

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Állam- és Jogtudományi Kar

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

nemzetközi ügyekért felelős dékánhelyettes

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A nemzetközi dékánhelyettes alapfeladatként irányítja és felügyeli a Kar nemzetközi ügyeit és nemzetközi kapcsolatait.

Hatáskörébe tartozik:

- a) idegen nyelvű képzések szervezésének irányítása, indítása, felügyelete,
- b) idegen nyelvű nyári egyetem és magyar nyelvű, külföldi magyaroknak szervezett nyári egyetem és programok szervezése, felügyelete,
- c) karközi nemzetközi kapcsolatok szervezése,
- d) nemzetközi hálózatokban, európai szervezetekben való kari részvétel koordinálása, képviselése,
- e) külföldi delegációk fogadásának, szakmai programjának szervezése, előkészítő feladatok koordinálása,
- f) a külföldi kiküldetések felügyelete,
- g) az Idegen-nyelvi Oktatásszervezési Központ – nem oktatási ügyekre kiterjedő – szakmai felügyelete,
- h) közreműködés az ELTE és a Kar intézményfejlesztési tervének gondozásával kapcsolatos szakterületét érintő feladatok ellátásában.

A nemzetközi ügyekért felelős dékánhelyettes szakmai felügyeletet gyakorol a Dékáni Hivatal Nemzetközi Iroda működése fölött, ebből a célból együttműködik az Egyetem nemzetközi rektorhelyettesével és esetileg a Rectori Kabinet nemzetközi ügyekért felelős vezetőjével.

Betöltendő állás szakmacsoportja: oktatás

FEOR besorolás: 1328 Oktatási-nevelési tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Középvezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 2025.09.01. – 2028.08.31-ig szól.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 8. PhD/DLA, doktori fokozat , Egyéb végzettség, egyetem, PhD, habilitált doktori cím, állam- és jogtudományi egyetemi végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- tárgyalási szintű angol és német vagy francia nyelvtudás
- a pályázóknak meg kell felelnie a felsőoktatási törvényben és az ELTE SZMSZ ide vonatkozó szabályzatában meghatározott feltételeknek
- a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- jelenlegi munkahely, beosztás, munkakör
- a hazai és a nemzetközi tudományos életben való részvételének bemutatása
- oktatói, kutatói és vezetői tevékenység
- a pályázó a megbízatás területére vonatkozó elképzelései a dékáni program megvalósítása érdekében (vezetői program)
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- hozzájárul pályázati anyaga jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megjelölt bizottságok és testületek előtti megismeréséhez

- sikeres pályázat esetén hozzájárul oktatói munkájáról készülő hallgatói véleményezés (OMHV) eredményének nyilvánosságához
- sikeres pályázat esetén oktatói nyilatkozatát az ELTE számára adja le
- belső pályázó esetén szükséges az ELTE Rektori Kabinet igazolása a Stratégiai Adatbázis frissítéséről és validálásáról
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.05.15. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar dékánjának részére a dekan@ajk.elte.hu e-mail címen keresztül. Az elektronikus formában benyújtott pályázat 2 db, egyenként legfeljebb 2 MB terjedelmű fájlból állhat.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.08.31. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.04.15.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás