**Pályázati adatlap**

**Tudományos célú kiutazás támogatása**

**1. Pályázó adatai**

Név:

Beosztás:

Szervezeti egység:

**2. A kiutazással kapcsolatos adatok**

Fogadó intézmény neve / konferencia megnevezése:

Fogadó intézmény / konferencia címe, helyszíne:

A rendezvény ideje (kezdete és vége):

A fogadó felsőoktatási intézmény / fogadó partner / a konferencia honlapja:

A kiutazás konkrét célja, indoklása (különös tekintettel az ELTE számára való konkrét hasznosulására):

**3. Költségterv**

**Jelen támogatásból tervezett kiadások** – teljes költségterv és indoklása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tervezett kiadás** | **Összeg** | **Megjegyzés** |
| Útiköltség |  |  |
| Biztosítás |  |  |
| Szállásköltség |  |  |
| Vízum |  |  |
| Regisztrációs díj |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Teljes tervezett kiadás |  |  |
| Ebből más forrásból meglévő vagy igényelt összeg |  |  |
| **A TUDOMÁNYOS TANÁCSTÓL IGÉNYELT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG** |  |  |

Segédlet a költségterv elkészítéséhez:

* Regisztrációs díj esetén nem az „early bird”, hanem a teljes árú díjat kérjük megpályázni.
* Kérjük, a szállás- és utazási költségek számításánál vegyék figyelembe, hogy az árak a pályázat eredményének hirdetéséig és a tényleges szervezésig emelkedhetnek, illetve eltérhetnek. Legalább 15%-kal magasabb árral érdemes kalkulálni, mint ami pl. repülőjegyek eladásával foglalkozó weboldalon szerepel.