

**16/2009 (IX. 15.) számú rektori utasítás¹
a Hallgatói Karrier- és Szolgáltató Központ ügyrendjéről**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektora a Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: ELTE SzMR) 4.x. sz. melléklet (a továbbiakban: KK SzMSz) 4. § (3) bekezdése alapján az alábbiakban szabályozza a Hallgatói Karrier- és Szolgáltató Központ működését:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A jelen utasítás célja, hogy részletezze a Hallgatói Karrier- és Szolgáltató Központ ELTE SzMR-ben meghatározott hatáskör keretében ellátott feladatait, illetve rögzítse a feladatellátás szervezeti kereteit.

2. §

- (1) A Hallgatói Karrier- és Szolgáltató Központ pontos elnevezése: Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Karrier- és Szolgáltató Központ.
Rövidítése: ELTE KK. Angol nyelvű elnevezése: Eötvös Loránd University, Centre for Student Career and Services.
- (2) A Hallgatói Karrier- és Szolgáltató Központ vezetője a központvezető. A központvezető Hallgatói Karrier- és Szolgáltató Központ vezetésével összefüggő feladatait a KK SzMSz tartalmazza. A központvezető az angol nyelvű kommunikáció során a Head of Centre megjelölést használja.

A Hallgatói Karrier- és Szolgáltató Központ feladatai

3. §

- (1) A Hallgatói Karrier- és Szolgáltató Központ feladatainak részletezését a KK SzMSz 2. § rögzíti.
- (2) A központvezető feladatainak részletezését a KK SzMSz 3. § rögzíti.
- (3) A KK SzMSz-ben rögzített feladatköröket továbbá ügyvivő szakértők, igazgatási (gazdasági) ügyintézők és ügyviteli alkalmazottak munkaköri leírásuknak megfelelően látják el.

A helyettesítés rendje

4. §

- (1) A központvezető akadályoztatása esetén a helyetteséről gondoskodik, ennek keretében dönt a kötelezettségvállalási, szerződéskötési és utalványozási jogkör gyakorlása kérdésben is.
- (2) Az ügyvivő szakértők, igazgatási (gazdasági) ügyintézők és ügyviteli alkalmazottak helyettesítésének rendjéről a központvezető a munkaköri leírásokban rendelkezik.

¹ Hatályon kívül helyezte az egyes rektori és kancellári utasítások hatályon kívül helyezéséről szóló 1/2016. (II. 1.) számú rektori - kancellári együttes utasítás. Hatályon kívül: 2016. február 3. napjától.

A HALLGATÓI KARRIER- ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT MŰKÖDÉSÉNEK EGYÉB SZABÁLYAI

Üzemeltetési és munkarend

5. §

- (1) A Hallgatói Karrier- és Szolgáltató Központ üzemeltetési és munkarendjére – a (2) bekezdésben írt kivétellel – az általános egyetemi szabályok az irányadóak.
- (2) A Hallgatói Karrier- és Szolgáltató Központ ügyfélszolgálati irodáinak munkatársai számára a napi munkaidő kezdő és befejező időpontját eltérően is meg lehet határozni, illetve eltérő munkarend is kialakítható.

Kapcsolattartás más egységekkel

6. §

- (1) A Hallgatói Karrier- és Szolgáltató Központ munkatársai tevékenységük ellátása során kötelesek
 - a) egymással és az Egyetem más szervezeti egységeivel, vezetőivel, munkatársaival, hallgatói önkormányzati tisztségviselőivel együttműködni,
 - b) egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segíteni és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítani.
- (2) A Hallgatói Karrier- és Szolgáltató Központ munkatársai jogosultak
 - a) az Egyetem más munkatársaival az adott vezetőn keresztül, valamint hallgatóival közvetlenül egyeztetni,
 - b) feladataik ellátása érdekében tőlük az a) pontban meghatározottak szerint információt kérni.
- (3) Munkaerő-piaci partnerekkel való kapcsolattartásra a központvezető és az által kijelölt személyek jogosultak. E jogosultságot a munkaköri leírásban kell rögzíteni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7. §

- (1) Jelen utasítás 2009. szeptember 21. napján lép hatályba.

Budapest, 2009. szeptember 15.

Dr. Hudecz Ferenc
rektor