

## **Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Kiválósági Alap Operatív Bizottságának ügyrendje**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) elkötelezett a nemzetközi mércével is mérhető kiválóság, valamint a sokszínű tudományegyetemi működés mellett, amelyben kiemelt szerepet játszik a kutatóegyetemi célok megvalósítása és a nemzetközi egyetemi versenyben való szereplés erősítése. Az ELTE vezetése és Szenátusa ennek érdekében az 1/2022. (01.31.) rektori utasítással létrehozta az Egyetemi Kiválósági Alapot, amelynek felhasználása meghatározott célok megvalósítása érdekében történik. Az Egyetemi Kiválósági Alap (a továbbiakban: EKA) az 1/2022. (01.31.) rektori utasítás IV/1. pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi ügyrendet alkotja:

### **Az Egyetemi Kiválósági Alap Operatív Bizottsága**

#### 1. §

- (1) A rektor a pályázati kiírásokkal, a döntések előkészítésével és a pályázatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására létrehozta az Egyetemi Kiválósági Alap Operatív Bizottságot (továbbiakban: EKA OB).
- (2) A Bizottság öttagú, elnöke a rektor által felkért egyetemi vezető. Tagjai továbbá a rektor által felkért rektorhelyettes, a rektor további delegáltja, a kancellár delegáltja, valamint az Innovációs Központ igazgatója. A rektor és a kancellár delegáltjuk személyéről a Bizottság elnökét írásban tájékoztatják.
- (3) A Bizottság elnöke tanácskozási joggal bárkit meghívhat a Bizottság ülésére, illetve bárkit felkérhet a Bizottság munkájában való részvételre.
- (4) A Bizottság mellett a titkársági feladatokat a Bizottság elnöke által felkért munkatárs látja el.

### **A Bizottság összehívása**

#### 2. §

- (1) A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább kétszer ülésezik.
- (2) A Bizottság ülése személyes jelenléttel, vagy videokonferencia útján az Egyetem Informatikai Igazgatósága által ajánlott és technikailag támogatott, valós idejű hang- és képi adatátvitelt lehetővé tevő, az ülésen résztvevők azonosítását és közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító online alkalmazás igénybevételével bonyolítható le.

### 3. §

- (1) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke a napirendet tartalmazó meghívó kiküldésével hívja össze.
- (2) A meghívókat elektronikus úton kell a tagok részére elküldeni úgy, hogy a kézbesítés és az ülés között lehetőleg legalább 5 napnak el kell telnie.
- (3) A meghívóhoz csatoltan meg kell küldeni mindazokat a dokumentumokat, amelyek a napirend megtárgyalásához szükségesek.
- (4) A Bizottság elnökének – amennyiben azt szükségesnek tartja – lehetősége van arra, hogy a tagok közül egy vagy több személyt felkérjen vagy megbízza egy-egy napirendi ponttal kapcsolatban előzetes szakmai javaslat, vélemény kialakítására, és ennek az ülésen való előterjesztésére.
- (5) A Bizottság legalább két tagja, valamint a rektor az ok és a javasolt napirend megjelölésével írásban kezdeményezheti az elnöknel a Bizottság rendkívüli ülése összehívását. Ilyen esetben az elnök 15 napon belül köteles az ülést összehívni.

### **A Bizottság ülésének határozatképessége**

#### 4. §

- (1) A Bizottság ülése határozatképes, és az ülésen határozathozatal szükséges, ha tagjainak több mint fele jelen van.
- (2) Ha a Bizottság ülése nem határozatképes, legfeljebb 15 napon belül az ülést változatlan napirenddel újra össze kell hívni, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- (3) A Bizottság ügyrendjének elfogadásával, illetve módosításával kapcsolatos határozatok meghozatala során a határozathozatal feltétele, hogy a tagok több mint fele jelen legyen.

### **A Bizottság határozathozatali rendje**

#### 5. §

- (1) A Bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg.
- (2) A Bizottság egyszerű szótöbbséggel hozza döntéseit. A Bizottság ügyrendjének, az ülések napirendi pontjainak és az Egyetemi Kiválósági Alap pályázataival kapcsolatos döntésének elfogadásakor határozatot hoz, egyéb esetekben állásfoglalást fogalmaz meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. E rendelkezés titkos szavazás esetén nem alkalmazható.
- (3) A Bizottság egyszerű szótöbbséggel történő állásfoglalása (határozata) során a tagok „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazatot adhatnak le. Az előterjesztést akkor lehet elfogadottnak tekinteni, ha az „igen” szavazatok száma meghaladja a „nem” és a „tartózkodom” szavazatok számának összegét. Ellenkező esetben az előterjesztést elutasítottnak kell tekinteni.
- (4) A Bizottság állásfoglalásait nyílt szavazással hozza.

- (5) A Bizottság levélszavazás formájában is hozhat határozatot, illetve állásfoglalást. Ebben az esetben az elnök e-mail-ben ismerteti a tagokkal a határozat vagy az állásfoglalás tárgyát, valamint a szavazás leadásának határidejét, amely nem lehet kevesebb mint egy és nem lehet több mint nyolc nap. Az elnök a szavazás határidejét követő munkanapon összesíti a leadott szavazatokat. Ha a leadott szavazatok száma nem éri el a 4. § (1) bekezdés szerinti határozatképességi küszöböt, akkor a szavazás érvénytelen, újabb szavazás a kérdésben csak ülésen tartható. Ha a levélszavazás érvényes (a tagok több mint fele leadta szavazatát), a szavazás eredményére a (3) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **A Bizottság működésével kapcsolatos egyéb rendelkezések**

#### **6. §**

- (1) A Bizottság ülésének összehívása, megnyitása, levezetése és berekesztése a Bizottság elnökének feladata. Akadályoztatása esetén a feladatokat az elnök által felkért tag látja el.
- (2) A Bizottság fő feladatai:
- a) pályázati felhívások kidolgozása, közzététele,
  - b) pályázatok fogadása, feldolgozása, bírálata, döntési javaslat megfogalmazása,
  - c) pályázati döntések kommunikációja,
  - d) pályázatok megvalósításának ellenőrzése,
  - e) az EKA működésével kapcsolatos tájékoztatók elkészítése, beszámolás.
- (3) A Bizottság az EKA folyó évi pályázati kiírásait legkésőbb május 31-ig elkészíti, és közzéteszi a Egyetem honlapján, hírlevelében.
- (4) A Bizottság a beérkezett pályázatok bírálata során többségi véleménnyel alakítja ki javaslatát az egyes pályázatokat illetően. Javaslatát döntés céljából a rektor elé terjeszti. Nem terjeszthet olyan döntést a rektor elé, amelyet legalább 3 tag nem támogatott.
- (5) A Bizottság a pályázati határidő lejártát követően legkésőbb 30 napon belül javaslatot tesz a rektornak, majd a rektor döntését követően legkésőbb 15 napon belül értesítést küld az érintetteknek, valamint a támogatottak listáját közzéteszi az Egyetem honlapján.
- (6) A Bizottság folyamatosan ellenőrzi a támogatott projektek megvalósítását, értékeli a megvalósításról benyújtott beszámolókat, szükség esetén döntési javaslatot terjeszt a rektor elé a támogatás felfüggesztéséről vagy visszavonásáról.
- (7) A Bizottság tárgyét követő március 31-ig beszámolót készít az EKA működéséről a rektor számára.
- (8) A Bizottság üléseiről az ülést követő 10 napon belül írásbeli emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőt az elnök írja alá.
- (9) Az elnök köteles az emlékeztetőt az elkészítését követően 5 napon belül a tagoknak megküldeni. A tagok és harmadik személyek az emlékeztetővel kapcsolatosan annak kézhezvételét követően 5 napon belül írásban észrevételt tehetnek. A Bizottság titkársága intézkedik, hogy az elfogadott és végleges emlékeztető a rektor számára megküldésre kerüljön és az ELTE honlapjára felkerüljön.
- (10) Az EKA ügyviteli elektronikus levelezési címe: [eka@elte.hu](mailto:eka@elte.hu)

## **Záró rendelkezések**

### **7. §**

- (1) Az ügyrendet, a korábbi változtatásokkal együtt, egységes szerkezetben a Bizottság 2025. április 24-i ülésén fogadta el.
- (2) Ügyrend elfogadását követő napon lép hatályba

Budapest, 2025. április 24.

Dr. Darázs Lénárd  
általános rektorhelyettes, a Bizottság elnöke