valamint az értékarányosság követelményének figyelembevételével történő, a szakmai hatékonyság és gazdaságosság követelményének érvényre jutását biztosító vagyrongazdálkodás.
- (3) A versenyeztetési eljárás megindításáról
 - a) értékesítés esetén a rektor [ingatlanvagyron(rész) esetében a Szenátus döntése alapján, az MNV Zrt. megelőző értesítése mellett, a miniszter előzetes egyetértésével];

¹ Az esetkört lásd a Függelékben.

- b) tartós bérbe- illetve használatba adás esetén a költséggazda, a Lágymányosi Campus esetében az érintett kar dékánjának véleménye alapján a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság (a továbbiakban: GMF)

(a továbbiakban együtt: a Kiíró) dönt.

- (4) A versenyeztetési eljárás lebonyolítása a (3) bekezdés a) pontja szerinti esetben a GMF, a (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben a költséggazda, a Lágymányosi Campus esetében a GMF (a továbbiakban együtt: GMF/költséggazda) feladata.

Összeférhetetlenség és titokvédelem

3. §

- (1) Az ajánlatok értékelésében és elbírálásában nem vehet részt
- a) az ajánlatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója;
 - b) az ajánlatot benyújtó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság képviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja, vagy más szerződéses jogviszony alapján foglalkoztatottja;
 - c) annak a jogi személynek vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaságnak a képviselője, vezető tisztségviselője, alkalmazottja (foglalkoztatottja), amelyben a pályázó közvetlen vagy közvetett befolyással rendelkezik, illetőleg amelynek az pályázó tulajdonosa, tagja;
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személyek közeli hozzátartozója [Ptk. 685.§ b) pont]; és
 - e) akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy tárgyilagosa megítélése (elfogultság).
- (2) Az ajánlatok értékelésében és elbírálásában részt vevő személyek kötelesek az összeférhetetlenség fenn nem állására vonatkozóan nyilatkozatot tenni (11. számú mintanyilatkozat). A nyilatkozatokat a bírálati anyagokhoz kell csatolni, és azokkal együtt megőrizni. A pályázat értékelésében és elbírálásában résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármilyen összeférhetetlenségi ok áll fenn.
- (3) Összeférhetetlenségi kérdésben vita esetén a Kiíró dönt.

4. §

- (1) A pályázó a szerződéskötésig, illetőleg az ajánlattétel-módosítás eljárásának megkezdéséig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát, köteles továbbá a pályázati eljárás befejezését követően is bizalmasan kezelni az Egyetem által a rendelkezésére bocsátott minden tény, információt, adatot, azokról harmadik személynek tájékoztatást nem adhat. Ez a tilalom nem zárja ki a finanszírozó bankokkal, konzorciális ajánlat esetén a konzorciumi résztvevőkkel, valamint a pályázó meghatalmazott jogi képviselőjével, illetve az ajánlat elkészítéséhez a pályázó által igénybe vett, felhatalmazással rendelkező egyéb szakértővel való kapcsolattartást; a titoktartási kötelezettség azonban ezekre a személyekre is kiterjed.
- (2) Az Egyetem a pályázók számát az ajánlatok bontásáig, az ajánlatok tartalmát pedig a döntéshozatalig, illetve az ajánlattétel-módosítás eljárásának megkezdéséig köteles titokban kezelni, arról felvilágosítást sem kívülállónak, sem a pályázaton résztvevőknek nem adhat.

II. RÉSZ

ALAPELVEK

5. §

A versenyeztetés során az Egyetem köteles biztosítani a versenyeztetés tisztaságát, nyilvánosságát és a pályázók esélyegyenlőségét.

A verseny tisztaságának elve

6. §

- (1) Az Egyetem a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű pályázati kiírás esetén azt követően, hogy a hirdetményt a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket köteles tiszteletben tartani, az előre nyilvánosságra hozott pályázati eljárási rendet köteles betartani továbbá biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.
- (2) A pályázó a pályázati kiírás átvételétől köteles a pályázati eljárás jelen utasításban rögzített előírásait betartani.

A nyilvánosság elve

7. §

- (1) Az Egyetem köteles a pályázók számára teljes nyilvánosságot biztosítani. A nyilvánosság követelményét az Egyetem akkor is köteles biztosítani, ha a versenyeztetés zártkörű pályázat útján történik.
- (2) A nyilvánosság elve alapján minden pályázónak joga van az Egyetem által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely szükséges ahhoz, hogy a pályázónak lehetősége nyíljon megalapozott ajánlattételre.

Az esélyegyenlőség elve

8. §

Az Egyetem köteles valamennyi pályázó számára egyenlő esélyt biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és a pályázat során alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A pályázati felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy az annak alapján szabályszerűen és időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

III. RÉSZ

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

A pályázati felhívás

9. §

- (1) A pályázati felhívás teljes szövegének tartalmaznia kell különösen
 - a) a vagyontárgy megjelölését, szükség szerint annak értékét;
 - b) az Egyetem megnevezését és székhelyét;

- c) a pályázat célját és típusát (nyilvános vagy zártkörű), valamint a fordulók számát (ideértve az esetleges előminősítési eljárásra való utalást is);
 - d) a részletes tájékoztató rendelkezésre bocsátásának helyét, idejét és ellenértékét (árát), az ellenérték megfizetésének módját;
 - e) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és határidejét, ez utóbbi nem lehet kevesebb, mint a felhívás közzétételétől számított harminc (zártkörű pályázat esetén tizenöt) nap;
 - f) az ajánlati kötöttség időtartamát, illetve az ennek esetleges meghosszabbítására vonatkozó előírásokat;
 - g) az ajánlatok elbírálása során az ajánlatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontokat;
 - h) a megkötendő szerződés típusát, az ellenszolgáltatás teljesítésének módjára vonatkozó előírásokat;
 - i) az ajánlatok elbírálási időpontját és a pályázók értesítésének módját;
 - j) az ajánlat érvényességének feltételeit;
 - k) az Egyetem azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelené nyilvánítsa;
 - l) az Egyetem azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése, vagy a kiírónak a szerződéstől történő későbbi elállása esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kössön;
 - m) a pályázati felhívás – a döntéshozó döntésétől függően – tartalmazhatja a részletes tájékoztató bármely adatát, valamint előírhatja az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok nyilvános bontását;
 - n) az Egyetem részéről kijelölt kapcsolattartó személyét és elérhetőségét.
- (2) A rövidített pályázati felhívásnak tartalmaznia kell különösen:
- a) a vagyontárgy megjelölését, szükség szerint annak értékét;
 - b) az Egyetem megnevezését és székhelyét;
 - c) a pályázat célját és típusát (nyilvános vagy zártkörű), valamint a fordulók számát (ideértve az esetleges előminősítési eljárásra való utalást is);
 - d) a részletes tájékoztató rendelkezésre bocsátásának helyét, idejét és ellenértékét (árát), az ellenérték megfizetésének módját;
 - e) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és határidejét;
 - f) azt, hogy a pályázati felhívás teljes szövegét az érdeklődők hol, hogyan tekinthetik meg (honlap, országos napilap);
 - g) az Egyetem részéről kijelölt kapcsolattartó személyét és elérhetőségét.
- (3) Nyilvános pályázat esetén az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőt nem lehet a pályázati felhívás közzétételétől számított harminc napnál rövidebb időtartamban meghatározni.

10. §

- (1) A pályázati felhívás teljes szövegét minden esetben közzé kell tenni az Egyetem internetes honlapján.
- (2) A rövidített pályázati felhívást legalább két országos vagy egy országos és egy, a vagyontárgy fekvése (a társasági részesedéssel érintett gazdasági társaság székhelye) szerinti helyi lapban kell közzétenni úgy, hogy valamennyi megjelenés napja azonos legyen.

11. §

A pályázati felhívás módosítására csak kivételesen indokolt esetben kerülhet sor, legkésőbb az ajánlatok beadásának határidejét megelőző 10. napig. A módosítás közzétételére a 10. §-ban írtak az irányadók.

12. §

- (1) Az Egyetem jogosult a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő letelte előtt – a pályázati felhívás közzétételével megegyező helyeken és módon megjelentetett hirdetménnyel – visszavonni.
- (2) Ha a pályázó ellenérték fejében kapta meg a részletes tájékoztatót, az Egyetem – a pályázati felhívás visszavonása esetében – köteles a részletes tájékoztató ellenértékét a részletes tájékoztató visszaszolgáltatása ellenében, a visszaszolgáltatást követő nyolc munkanapon belül a pályázónak átutalással visszafizetni.

A részletes tájékoztató

13. §

- (1) A részletes tájékoztató a pályázati felhívásban foglalt adatokon kívül tartalmazza az eljárás szabályait, valamint a vagyontárggyal kapcsolatos információkat, így különösen
 - a) a vagyontárggyal kapcsolatos lényeges információkat, az ahhoz kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket;
 - b) szükség esetén az illetékes döntéshozó által elfogadhatónak tartott legalacsonyabb összegű ellenértéket (minimál díjat);
 - c) a pályázat hivatalos nyelvének megjelölését;
 - d) amennyiben a pályázat benyújtása pályázati biztosítékhoz, illetve ajánlati garanciához kötött, a pályázati biztosíték és/vagy ajánlati garancia megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját;
 - e) az ajánlatok bontási eljárásának helyét, időpontját, amennyiben a pályázatok bontása nyilvános, az erre való utalást;
 - f) az ajánlatok elbírálására jogosult személy vagy testület megnevezését;
 - g) a pályázat elbírálása során alkalmazandó értékelési szempontokat és – az illetékes döntéshozó döntésétől függő – pontozásos vagy egyéb értékelési rendszert;
 - h) az ajánlat teljesítésének igazolására esetlegesen előírt, az ajánlathoz csatolandó dokumentumok megnevezését;
 - i) az ajánlatok elbírálási időpontját vagy határidejét;
 - j) az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét;
 - k) a pályázók értesítésének módját és határidejét;
 - l) a pótolható hiányokat, valamint a hiánypótlásra vonatkozó rendelkezéseket (hiánypótlási határidő stb.);
 - m) a helyszíni szemlére vonatkozó rendelkezéseket;
 - n) indokolt esetben a többes (konzorciális) ajánlattétel lehetőségére vonatkozó rendelkezést;
 - o) indokolt esetben az ajánlat módosításának lehetőségére vonatkozó utalást és annak módját;
 - p) a kiegészítő tájékoztatás igénylésének és teljesítésének módjára vonatkozó rendelkezéseket;
 - q) szükség esetén a szerződés-mintát, amelyet a pályázónak – külön nyilatkozat aláírásával – el kell fogadnia, és magára nézve kötelezőnek elismernie.

- (2) A részletes tájékoztatóban az alábbi dokumentumok csatolása írható elő:
- a) titoktartási nyilatkozat (1. számú mintanyilatkozat);
 - b) pályázati adatlap (2/A. számú mintanyilatkozat – cég, 2/B. számú mintanyilatkozat – magánszemély);
 - c) cég ajánlattevő esetében harminc napnál nem régebbi eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolati példány cégkivonat, bírósági nyilvántartási kivonat, vagy azzal egyenértékű okirat; a cégjegyzésre jogosult aláíró aláírási címpéldányának eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolata; valamint harminc napnál nem régebbi APEH-, VPOP-, és helyi önkormányzati adóhatósági igazolások eredetiben;
 - d) magánszemély ajánlattevő esetében harminc napnál nem régebbi eredeti APEH- és helyi önkormányzati adóhatósági igazolás;
 - e) a pályázati ajánlat (3. számú mintanyilatkozat);
 - f) amennyiben a részletes tájékoztató szerződés mintát is tartalmaz, a pályázónak az Egyetem szerződés-mintáját elfogadó nyilatkozata (4. számú mintanyilatkozat);
 - g) a pályázó nyilatkozata a pályázati kiírásban szereplő feltételek és az ajánlati kötöttség elfogadásáról (5. számú mintanyilatkozat);
 - h) cég pályázó esetében a pályázó arra vonatkozó nyilatkozata, hogy csőd-, felszámolási eljárás ellene nem indult, továbbá végelszámolását nem kezdeményezték, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt nem áll, jogutód nélküli megszüntetése nincs folyamatban, tevékenységét saját döntése alapján nem függesztette fel, tevékenységét az arra jogosult szerv nem függesztette fel, nem áll a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdése alapján, a tevékenységét korlátozó jogerős ítélet hatálya alatt, és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 20. pontja szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozása nincsen (6/A. számú mintanyilatkozat);
 - i) magánszemély pályázó esetében a pályázó arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 20. pontja szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozása nincsen, és nem áll gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekmény miatt, a büntetett előlethez fűződő korlátozások, tilalmak alatt, illetve amennyiben egyéni vállalkozóként pályázik, az arra vonatkozó nyilatkozata, hogy tevékenységét saját döntése alapján nem függesztette fel, tevékenységét az arra jogosult szerv nem függesztette fel (6/B. számú mintanyilatkozat);
 - j) a pályázó arra vonatkozó nyilatkozata, hogy nincsen az Egyetemmel szemben lejárt tartozása (7/A. számú mintanyilatkozat – cég, 7/B. számú mintanyilatkozat – magánszemély);
 - k) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy tudomásul veszi, amennyiben nyertesnek nyilvánítják, szerződéskötésre nem jelölhet ki mást maga helyett (8. számú mintanyilatkozat);
 - l) a pályázó nyilatkozata, melyben tudomásul veszi a közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezéseket (9. sz. mintanyilatkozat);
 - m) a pályázó szervezet arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázó nyertessége esetén megkötendő szerződéshez szükséges-e külön társasági cselekmény és/vagy harmadik személy jóváhagyása (10. sz. mintanyilatkozat).
- (3) A részletes tájékoztató csak a titoktartási nyilatkozat aláírása és az Egyetem részére történő átadása ellenében adható ki a pályázónak.

- (4) A részletes tájékoztató ellenérték fejében is kiadható. Ebben az esetben a részletes tájékoztató ellenértékét úgy kell meghatározni, hogy az fedezze a pályáztatási költségeknek a pályázók várható számával arányos összegét.

Biztosítékok

14. §

A versenyeztetési eljárásban alkalmazható biztosítékok:

- a) a pályázati biztosíték,
- b) ajánlati biztosíték.

15. §

- (1) A részletes tájékoztatóban pályázati biztosíték rendelkezésre bocsátása előírható. Ilyen esetben a pályázó a pályázati biztosíték Egyetem részére, a pályázati kiírásban meghatározott módon való rendelkezésére bocsátásával szerez jogosultságot arra, hogy az értékesítésre kiírt pályázaton elinduljon.
- (2) A pályázati biztosíték minden esetben készpénz.
- (3) Pályázati biztosíték előírása esetében az ajánlat érvényességi feltétele, hogy a pályázó igazolja, hogy a részletes tájékoztatóban megjelölt összegű biztosítékot rendelkezésére bocsátotta. A pályázati biztosíték rendelkezésre bocsátását a pályázati biztosíték összegének az Egyetem részére történő átutalását vagy befizetését igazoló banki bizonylat Egyetem részére történő átadásával lehet igazolni.
- (4) A pályázati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén, továbbá – az ajánlatok elbírálását követően – a nem nyertes ajánlattevők részére köteles nyolc napon belül visszafizetni. A határidőt a visszavonásról szóló hirdetés közzétételének, illetve az eredmény vagy eredménytelenség kihirdetésének napjától kell számítani. Nem jár vissza a pályázati biztosíték, ha a pályázó az ajánlatát az ajánlati kötöttség időtartama alatt visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható okból vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

16. §

- (1) Ajánlati biztosíték a pályázó ajánlatában foglaltak biztosításának teljesítését szolgáló, az ajánlat benyújtásával egyidejűleg, vagy az Egyetem által a részletes tájékoztatóban megjelölt időpontig és mértékben teljesítendő garancia, melynek a rendelkezésre bocsátását a pályázónak az Egyetem felé igazolnia kell.
- (2) Ajánlati biztosíték lehet különösen az Egyetemet kedvezményezettként megjelölő
 - a) *feltétel nélküli bankgarancia*, amelyet a pályázat tárgyát képező vagyontárgy ellenértékének fedezete céljából állítottak ki, és amely arról szól, hogy a bank az ajánlati kötöttség idejére visszavonhatatlan fizetési kötelezettséget vállal a kedvezményezett felé az alapügylet vizsgálata nélkül;
 - b) *feltétel nélküli fedezetigazolás*, amelyet a pályázat tárgyát képező vagyontárgy ellenértékének fedezete céljából állítottak ki, és amely arról szól, hogy az ajánlatban és nyertessége esetén a megkötésre kerülő szerződésben vállalt kötelezettségek ellenértéke a pályázó rendelkezésére áll, és azt az ajánlat érvényességének idejére visszavonhatatlanul lekötötte.

Ajánlattétel, ajánlati kötöttség

17. §

- (1) Az ajánlatot az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőben, a megadott helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel, térivevényes postai küldeményként, futárszolgálat vagy kézbesítő útján, illetve személyesen vagy meghatalmazott útján lehet benyújtani.
- (2) Az ajánlat feladó megjelölése nélküli zárt borítékban, legalább három példányban nyújtható be. Az ajánlati példányok közül egy példányt minden oldalon eredetiben cégszerű aláírással, „Eredeti” megjelöléssel, magánszemélyeknél sajátkezű, eredeti aláírással, illetve a meghatalmazott aláírásával kell ellátni. A példányok közötti eltérés esetén az Egyetem az „Eredeti” megjelöléssel ellátott példányt tekinti irányadónak. Amennyiben az eredeti példány nem kerül megjelölésre, az Egyetem választ a részére megküldött példányok közül, hogy melyiket tekinti eredetinek.
- (3) A pályázó meghatalmazottja köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal – ingatlan hasznosítására vonatkozó meghatalmazás esetén közokirattal vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokirattal – igazolni képviseleti jogosultságát, illetve annak mértékét.
- (4) Az ajánlatnak tartalmaznia kell a pályázó valamennyi, a pályázati kiírásban megjelölt nyilatkozatát, így különösen: a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadására, az ellenszolgáltatás összegére (számmal és betűvel kiírva, amennyiben a betű és a szám között eltérés van, a betűvel kiírtak az irányadóak) vonatkozóan.
- (5) Ha a kiírás másként nem rendelkezik, egy pályázó csak egy ajánlatot tehet, illetve egy pályázaton csak egy ajánlattételben vehet részt akár önállóan, akár konzorcium tagjaként. Zártkörű pályázat esetén e rendelkezéstől a kiírás sem térhet el.

18. §

- (1) A pályázó ajánlati kötöttsége – ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik – akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt. A pályázati eljárás során való részvétel feltétele az ajánlati kötöttségre vonatkozó, 5. számú mintanyilatkozat kitöltése.
- (2) A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított hatvan napig kötve van, kivéve, ha az Egyetem képviselőjében a szerződéskötésre jogosult ezen időpontban belül
 - a) a pályázatot megnyert ajánlattevővel szerződést köt,
 - b) az illetékes döntéshozó a pályázati felhívást visszavonja, vagy
 - c) a pályázatot eredménytelennek minősíti.
- (3) A pályázók – a részletes tájékoztatóban meghatározott számú alkalommal – módosíthatják az ajánlatukat, azonban a korábban ajánlott ellenszolgáltatás nem csökkenthető és a módosított ajánlatnak is meg kell felelnie a pályázati kiírásban meghatározott valamennyi feltételnek. A pályázó a módosított ajánlatához az ajánlati kötöttség eredeti időpontjáig van kötve.

Az ajánlatok érkeztetése és bontása

19. §

- (1) Az ajánlatok érkeztetésének megszervezése GMF/költséggazda feladata.

- (2) Az ajánlatok érkeztetése során az átvétel pontos időpontját és bírálati sorszámát rá kell vezetni az ajánlatot tartalmazó zárt borítékra.

20. §

- (1) A határidőben beérkezett ajánlatok bontása – a pályázati kiírás eltérő rendelkezése hiányában – zártkörű. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a GMF/költséggazda által kijelölt személy írja alá. A jegyzőkönyv tanúsítja az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok felbontásának szabályosságát, rögzíti, hogy az ajánlatok megfeleltek-e a kiírás szerinti alakí követelményeknek, valamint az ajánlatok bírálati sorszámát és darabszámát.
- (2) Nyilvános bontás esetén azon a pályázók és meghatalmazottjaik, valamint egyéb meghívott személyek is jelen lehetnek. A jelenlévőkkel ismertetni kell a pályázók nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlatokkal kapcsolatos további részletek azonban nem hozhatók nyilvánosságra. A nyilvános bontásról készített jegyzőkönyv az (1) bekezdésben írtakon kívül tartalmazza az ajánlatok ismertetésének tényét és az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok felbontásakor, illetve ismertetésekor bejelentett kifogásokat és észrevételeket.

Az ajánlatok értékelése

21. §

- (1) A pályázatra benyújtott ajánlatokat a 2. § (3) bekezdés a) pontja esetében a GMF, a 2. § (3) bekezdés b) pontja esetében az Egyetem eseti jelleggel életre hívott Értékelési Bizottsága (a továbbiakban együtt: Értékelést végző) véleményezi.
- (2) Az Értékelési Bizottság legalább három tagból álló testület. A Kiíró a pályázat kiírásáról szóló határozatával egyidejűleg dönt az Értékelési Bizottság létrehozataláról, a tagok számáról, összetételéről és az elnökének személyéről is. Amennyiben a pályázat jellege indokolja, az Értékelési Bizottság munkájába külső tag is bevonható.

22. §

- (1) Az Értékelést végző köteles – a pályázati kiírásban meghatározott szempontok szerint – megvizsgálni a pályázók alkalmasságát a szerződés teljesítésére, ennek során ellenőrizheti a csatolt dokumentumok eredetiségét.
- (2) Az Értékelést végző az ajánlatok felbontása után felvilágosítást kérhet a pályázóktól annak érdekében, hogy az ajánlatok értékelése, illetve összehasonlítása elvégezhető legyen, a kérdéseket, illetve azokra az érintett pályázó által adott válaszokat írásban kell rögzíteni.
- (3) Az Értékelést végző az ajánlatok összehasonlítását és rangsorolását a pályázati kiírásban meghatározott szempontok alapján végzi.

23. §

- (1) Az Értékelést végző a benyújtott pályázatok értékeléséről Értékelési Jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza különösen:
 - a) a pályázati eljárás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát;
 - b) a beérkezett ajánlatok érvényességére/érvénytelenségére vonatkozó javaslatot, utóbbi esetben az ok feltüntetésével;
 - c) a beérkezett ajánlatoknak a pályázati kiírásban közzétett szempontok szerinti részletes értékelését;
 - d) az Értékelést végző a legjobb ajánlatra vonatkozó javaslata indokait;

- e) az ajánlott ellenszolgáltatás, illetve az ajánlat egésze értékelésének szempontjait;
 - f) a pályázók által tett biztosítékok értékelését;
 - g) a pályázati eljárás összefoglaló értékelését, a pályázók rangsorolására vonatkozó javaslatot.
- (2) Az Értékelési Jegyzőkönyvhöz csatolni kell a pályázati felhívást, a részletes tájékoztatót, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyv és a beérkezett ajánlatok 1-1 (egy-egy) eredeti példányát, továbbá az értékelést végzők esetleges különvéleményét.
- (3) Az Értékelési Jegyzőkönyvet az Értékelést végző terjeszti elő az illetékes döntéshozó részére.
- (4) Az illetékes döntéshozó felhívhatja a pályázókat ajánlatuk módosítására, ha annak lehetőségét és feltételeit a részletes tájékoztató tartalmazza. Az ajánlatok módosítására rendelkezésre álló határidő lejártát követően az Értékelést végző ismételt elvégzi az ajánlatok rangsorolását.

Az ajánlatok elbírálása

24. §

- (1) Az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést – az Értékelést végző javaslatának mérlegelésével – a Kíró hozza meg (ebben a vonatkozásban a továbbiakban: Döntéshozó).
- (2) Ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat a benyújtási határidő lejártától számított harminc munkanapon belül kell elbírálni. Az elbírálási határidőt az illetékes döntéshozó egy alkalommal legfeljebb harminc munkanappal meghosszabbíthatja, azonban a meghosszabbított határidő sem haladhatja meg a benyújtási határidő lejártától számított kilencven napot. Az elbírálási határidő meghosszabbítása az ajánlati kötöttséget is meghosszabbítja. A meghosszabbításról a pályázókat közvetlenül tájékoztatni kell.

25. §

- (1) Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati kiírásban és a jogszabályokban foglalt bármely formai vagy tartalmi érvényességi feltételnek és az eljárás során nem volt lehetőség a hiánypótlásra, vagy a pályázó nem vagy nem megfelelően élt a hiánypótlás lehetőségével.
- (2) Érvénytelen az ajánlat akkor is, ha
- a) nem a kiírásban meghatározott, illetve nem a szabályszerűen meghosszabbított határidőben, vagy nem az ott megjelölt helyen nyújtották be;
 - b) a benne közölt tények, adatok, információk részben vagy egészben nem felelnek meg a valóságnak;
 - c) a megajánlott díj a meghirdetett minimális díjnál kisebb vagy
 - d) a döntéshozó az ajánlatot a (4) bekezdésben írt oknál fogva érvénytelenné nyilvánítja.
- (3) Az ajánlat érvényességét a döntéshozó a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítja meg. Az érvénytelen ajánlatot benyújtó pályázó a pályázati eljárásban, illetve annak további szakaszában nem vehet részt.
- (4) A döntéshozó az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja, ha tudomására jut, hogy a pályázó vagy az érdekkörébe tartozó más személy a pályázat titkosságát megsértette.

26. §

Az ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni, feltéve, hogy annak elfogadása nem járna jelentős vagyronvesztéssel. A pályázati kiírásban közölt bírálati szempontokkal ellentétes döntés nem hozható.

27. §

- (1) Eredménytelen az eljárás, ha
 - a) nem érkezett ajánlat, vagy csak érvénytelen ajánlat érkezett;
 - b) a legjobb érvényes ajánlat elfogadása jelentős vagyronvesztéssel járna;
 - c) a döntéshozó az eljárást a (2) bekezdésben írt ok miatt érvénytelennek nyilvánítja.
- (2) Érvénytelen kell nyilvánítani az eljárást, ha
 - a) a pályázat értékelése vagy elbírálása során megsértették az összeférhetlenségi szabályokat, vagy
 - b) ha valamelyik pályázó az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el.

28. §

- (1) Az eljárás eredményét a Döntéshozó – a döntést követően nyolc napon belül – írásban közli valamennyi pályázóval.
- (2) A pályázat eredményét a pályázati felhívás közzétételével egyező felületeken és módon legkésőbb a döntést követő harminc napon belül közzé kell tenni.

Szerződés-kötés

29. §

- (1) A szerződést a 28. § (1) bekezdésében írt értesítést követően legkésőbb hatvan napon belül meg kell kötni. A nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége erre az időtartamra meghosszabbodik.
- (2) Az Egyetem nevében szerződés-kötésre az jogosult, akit a kötelezettségvállalásra vonatkozó belső szabályozók erre külön felhatalmaznak.
- (3) A szerződés-kötés során a szerződés-kötés rendjéről az Egyetemen című 19/2008. (VII. 7.) számú rektori utasítás szerint kell eljárni.
- (4) Ha a nyertes ajánlattevő a szerződést az (1) bekezdésben írt határidőben nem írja alá, vagy a szerződés előkészítése során válik ismertté a 25. §-ban meghatározott, a nyertes ajánlattevővel szemben fennálló, szerződés-kötést kizáró ok
 - a) a pályázati eljárás megismételhető, illetve
 - b) ha a pályázati kiírás ezt tartalmazta, új pályázat kiírása helyett – a szerződés-kötés megkezdésétől számított harminc napon belül – az értékelés során a második helyre rangsorolt ajánlattevővel (az általa ajánlott feltételekkel) köthető meg a szerződés.

IV. RÉSZ

ZÁRTKÖRŰ PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

30. §

A zártkörű pályázat² esetén a nyilvános pályázatra irányadó szabályokat 31-32. §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

31. §

- (1) Zártkörű pályázat esetén a pályázati kiírás egyidejű megküldésével legalább három, egymástól független érdekeltet közvetlenül kell felhívni ajánlattételre.
- (2) Nem tekinthetők egymástól függetlennek
 - a) azok az érdekeltek, amelyek
 - aa) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdése értelmében anyavállalat-leányvállalat viszonyban vannak egymással;
 - ab) közös vezetésű vállalkozásoknak, társult vállalkozásoknak, egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásoknak, vagy kapcsolt vállalkozásoknak minősülnek; továbbá
 - b) azok az érdekeltek, akik/amelyek
 - ba) egymás közeli hozzátartozói [Ptk. 685. § b) pont], illetve
 - bb) egymással alkalmazotti-foglalkoztatói viszonyban, vagy
 - bc) egymással képviselői, tulajdonosi, tagi, vezető tisztségviselői viszonyban vannak.

32. §

- (1) A 32. § (1) bekezdése szerinti pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázati felhívás teljes szövegét és a részletes tájékoztató elemeit is. A pályázati kiírás megküldésének és kézhezvételének időpontját dokumentálni kell.
- (2) A zártkörű pályázat során csak az ajánlatkérés tényét kell az Egyetem honlapján és legalább két országos vagy egy országos és egy, a vagyontárgy fekvése (a társasági részesedéssel érintett gazdasági társaság székhelye) szerinti helyi lapban nyilvánosságra hozni. A kiírásról szóló közleményt a kiírásról döntő határozathoz mellékelni kell.
- (3) Zártkörű pályázat esetén az ajánlattételi határidőt legalább a felhívás kézhezvételétől számított tizenöt napban kell meghatározni.
- (4) A pályázati kiírás visszavonása esetén az érdekelt ajánlattevőket közvetlenül kell értesíteni.

V. RÉSZ

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

33. §

- (1) A pályázat szempontjából releváns információt az érintettel levél, telefax útján kell közölni, a közlést tértivevényes levéllel és az átvételt igazoló más módon is meg kell erősíteni.

² Az esetkört lásd a Függelékben

- (2) Az eljárás dokumentumait az Egyetem mindenkor hatályos iratkezelési szabályzata szerint kell megőrizni és azokba az ellenőrzésre jogosult szervek részére betekintést engedni.
- (3) A pályázati eljárás során a pályázók által benyújtott panaszok, kifogások fogadása és nyilvántartása a GMF feladata, amely annak beérkezésétől számított 5 munkanapon belül tájékoztatja annak benyújtóját a panasz, kifogás nyilvántartásba vételéről és arról, hogy azt a döntéshozó elé terjeszti. A beérkezett panaszokról, kifogásokról a döntéshozóhoz a 23. §-ban írt előterjesztésben kell beszámolni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a panaszok, kifogások jogszerűségére vonatkozó álláspontot, illetve megalapozottságuk esetén szükséges intézkedésre vonatkozó javaslatot (pl. az eljárás érvénytelenné nyilvánítását). A döntésről a panasz, kifogás benyújtóját az erről szóló döntés meghozatalát követően haladéktalanul írásban tájékoztatni kell.

34. §

- (1) A jelen utasítás 2009. november 16. napján lép hatályba.

Budapest, 2009. november 10.

Dr. Hudecz Ferenc
rektor