



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM REKTOR

7/2017. (VII.10.) rektori utasítás<sup>1</sup>

## a nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíj intézményi működési szabályzatáról a 2017/2018-as tanévre

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 3. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a nemzeti kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kiválósági Kormányrendelet) és az emberi erőforrások minisztere által kiadott Új Nemzeti Kiválóság Program (a továbbiakban: ÚNKP) Ösztöndíj Működési Szabályzatának (a továbbiakban: miniszteri szabályzat) rendelkezéseire a nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíj 2017/2018-as tanévi intézményi működési szabályzatát az alábbiak szerint határozom meg:

**Miniszteri szabályzat 4.1.** Az ÚNKP támogatások fedezetét a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/3/3. Kiválósági támogatások fejezeti kezelésű előirányzat biztosítja. (...)

**Miniszteri szabályzat 5.** Az ÚNKP lebonyolítása során az Emberi Erőforrások Minisztériuma a Támogató, az ösztöndíjast fogadó, illetve a Pályázatot lebonyolító felsőoktatási intézmény a Fogadó felsőoktatási intézmény, a támogatott pályázó az Ösztöndíjas.

**Miniszteri szabályzat 6.1.2.** Az „A” keret a „B” keret, valamint a „C” keret összegét a 1.6.1.3. és az 1.6.1.4. pontban meghatározott szakmai forrásallokációs szempontok alapján a Támogató számítja ki. Az „A” keret a „B” keret, valamint a „C” keret összeget teszi ki a fogadó felsőoktatási intézményi ÚNKP támogatási keretét. (...)

**Miniszteri szabályzat 6.1.12.** Amennyiben az adott keretre nem érkezik megfelelő mennyiségű pályázat, úgy a Fogadó felsőoktatási intézmény rektora az „A”, „B” és „C” keretek között a Támogató utólagos tájékoztatása mellett az átcsoportosítás indokainak megjelölésével a forrást szabadon átcsoportosíthatja az alábbi kivétellel:  
„B” és „C” keretről az „A” keretre forrásátcsoportosításra nincs lehetőség. (...)

### 1.

A pályáztatását, valamint a nyertes pályázók programmal kapcsolatos ügyeinek menedzselését a Rektori Kabinet Oktatásfejlesztési és Tehetség gondozási Irodája végzi.

## I. FEJEZET

### ÚNKP „A” KERET

**Miniszteri szabályzat 6.1.1.** Az intézményi ÚNKP támogatási ösztöndíja három részből állhat: az alap- és mester- (osztatlan) képzésben részt vevő hallgatók kutatói ösztöndíja, valamint az intézményi 40%-os támogatás (...)

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte az 5/2018. (IV.20.) számú rektori utasítás. Hatályon kívül: 2018. IV. 25. napjától.

## *Pályázati szakasz*

### **2. §**

- (1) Pályázni 5 vagy 10 hónapra lehet. Alapszakos hallgatók esetében a havi ösztöndíj összege 75.000,- forint, mesterszakos és osztatlan képzésre járók esetében 100.000,- forint.
- (2) A támogatási keret az ELTE nyolc kara között kerül felosztásra.
  1. Első lépésben elkülönítjük az ösztöndíj „A” keret keretösszegének 7%-át:
  2. Az ösztöndíj 93%-át elosztjuk a karok között a következő szempontok figyelembe vételével: 50%-os súllyal szerepel a benyújtott pályázatok száma, 50%-os súllyal az OTDK szereplés. Az OTDK szereplés az elmúlt két OTDK, azaz 2015. és 2017. évi konferencia OTDK dolgozatainak és szerzők számának átlaga. Az ÁJK esetében (tekintettel az országosan meghatározott kvótára) a kari TDK dolgozatok száma alapján egy becsült, az egyetemen a háziról az országos versenyre átlagosan továbbjutó dolgozatok arányának megfelelő szám képezi az OTDK szerinti súlyozás alapját.
  3. A kari bírálókat és javasolt támogatási listák összeállítását követően, az egyetemi bíráló bizottság döntése nyomán születik döntés a fennmaradó 7% felhasználásáról: ebből 5%-nyi összeg a matematikai, természettudományi, műszaki, informatikai és agrár területen pályázók között kerül szétosztásra, érvényesítve ezáltal a Kiíró fenti tudományterületek preferálásának szándékát, 2%-nyi összeg pedig a karokon keletkező maradványösszegek kiegészítésére szolgál.
  4. Az ösztöndíj 40%-ának megfelelő összegű intézményi támogatás 70%-a a hallgatók kutatáshoz kapcsolódó dologi költségeit fedezi. A kutatásokhoz kapcsolódó dologi keret az ösztöndíjkeret arányaival egyező módon kerül felosztásra a karok között. Az intézményi keret fennmaradó 30%-át az egyetem a program megvalósulásának költségeire (pl. adminisztráció, konferenciaszervezés, kutatóhelyek működési költségei) fordítja.
- (3) A pályázat EMMI általi közzétételét követően a Rektori Kabinet Oktatásfejlesztési és Tehetséggondozási Iroda gondoskodik a pályázatok népszerűsítéséről, valamint a pályázók tájékoztatásáról. Ennek érdekében:
  - a) a pályázati anyagot közzé tesszük a [www.elte.hu/unkp](http://www.elte.hu/unkp) oldalon
  - b) gyakori kérdések listát teszünk elérhetővé a weboldalon
  - c) ellenőrzési listát készítünk a pályázóknak, amely szintén a fenti weboldalon érhető el
  - d) külön értesítjük a Tehetséggondozási Tanács tagjait és a karok dékánjait
  - e) közvetlen Neptun üzenet küldünk minden hallgatónak
  - f) e-mail-ben, telefonon és személyesen is segítséget nyújtunk az érdeklődőknek
- (4) Az EMMI által készített pályázati kiírás tételesen tartalmazza a pályázók részéről benyújtandó dokumentumokat. Az „A” keretre pályázók pályázataikat az ELTE rektorának címezve nyújtják be. A benyújtott anyagokat a Rektori Kabinet Oktatásfejlesztési és Tehetséggondozási Iroda kezeli, a pályázatokat formai szempontból ellenőrzi és a pályázati kiírásban megadott szempontok szerint változtatás

nélkül elfogadja, hiánypótlásra szólít fel, vagy formai hiányosságok miatt elutasítja. Ellenőrzi a pályázati kritériumoknak való megfelelést, majd – a hiánypótlást követően – a formai szempontból megfelelő pályázatokat bírálatra előkészíti a kari bíráló bizottságok részére.

- (5) Az EMMI által kötelezően előírt benyújtandó dokumentumokon felül önéletrajzot, és a kutatás dologi költségeire vonatkozó költségtervet kérünk a hallgatóktól. A kutatási téma (és nem a hallgató alapkara) határozza meg, hogy a hallgató melyik karra nyújtja be pályázatát.

### 3. §

- (1) A befogadott, érvényes pályázatok értékelésére szakértőket kérünk fel. A karokon a benyújtott pályázatok szakmai értékelését szakértőkből álló bíráló bizottságok végzik, amelyek tagjai:
  - a) a kar képviselője a Tehetséggondozási Tanácsban (kari TDT elnök), a bizottság elnöke
  - b) a kar szempontjából releváns szakkollégium vezetője
  - c) a kar dékánjának delegáltja
  - d) a kari HÖK delegáltja
- (2) Amely tudományterületek esetében több szakkollégium is érintett, ott mindegyik szakkollégium képviselteti magát.

### 4. §

- (1) A pályázatok bírálati szempontjait az EMMI határozta meg a kiírás 16. pontja szerint. További szempontok érvényesítésére a kutatási terv és a tudományos tevékenység bírálatánál van lehetőség, amely szempontokat a kari bíráló bizottságok a saját tudományterületük alapján specifikálva, a bírálatot megelőzően dolgoznak ki és a bírálati jegyzőkönyvben rögzítik, szem előtt tartva az adott tudományterületen érvényes szempontokat.
- (2) A bizottság tagjai a pályázatokat egyesével, a megadott szempontok alapján értékeli és pontozza.
- (3) Összeférhetetlenség esetén (pl. az adott hallgató a bizottsági tag kutatócsoportjához csatlakozik) az adott bizottsági tag nem pontoz.
- (4) Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnöke dönt.
- (5) A bizottságnak a kari dologi kereten belül a pályázatok megvalósíthatósága érdekében joga van átcsoportosítani, s döntését ennek figyelembevételével meghozni.
- (6) A bíráló bizottság sorrendet állít fel a pályázók között, és emellett jelöli, hogy ki az, akit támogatásra javasol, akit tartalék listára javasol, és ki az, akit nem javasol támogatásra.

### 5. §

Az egyetemi bíráló bizottság tagjai a kari bíráló bizottságok elnökei, a bizottság elnöke a Tehetséggondozási Tanács elnöke (az oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese). Feladata a matematikai, természettudományi, műszaki, informatikai és agrár területen pályázók számára elkülönített 5%-nyi forrás elosztása, valamint a kari javaslatok alapján a karoknál megmaradó ösztöndíj- és dologi keret kiegészítése vagy átcsoportosítása az elkülönített 2%-nyi forrás segítségével.

**Kiválósági Kormányrendelet 12. § (1) (...) Az ösztöndíjak odaítéléséről a miniszter dönt.**

## **6. §**

- (1) Az egyetemi bíráló bizottság a nyolc kari listából egy támogatásra javasolt listát készít. Minden kari listáról először az 1. helyezett, majd a 2. helyezett, és így tovább kerül mind a támogatandó, mind a tartalék listára. A karok egymást követő sorrendje az OTDK-n való részvétel arányát figyelembe véve történik (a legtöbb OTDK-zó hallgatót adó kar kerül az első helyre, a második legtöbb OTDK-zó hallgatót adó kar a második helyre, és így tovább). A végső, támogatásra javasolt listát a rektor hagyja jóvá, aláírását követően kerül megküldésre a Minisztérium számára.
- (2) A döntés eredményéről a pályázókat a Rectori Kabinet Oktatásfejlesztési és Tehetség gondozási Iroda munkatársai értesítik.

### *Program megvalósítása*

## **7. §**

- (1) A program lebonyolítása során az „A” keret nyertes pályázóival a Rectori Kabinet Oktatásfejlesztési és Tehetség gondozási Iroda tartja a kapcsolatot, intézi az ösztöndíjjal járó adminisztratív teendőket, a szerződéskötést, az intézményi koordinátorral és a kari képviselőkkel egyeztetve szakmai kérdésekben koordinációt végez, valamint koordinálja a hallgatók dologi keretének Egyetemi Beszerzési Szabályzat szerinti felhasználását. Ennek során az Iroda kapcsolatot tart:
  - a) az ÚNKP intézményi koordinátorral
  - b) a nyertes ösztöndíjas hallgatókkal
  - c) a kari bíráló bizottságok elnökeivel, akik a lebonyolítás során a karokat képviselik
  - d) szükség esetén a témavezetőkkel és a bíráló bizottságok többi tagjával
  - e) az ösztöndíjak folyósításában közreműködő munkatársakkal
  - f) a beszerzéseket, közbeszerzéseket bonyolító munkatársakkal
  - g) a gazdasági hivatalokkal, ügyintézőkkel
  - h) minden más, a program lebonyolításában érintett szervezeti egységgel és munkatárssal
- (2) Az ösztöndíj után járó dologi keretet a hallgatók kutatásuk dologi költségeinek finanszírozására fordíthatják. A hallgatók – témavezetőjükkel folytatott konzultációt követően – adhatják le dologi keretük felhasználására vonatkozó igényeiket a Rectori Kabinet Oktatásfejlesztési és Tehetség gondozási Iroda ÚNKP ügyintézőjének. Amennyiben a hallgató nem kívánja a teljes, ösztöndíj után járó dologi keretet felhasználni, illetve, amennyiben egyes kutatások dologi igénye lényeges meghaladja az egy főre jutó keretet, abban az esetben a kari bizottság elnökének joga van a kari dologi kereten belül átcsoportosítani.

### *A kutatási eredmények bemutatása*

#### **8. §**

- (1) Kutatási eredményeiket az ösztöndíjasok intézményi ÚNKP konferencia keretében mutatják be. A konferencia beosztása tudományterületek szerint szerveződik, az előadásokat szakmai zsűri véleményezi.
- (2) Továbbfutó ösztöndíjasok esetében kötelező elem kutatási eredményeik TDK konferencián történő bemutatása, ezen felül a témavezető, vagy a kari bizottságok elnökei ezt a hozzájuk tartozó hallgatók részére előírhatják.

### *A szakmai beszámoló kötelező tartalmi elemei*

#### **9. §**

- (1) A nyertes ösztöndíjasok a Minisztérium részéről meghatározott szempontokat figyelembe véve záró szakmai beszámolót nyújtanak be, amelynek határideje az ösztöndíjas jogviszony utolsó napja. Ehhez az ELTE sablont biztosít. A beszámoló tartalmazza a következőket:
  - a kutatás tárgya
  - a kutatás szükségességének bemutatása
  - a kutatási eredmények hasznosíthatósága
- (2) A kutatómunka részletes ismertetése, kiemelve:
  - a kidolgozáshoz felhasznált saját kutatási eredményeket
  - a következtetéseket
  - a javaslatokat
  - a forrásul felhasznált anyagokat (irodalomjegyzék)
  - az esetleges jövődöbeli publikálás helyét
- (3) A beszámolóhoz csatolandó dokumentumok (ha vannak)
  - Az ÚNKP kapcsán konferenciaszereplések és publikációk megjelenésének felsorolása (MTMT-ből kinyert lista, ha van)
  - Konferencia részvétel, kutatóút eredményeinek bemutatása
  - A kutatási beszámolóhoz kapcsolódó anyagok, amelyek a beszámoló részét képezik, de a beszámolóba nem kerültek bele, pl. fényképek, audiovizuális dokumentáció/illusztrációk.

### *A szakmai záró beszámolók bírálata*

#### **10. §**

- (1) A beérkező pályázatokat elbíráló, és a nyertes ösztöndíjasok záró szakmai beszámolóit elbíráló kari bíráló bizottságok megegyeznek.
- (2) A benyújtott szakmai beszámolókról minden esetben a témavezető szakmai értékelést készít. A beszámolót pontozással értékeli, majd javaslatot tesz a minősítésre. A pontozás szempontjai a következők:
  1. A pályázatban vállalt kutatómunka eredménye

2. A kutatómunka összhangja a munkatervvel
  3. A pályázati beszámoló kidolgozottsága
  4. A kutatási eredmények bemutatása a pályázati támogatás ideje alatt (konferenciaszereplések, publikációk)
- (3) Szempontonként max. 5 pont, azaz összesen 20 pont adható.
- (4) Értékelés:
1. 0-10 pont: nem megfelelő
  2. 11-17 pont: megfelelő
  3. 18-20 pont: kiváló
- (5) A záró szakmai beszámolók szakértői bírálata során „kiválóan megfelelt”, „megfelelt”, valamint „nem felelt meg” értékelés adható. A kari bíráló bizottságok a záró szakmai beszámolókat a szakértői minősítések figyelembevételével értékelik. Amennyiben a szakértők minősítése, és a kari bíráló bizottságok minősítése eltér, a bizottság döntését indokolja.
- (6) Mivel a 2017/18-as tanévben 5 és 10 hónapos ösztöndíjra is lehet pályázni, ezért a szakmai záró beszámolók benyújtása és azok bírálata is ehhez igazodva, 5 és 10 hónap után történik.
- (7) Az elkészült kutatási eredményeket intézményen belül hozzáférhetővé kell tenni. Ennek érdekében a szakmai záró beszámolók az Egyetemi Digitális Tudástárba (EDIT) kerülnek feltöltésre. A dokumentumok intézményi, ELTE-s IP címről lesznek elérhetőek.

## II. FEJEZET

### ÚNKP „B” KERET

**Miniszeri szabályzat 6.1.1. Az intézményi ÚNKP támogatási ösztöndíja három részből állhat: (...) a doktori képzésben részt vevő hallgatók kutatói ösztöndíja, valamint az intézményi 40%-os támogatás (...)**

#### *Pályázati szakasz*

#### 11. §

- (1) Pályázni 5 vagy 10 hónapra lehet. Az ösztöndíj összege első és másodéves doktori hallgatók esetén: 110.000 Ft / hónap, harmadéves doktori hallgatók esetén: 150.000 Ft / hónap, doktorjelöltek esetén 250.000 Ft / hónap.
- (2) A „B” keret a 2014., 2015., és 2016. évben doktori képzésben részt vett és doktori fokozatot szerzett hallgatók arányában kerül allokálásra a felsőoktatási intézmények között. Intézményen belül az ELTE 16 doktori iskolájában PhD fokozatot szerzett hallgatók arányában kerül felosztásra a támogatási keret a 16 doktori iskola között, az alábbi táblázatban látható százalékos arányban.
- (3) A természettudomány és a műszaki területek az EMMI által megkívánt preferálása érdekében az IK és a TTK aránya 1.1-es szorzóval kerül beszámításra.

ÁJK	Állam-és Jogtudományi Doktori Iskola	2,95 %
	Politikatudományi Doktori Iskola	1,41 %
BTK	Filozófiatudományi Doktori Iskola	3,98 %
	Irodalomtudományi Doktori Iskola	8,35 %
	Nyelvtudományi Doktori Iskola	9,89 %
	Történelemtudományi Doktori Iskola	14,26 %
IK	Informatika Doktori Iskola	3,67 %
PPK	Neveléstudományi Doktori Iskola	7,19 %
	Pszichológia Doktori Iskola	5,78 %
TÁTK	Szociológia Doktori Iskola	3,08 %
TTK	Biológia Doktori Iskola	13,28 %
	Fizika Doktori Iskola	6,92 %
	Földtudományi Doktori Iskola	4,95 %
	Kémia Doktori Iskola	7,35 %
	Környezettudományi Doktori Iskola	3,39 %
	Matematika Doktori Iskola	3,53 %
ELTE	Összesen	100 %

- (4) A pályázat Minisztérium általi közzétételét követően a Rektori Kabinet Tudománypolitikai Iroda gondoskodik a pályázatok népszerűsítéséről, valamint a pályázók tájékoztatásáról. Ennek érdekében:
- a pályázati anyag közzé lesz téve a [www.elte.hu/unkp](http://www.elte.hu/unkp) oldalon
  - gyakori kérdések listája felkerül a fent jelzett weboldalra
  - ellenőrzési lista készül a pályázóknak, amely szintén a fenti weboldalon érhető el
  - a Doktori Iskolák vezetői külön értesítést kapnak a programról
  - e-mail-ben, telefonon és személyesen is segítséget kaphatnak az érdeklődők
- (5) A Minisztérium által készített pályázati kiírás tételesen tartalmazza a pályázók részéről benyújtandó dokumentumokat. A „B” keretre pályázók pályázataikat az ELTE Egyetemi Doktori Tanács Elnökének címezve nyújtják be. A benyújtott anyagokat a Rektori Kabinet, Tudománypolitikai Iroda kezeli, a pályázatokat formai szempontból ellenőrzi és a pályázati kiírásban megadott szempontok szerint változtatás nélkül elfogadja, hiánypótlásra szólít fel, vagy formai hiányosságok miatt elutasítja. Ellenőrzi a pályázati kritériumoknak való megfelelést, majd – a hiánypótlást követően – a formai szempontból megfelelő pályázatokat bírálatra előkészíti a doktori iskolák részére.
- (6) A Minisztérium által meghatározott benyújtandó dokumentumokon felül más támogató anyagot nem kérünk a pályázóktól. A kutatási téma határozza meg azt, hogy a pályázó melyik doktori iskolához nyújtja be pályázatát.

## 12. §

- (1) A pályázatok bírálati szempontjait az EMMI határozta meg a kiírás 16. pontja szerint. További szempontok érvényesítésére a kutatási terv és a tudományos tevékenység bírálatánál van lehetőség, amely szempontokat a doktori iskolai bíráló bizottságok a

saját tudományterületük alapján specifikálva, a bírálatot megelőzően dolgozzák ki szem előtt tartva az adott tudományterületen érvényes szempontokat.

- (2) A bizottság tagjai a pályázatokat egyesével, a megadott szempontok alapján értékelik és pontozzák.
- (3) Összeférhetetlenség esetén (pl. az adott hallgató a bizottsági tag kutatócsoportjához csatlakozik) az adott bizottsági tag nem pontoz.
- (4) Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnöke dönt.
- (5) A bíráló bizottság sorrendet állít fel a pályázók között, és emellett jelöli, hogy ki az, akit támogatásra javasol, akit tartalék listára javasol, és ki az, akit nem javasol támogatásra
- (6) A „B” keret tekintetében a szakterületileg illetékes Doktori Iskola (a továbbiakban: DI) vezetője tesz javaslatot a bírálók személyére nézve, majd az Egyetemi Doktori Tanács Elnöke kéri fel őket a pályázatok bírálatára.

### **13. §**

- (1) A doktori iskolák bíráló bizottságai által készített listákat a Tudományági Doktori Tanács megtárgyalja és összesített tudományági rangsort állít össze.
- (2) A tudományági rangsorokat az EDT (Egyetemi Doktori Tanács) összesíti, és elkészíti az előzetes intézményi rangsort. A végső, támogatásra javasolt listát az Egyetemi Doktori Tanács elnöke hagyja jóvá, majd aláírását követően a lista megküldésre kerül a Minisztérium számára.
- (3) A miniszteri döntés eredményéről a pályázókat a Rektori Kabinet Tudománypolitikai Iroda munkatársai értesítik.

### *Program megvalósítása*

### **14. §**

- (1) A program lebonyolítása során a „B” keret nyertes pályázóival a Rektori Kabinet Tudománypolitikai Iroda tartja a kapcsolatot, intézi az ösztöndíjjal járó adminisztratív teendőket, a szerződéskötést, szükség esetén egyeztet az intézményi koordinátorral. Ennek során az Iroda kapcsolatot tart:
  - a) az ÚNKP intézményi koordinátorral
  - b) a doktori iskolák vezetőivel és azok adminisztratív munkatársaival,
  - c) az ösztöndíjak folyósításában közreműködő munkatársakkal
  - d) a beszerzéseket, közbeszerzéseket bonyolító munkatársakkal
  - e) a gazdasági hivatalokkal, ügyintézőkkel
  - f) minden más, a program lebonyolításában érintett szervezeti egységgel és munkatárssal
- (2) Az ösztöndíj után járó dologi keretet az ösztöndíjasok kutatásuk dologi költségeinek finanszírozására fordíthatják. A doktori hallgatók és doktorjelöltek eltérő rendelkezés híján a doktori iskola, illetve az adott kar gazdasági hivatalának ügyintézőin keresztül használhatják fel dologi keretüket. Amennyiben az ösztöndíjas nem kívánja a teljes, ösztöndíja után járó dologi keretet felhasználni, illetve, amennyiben egyes kutatások dologi igénye lényegesen meghaladja az egy főre jutó keretet, abban az esetben a doktori iskolán belül a DI vezetői a keretet átcsoportosíthatják az ösztöndíjasok között,



illetve az Egyetemi Doktori Tanács elnökének joga van a doktori iskolák közötti keretátcsoportosításra.

*A kutatási eredmények bemutatása*

**15. §**

Kutatási eredményeiket az ösztöndíjasok intézményi ÚNKP konferencia keretében mutatják be. A konferencia beosztása tudományterületek szerint szerveződik, az előadásokat szakmai zsűri véleményezheti.

*A szakmai beszámoló kötelező tartalmi elemei*

**16. §**

- (1) A nyertes ösztöndíjasok a Minisztérium részéről meghatározott szempontokat figyelembe véve záró szakmai beszámolót nyújtanak be, amelynek határideje az ösztöndíjas jogviszony utolsó napja. A beszámoló dokumentálja az elvégzett feladatot, és tartalmazza a következőket:
  - a kutatás tárgya
  - a kutatás szükségességének bemutatása
  - a kutatási eredmények hasznosíthatósága
  - a kidolgozáshoz felhasznált saját kutatási eredményeket
  - következtetéseket és javaslatokat
  - a forrásul felhasznált anyagokat (irodalomjegyzék)
  - a korábbi vagy jövődöbeli publikálás(ok) idejét és helyét
- (2) A beszámolóhoz kötelezően csatolandó dokumentumok:
  - Az ÚNKP kapcsán konferenciaszereplések és publikációk megjelenésének felsorolása (MTMT-ből kinyert lista)
  - Konferencia részvétel, kutatóút eredményeinek bemutatása (ha van)
  - A kutatási beszámolóhoz kapcsolódó anyagok, amelyek a beszámoló részét képezik, de a beszámolóba nem kerültek bele, pl.: fényképek, audiovizuális dokumentáció, illusztrációk (ha vannak ilyenek).

*A szakmai záró beszámolók bírálata*

**17. §**

- (1) A beérkező pályázatokat elbíráló, és a nyertes ösztöndíjasok záró szakmai beszámolóit értékelő doktori iskolai bírálóbizottságok személyi összetétele megegyezik.
- (2) A záró szakmai beszámolók bírálata során „kiválóan megfelelt”, „megfelelt”, valamint „nem felelt meg” értékelés adható. A dolgozatok értékelésének részletes szempontjait a bírálóbizottságok a bírálatokat megelőzően dolgozzák ki és jegyzőkönyvben rögzítik.

- (3) Mivel a 2017/18-as tanévben 5 és 10 hónapos ösztöndíjra is lehet pályázni, ezért a szakmai záró beszámolók benyújtása és azok bírálata is ehhez igazodva, 5 és 10 hónap után történik.
- (4) Az elkészült kutatási eredményeket intézményen belül hozzáférhetővé kell tenni. Ennek érdekében a szakmai záró beszámolók az Egyetemi Digitális Tudástárba (EDIT) kerülnek feltöltésre. A dokumentumok intézményi, ELTE-s IP címről lesznek elérhetőek.

### III. FEJEZET

#### ÚNKP „C” KERET

**Miniszeri szabályzat 6.1.1. Az intézményi ÚNKP támogatási ösztöndíja három részből állhat: (...) a 40 év alatti oktatók, kutatók kutatói ösztöndíja, valamint az intézményi 40%-os támogatás (...)**

#### *Pályázati szakasz*

#### **18. §**

- (1) Pályázni 5 vagy 10 hónapra lehet. Az ösztöndíj összege fiatal oktató, kutató I. kategória esetén: 300.000 Ft /hó, II. kategória esetén: 350.000 Ft / hó. Az ösztöndíj összege adómentes.
- (2) A támogatási keret az ELTE nyolc kara között kerül felosztásra. A „C” keret elosztását a következő elvek mentén hajtja végre az Egyetem:
- I) A karokra a rendelkezésre álló keret 80%-a kerül kiosztásra. A kiosztás elvei:
- a potenciális pályázók szerint: a karon alkalmazásban lévő (határozott és határozatlan idejű szerződésű), PhD-val rendelkező, 45 évnél fiatalabb munkatársak számának arányában;
  - a természettudomány és műszaki területek az EMMI által megkívánt preferálása érdekében az IK és a TTK 1.1-es szorzóval veendő figyelembe.
- II) A maradék helyek egyetemi szinten kerülnek kiosztásra a pályázók (nehezen összehasonlítható) teljesítménye alapján.
- A fentiek alapján a karok között a következő arányokkal kell számolni:

ÁJK	7,79%
BGGYK	3,15%
BTK	30,48%
PPK	10,77%
TÁTK	6,46%
TÓK	1,99%
IK	7,11%
TTK	32,26%
ELTE összesen	100%

- (3) Az ösztöndíj 40%-ának megfelelő összegű intézményi támogatás 70%-a a fiatal oktatók, kutatók kutatáshoz kapcsolódó dologi költségeit fedezi. Az intézményi keret

fennmaradó 30%-át az egyetem a program megvalósulásának költségeire (pl.: adminisztráció, konferenciaszervezés, külső bírálók megbízási költségei) fordítja.

- (4) A pályázat Minisztérium általi közzétételét követően a Rektori Kabinet Tudománypolitikai Iroda gondoskodik a pályázatok népszerűsítéséről, valamint a pályázók tájékoztatásáról. Ennek érdekében:
  - a) a pályázati anyag közzé lesz téve a [www.elte.hu/unkp](http://www.elte.hu/unkp) oldalon
  - b) gyakori kérdések listája felkerül a fent jelzett weboldalra
  - c) ellenőrzési lista készül a pályázóknak, amely szintén a fenti weboldalon érhető el
  - d) a karok dékánjai külön értesítést kapnak a programról
  - e) e-mail-ben, telefonon és személyesen is segítséget kaphatnak az érdeklődők
- (5) A Minisztérium által készített pályázati kiírás tételesen tartalmazza a pályázók részéről benyújtandó dokumentumokat. Az „C” keretre pályázók pályázataikat az ELTE rektorának címezve nyújtják be. A benyújtott anyagokat a Rektori Kabinet Tudománypolitikai Iroda kezeli, a pályázatokat formai szempontból ellenőrzi és a pályázati kiírásban megadott szempontok szerint változtatás nélkül elfogadja, hiánypótlásra szólít fel, vagy formai hiányosságok miatt elutasítja. Ellenőrzi a pályázati kritériumoknak való megfelelést, majd – a hiánypótlást követően – a formai szempontból megfelelő pályázatokat bírálatra előkészíti a tudományterületi bíráló bizottságok részére.
- (6) A Minisztérium által kötelezően előírt benyújtandó dokumentumokon felül más pályázati anyagot nem kérünk a pályázóktól.
- (7) A kutatási téma határozza meg, hogy a fiatal oktató, kutató melyik karra nyújtja be pályázatát.

## 19. §

- (1) A befogadott, érvényes pályázatok értékelésére szakértőket kér fel az Egyetem. A karokon a benyújtott pályázatok szakmai értékelését szakértőkből álló bíráló bizottságok végzik, amelyek tagjaira a Dékánok tesznek javaslatot. Ha a javasolt bírálók között a Tudományos Tanács eseti bizottsága nem talál elég megfelelő bírálót, akkor maga is javaslatot tehet. A Tudományos Tanács eseti bizottsága összeállítja a bíráló bizottságokat a Dékánok által megadott listáról választva a beérkezett pályázatok számának figyelembevételével, és hozzájuk rendeli a pályázatokat.
- (2) A bíráló bizottságok szakterületenként kerülnek felállításra: 2 külsős és egy belső ELTE-s bíráló szakértőből állnak.
- (3) Ennek megfelelően a bírálat és a sorrendek meghatározása a következő lépésekben zajlik:
  - 1) A dékánok által javasolt bírálókból a Tudományos Tanács eseti bizottsága háromtagú (két külsős, egy belső) bizottságokat állít össze. A bizottságok száma és szakterülete a beérkezett pályázatok függvénye. Egy bizottsághoz 5-10 pályázat lesz rendelve, hogy a bizottság minden tagja behatóan ismerhesse a pályázatokat. A külsős bírálók díjazásban részesülnek.
  - 2) A bírálók az előzetesen megadott szempontok szerint pontozzák a pályázatokat, majd a belső tag elnökletével sorrendet állapítanak meg.
  - 3) A bizottságok listáiból a dékánok (vagy az általuk felkért személyek) kari listát állítanak össze, mely az összes pályázót és pontjaikat tartalmazza.

- 4) A kari rangsorok ismeretében a Rektor, vagy a Tudományos Tanács tagjaiból felkért bizottság dönt az egyetemi szinten maradt helyekről, és összeállítja az egyetemi sorrendet.

## **20. §**

- (1) A pályázatok általános bírálati szempontjait a Minisztérium határozta meg a pályázati kiírás 16. pontjában. További szempontok érvényesítésére a kutatási terv és a tudományos tevékenység bírálatánál van lehetőség, amely szempontokat a Dékánok és a Tudományos Tanács tagjai a saját tudományterületük alapján specifikálva, a bírálatot megelőzően dolgoznak ki és rögzítenek, szem előtt tartva az adott tudományterületen érvényes szempontokat.
- (2) A bizottság külsős tagjai a pályázatokat egyesével, a megadott szempontok alapján értékelik és pontozzák, majd az ELTE-s belső bíráló tag elnökletével felállítják a tudományterületi rangsort.
- (3) Összeférhetetlenség esetén (pl. az adott pályázó a bizottsági tag kutatócsoportjához csatlakozik) az adott bizottsági tag nem pontoz.
- (4) Szavazategyenlőség esetén a bizottság belső egyetemi tagja dönt.
- (5) A bíráló bizottság olyan sorrendet állít fel a pályázók között, amelyben jelöli, hogy ki az, akit támogatásra javasol, akit tartalék listára javasol, és ki az, akit nem javasol támogatásra.
- (6) A dékánok összeállítják a kari listát a kari helyekről (amely az összes 80%-a).

## **21. §**

- (1) A Rektor a Tudományos Tanács eseti bizottsága segítségével dönt az egyetemi szinten maradt helyekről (az összes 20%-a) és összeállítja az előzetes egyetemi sorrendet.
- (2) A támogatásra javasolt listát a Rektor hagyja jóvá, aláírását követően kerül megküldésre a Minisztérium számára.
- (3) A miniszteri döntés eredményéről a pályázókat a Rektori Kabinet Tudománypolitikai Iroda munkatársai értesítik.

### *Program megvalósítása*

## **22. §**

- (1) A program lebonyolítása során az „C” keret nyertes pályázóival a Rektori Kabinet Tudománypolitikai Iroda tartja a kapcsolatot, intézi az ösztöndíjjal járó adminisztratív teendőket, a szerződéskötést, szükség esetén egyeztet az intézményi koordinátorral, valamint koordinálja a hallgatók dologi keretének Egyetemi Beszerzési Szabályzat szerinti felhasználását. Ennek során az Iroda kapcsolatot tart:
  - a) az ÚNKP intézményi koordinátorral
  - b) a tudományterületi bíráló bizottságok elnökeivel,
  - c) a dékánokkal,
  - d) a Tudományos Tanács eseti bizottságának tagjaival,
  - e) szükség esetén a bíráló bizottságok többi tagjával
  - f) az ösztöndíjak folyósításában közreműködő munkatársakkal
  - g) a beszerzéseket, közbeszerzéseket bonyolító munkatársakkal

- h) a gazdasági hivatalokkal, ügyintézőkkel
  - i) minden más, a program lebonyolításában érintett szervezeti egységgel és munkatárssal
- (2) Az ösztöndíj után járó dologi keretet a fiatal oktatók/kutatók kutatásuk dologi költségeinek finanszírozására fordíthatják. Az ösztöndíjasok, eltérő rendelkezés híján, az adott kar gazdasági hivatalának vezetőjéhez helyben szokásos módon juttatják el a dologi költség felhasználására vonatkozó igényüket, és a gazdasági hivatal ügyintézőihez fordulnak a dologi keret felhasználása ügyében. Amennyiben az ösztöndíjas nem kívánja a teljes, ösztöndíj után járó dologi keretet felhasználni, illetve, amennyiben egyes kutatások dologi igénye lényegesen meghaladja az egy főre jutó keretet, abban az esetben a dékánoknak joga van a kari dologi kereten belül átcsoportosítani.

#### *A kutatási eredmények bemutatása*

#### **23. §**

- (1) Kutatási eredményeiket az ösztöndíjasok intézményi ÚNKP konferencia keretében mutatják be. A konferencia beosztása tudományterületek szerint szerveződik, az előadásokat szakmai zsűri véleményezheti.
- (2) A „C” keret ösztöndíjasai esetében kötelező elem kutatási eredményeik ELTE-n kívüli konferencián vagy egyéb szakmai rendezvényen történő bemutatása.

#### *A szakmai beszámoló kötelező tartalmi elemei*

#### **24. §**

- (1) A nyertes ösztöndíjasok a Minisztérium részéről meghatározott szempontokat figyelembe véve záró szakmai beszámolót nyújtanak be, amelynek határideje az ösztöndíjas jogviszony utolsó napja. A beszámoló dokumentálja az elvégzett feladatot, és tartalmazza a következőket:
- a kutatás tárgya
  - a kutatás szükségességének bemutatása
  - a kutatási eredmények hasznosíthatósága
  - a kidolgozáshoz felhasznált saját kutatási eredményeket
  - következtetéseket és javaslatokat
  - a forrásul felhasznált anyagokat (irodalomjegyzék)
  - a korábbi vagy jövőbeli publikálás(ok) idejét és helyét
- (2) A beszámolóhoz kötelezően csatolandó dokumentumok:
- Az ÚNKP kapcsán konferenciaszereplések és publikációk megjelenésének felsorolása (MTMT-ből kinyert lista)
  - Konferencia részvétel, kutatóút eredményeinek bemutatása (ha van)
  - A kutatási beszámolóhoz kapcsolódó anyagok, amelyek a beszámoló részét képezik, de a beszámolóba nem kerültek bele, pl.: fényképek, audiovizuális dokumentáció, illusztrációk (ha vannak ilyenek).

### *A szakmai záró beszámolók bírálata*

#### **25. §**

- (1) A beérkező pályázatokat elbíráló tudományterületi bíráló bizottságok belső egyetemi tagjait kéri fel az Egyetem a nyertes ösztöndíjasok záró szakmai beszámolóinak elbírálására.
- (2) A záró szakmai beszámolók bírálata során „kiválóan megfelelt”, „megfelelt”, valamint „nem felelt meg” értékelés adható. A beszámolók értékelésének részletes szempontjait a bírálatokat megelőzően dolgozza ki és rögzíti az Egyetem.
- (3) Mivel a 2017/18-as tanévben 5 és 10 hónapos ösztöndíjra is lehet pályázni, ezért a szakmai záró beszámolók benyújtása és azok bírálata is ehhez igazodva, 5 és 10 hónap után történik.
- (4) Az elkészült kutatási eredményeket intézményen belül hozzáférhetővé kell tenni. Ennek érdekében a szakmai záró beszámolók az Egyetemi Digitális Tudástárba (EDIT) kerülnek feltöltésre. A dokumentumok intézményi, ELTE-s IP címről lesznek elérhetőek.

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **26. §**

A jelen utasítás kihirdetése napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezései a Tehetséggondozási Tanács 2017. május 18-ai ülésén hozott döntései tekintetében is alkalmazandók.

Budapest, 2017. július 10.

Dr. Mezey Barna  
rektor