

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az Eötvös Loránd Tudományegyetem
által meghirdetett

Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program keretből finanszírozott

Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program Kooperatív Doktori Programhoz

2025/2026. tanév



Pályázati kód: EKÖP-KDP-2025

Felhívás közzétételének napja: 2025. május 5.

Helye: <https://elte.hu/ekop>

A Felhívás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal 2025. április 9-én kelt jóváhagyása alapján kerül meghirdetésre.

Tartalomjegyzék

1. A pályázat célja és keretösszege	3
2. Az ösztöndíj formája és összege	3
3. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák	4
4. Kizáró okok	5
5. A pályázat lebonyolítása	5
6. Ösztöndíjas időszak	6
7. A pályázat benyújtása	6
8. Kötelező vállalások	6
9. Bírálati szempontok	7
10. A pályázati anyag kötelező elemei	7
10.1. A sajátkezű vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni elvárások	8
11. Témavezető és vállalati szakértő feladatai, díjazása	9
12. Az ösztöndíj felhasználása, elszámolása és beszámolási rend	10
13. Az ösztöndíj finanszírozásának módja	11
14. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás	11
15. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése és egyéb rendelkezések	12
15.1. Lemondás	12
15.2. Szüneteltetés	12
15.3. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése	13
15.4. Témavezető, vállalati szakértő váltás	14
15.5. Munkáltató váltás	14
16. Ösztöndíj, témavezetői és szakértői díj	14
17. Az intézményi támogatás elszámolása	15
18. Nyilvánosság	15
19. Egyéb feltételek	15
20. Kifogáskezelés	15
21. További információk	15

1. A pályázat célja és keretösszege

1.1. A Kulturális és Innovációs Minisztérium a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) útján, a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján támogatást biztosít az Eötvös Loránd Tudományegyetem számára az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program, azon belül Kooperatív Doktori Program kialakítása és működtetése céljából.

1.2. Az EKÖP-KDP célja a felsőoktatási intézmények oktatói és kutatói utánpótlásának, valamint az innovatív magyar vállalkozások kutató-fejlesztői utánpótlásának biztosítása, és a legtehetségesebb hallgatók a felsőoktatási tehetséggondozásba való bevonása.

1.3. A program 2025. évben meghirdetésre kerülő ösztöndíjpályázata a felsőoktatásban részt vevő hallgatói kiválóságot támogatják olyan doktori képzésben részt vevő hallgatók támogatásával, akik a felsőoktatási intézményben eredményes kutatási és alkotói tevékenységet folytatnak, és akik doktori hallgatói státuszuk mellett felsőoktatási intézményen kívül, elsősorban vállalatoknál végeznek kutatómunkát (munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban), amely elősegíti tudományos eredményeik gyakorlati hasznosulását.

1.4. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg az Egyetemen a 2025/2026. tanévben **490 800 006 Ft**, amely tartalmazza a 10%-os Intézményi támogatást is.

2. Az ösztöndíj formája és összege

2.1. A támogatás pályázat útján nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a pályázó a pályázatában megjelölt bankszámlájára történő folyósításáról az Egyetem gondoskodik.

2.2. Az ösztöndíj összege a Kormányrendelet alapján 400.000 Ft/hó/fő.

2.3. Az ösztöndíjas időszak időtartama

2.3.1. Az EKÖP-KDP ösztöndíjas jogviszony időtartama: a KDP ösztöndíjas jogviszony kezdete jelen kiírás keretében 2025. szeptember 1. Az ösztöndíjas időszak legfeljebb 2029. augusztus 31-ig tarthat.

2.3.2. A Kormányrendelet rendelkezései alapján az EKÖP-KDP ösztöndíjas jogviszony időtartama 24–48 hónap. A megpályázható időszakok a következők:

- 24 hónap (2025. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.)
- 36 hónap (2025. szeptember 1. – 2028. augusztus 31.)
- 48 hónap (2025. szeptember 1. – 2029. augusztus 31.)

2.4. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonynak az ösztöndíjas időszak alatti megszűnésével, illetve az abszolutórium-megszerzés félévének utolsó napján.

2.5. A megpályázandó ösztöndíjas időszak vége egybe kell, hogy essen azzal a tervezett dátummal, amelyben a pályázó doktori képzésének befejezését jelentő abszolutóriumot megszerzi, és amelytől számított legfeljebb egy naptári éven belül az értekezést és annak dokumentációját hibátlanul és azok teljességében, doktori eljárásra jelentkezés keretében benyújtja.

3. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák

3.1. Jelen pályázatra az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő, a kibővített STEM (matematikai, természettudományi, műszaki, informatikai, agrártudományi, orvos- és egészségtudományi és művészeti) vagy gazdálkodás- és szervezéstudományi tudományterületen, illetve az innováció területén kiemelkedő teljesítményt elért természetes személy nyújthat be pályázatot, aki

- a 2024/2025. tanévben doktori képzésben aktív jogviszonnyal rendelkező, vagy
- felvételi kérelmet nyújtott be 2025/2026. tanévben induló doktori képzésre,
- ÉS
- még nem komplex vizsgázott, vagy
- komplex vizsgáját a 2024/2025. tanév tavaszi szemeszterében teljesítette,
- ÉS
- vállalja, hogy az ösztöndíjas időszak alatt doktori képzésében jogviszonyát fenntartja,
- ÉS
- az EKÖP-KDP ösztöndíjas jogviszony időszakában munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, amelynek keretében az ösztöndíjas időszak alatt teljes munkaidőben (napi nyolc óra), vagy részmunkaidő esetében legalább a teljes munkaidő 50%-ának megfelelő mértékben van foglalkoztatva, és legalább a garantált bérminimumnak megfelelő – részmunkaidő esetén arányosan számítandó – díjazásban részesül.

3.2. Az EKÖP-KDP ösztöndíjas időszak alatt a doktori hallgatóval munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató) kizárólag a Magyarországon a pályázat benyújtásakor székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező

- költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye,
- kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, vagy
- nonprofit szervezet lehet.

3.3. Az intézmény, valamint minisztériumok és azok irányítása vagy felügyelete alatt álló költségvetési szerv az EKÖP-KDP keretében nem lehet Munkáltató, kivéve, ha a doktori hallgató a felsőoktatási intézménnyel vagy a költségvetési szervvel egészségügyi szolgálati jogviszonyban áll, illetve, ha a munkaviszony állami fenntartású oktatási intézményben történő feladatellátásról szól. Továbbá a felsőoktatási intézmény, a minisztériumok és azok irányítása vagy felügyelete alatt álló költségvetési szerv Munkáltató lehet a pályázat benyújtását követően történt jogutódlás esetén.

3.4. A költségvetési kutatóhelyek¹, a HUN-REN Kutatási Hálózathoz tartozó kutatóhelyek és a Támogatott Kutatócsoportok Irodája az EKÖP-KDP keretében nem lehetnek Munkáltatók.

3.5. Nem lehet Munkáltató a kizárás időtartama alatt az a jogi személy, amelyet bármely korábbi Kooperatív Doktori Programból kizártak.

3.6. A Felhívás keretében munkavégzésre vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonynak tekinthető különösen: közszolgálati jogviszony, bírósági szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszony, illetve munkaviszony, ügyészégi, hivatásos (szerződéses) szolgálati jogviszony, a munkavégzési kötelezettséget magában foglaló szövetkezeti tagsági viszony, a megbízási szerződésen alapuló jogviszony, a személyes

¹ KFI tv. 3. § 9. szerinti alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató költségvetési szerv.

közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági vagy egyéni cég tagjaként végzett tevékenység, a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység végzésére irányuló jogviszony, egészségügyi szolgálati jogviszony.

3.7. Határozott idejű munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetén (amennyiben a határozott idő a pályázott ösztöndíjas időszak vége előtt lejár) a pályázat benyújtásakor a Munkáltatónak szándéknyilatkozatot szükséges tennie arról, hogy az ösztöndíj elnyerése esetén az EKÖP-KDP ösztöndíjast legalább az ösztöndíjas időszak végéig, folyamatosan munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatni fogja.

3.8. A jogosultsági feltételeknek az ösztöndíjas időszak első napjával kezdődően kell megfelelni. További feltétel, hogy a pályázók az ösztöndíjas jogviszony létesítésekor igazolni tudják a jogosultságot megalapozó jogviszonyukat.

3.9. Az EKÖP-KDP ösztöndíjra benyújtott kutatási témának meg kell egyeznie a pályázó doktori kutatási témájával.

4. Kizáró okok

4.1. Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó:

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki az EKÖP-KDP ösztöndíjas időszak alatt más konstrukciójú EKÖP vagy bármely más KDP ösztöndíjban részesül,
- aki a megpályázott időszakban Doktori Kiválósági Ösztöndíj Program (DKÖP) ösztöndíjban részesül,
- aki a megpályázott időszakban Stipendium Hungaricum ösztöndíjban részesül,
- aki a pályázati felhívásban vagy az ösztöndíjszerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- aki bármely Kooperatív Doktori Programból kizárásra került, a kizárás időtartama alatt,
- aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéselőkészítőként részt vett.

4.2. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérdekebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

4.3. Az EKÖP, EKÖP-KDP és DKÖP ösztöndíj párhuzamos időszakra való elnyerése esetén az ösztöndíjas választása szerinti ösztöndíjban részesülhet.

5. A pályázat lebonyolítása

5.1. A benyújtott pályázatokat jelen pályázati felhívásban megadott módon és szempontok szerint az intézményi koordinátor által felkért szakértők pontozással értékelik. Az értékelt pályázatok rangsora alapján

az ösztöndíjak odaítéléséről a rektor 2025. augusztus 10-ig dönt.

5.2. A szakértői értékelés alapján felállított rangsortól a rektor szakmai indokok alapján (pl. az intézmény stratégiai céljai mentén - Intézményfejlesztési Terv, kiemelt tudományág, kiemelt kutatási téma) eltérhet.

5.3. A támogatási döntést az intézmény honlapján közzéteszi, a pályázó legkésőbb 2025. augusztus 15-ig kap értesítést pályázata eredményéről a pályázati portálon keresztül.

6. Ösztöndíjas időszak

6.1. Az ösztöndíjas időszak: a pályázati felhívás 2.3.1. pontjában meghatározott időszak.

6.2. A támogatást elnyert pályázó a támogatási döntés meghozatalát megelőzően saját felelősségére korábban megkezdheti a pályázatában foglaltak végrehajtását. Az ösztöndíjas időszak hosszát, valamint kezdő- és záró időpontját a pályázatban foglaltak végrehajtásának korábbi megkezdése nem befolyásolja.

7. A pályázat benyújtása

7.1. A pályázatokat **2025. május 5. – 2025. június 5.** között lehet benyújtani.

7.2. Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat kizárólag egyénileg nyújtható be.

7.3. Jelen pályázat keretében egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

7.4. A pályázatok benyújtásának módja, helye: csak elektronikusan, az ELTE pályázati portálján keresztül (<https://elte.hu/ekop> oldalon regisztrációt követően).

8. Kötelező vállalások

8.1. A nyertes EKÖP-KDP ösztöndíjas doktori hallgató kötelezően vállalja, hogy az ösztöndíjas időszak alatt:

- az ösztöndíjas időszakban doktori témavezető és vállalati szakértő felügyeletével kutatási tevékenységet végez, valamint az ösztöndíjas időszak alatt az Egyetem számára a tudományos kutatási, fejlesztési munkájuk eredményeit hozzáférhetővé teszi,
- a doktori képzés keretébe tartozó tanulmányokat, illetve kutatásokat folytat, és a doktori iskola további követelményeit teljesíti,
- legalább egy Q1 besorolású vagy az adott tudományterületen ezzel egyenértékű folyóiratban közzétett tudományos publikációt megjelentet², vagy létrehoz egy egyéb – az adott tudományágban releváns – tudományos, műszaki vagy művészi alkotást, vagy benyújt egy hazai iparjogvédelmi oltalmat,
- a Munkáltatóval fennálló, tudományos kutatás gyakorlati hasznosíthatóságára irányuló munkaviszonyt/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt felmondással vagy közös megegyezéssel nem szünteti meg,
- az EKÖP-KDP ösztöndíjas jogviszony utolsó napját követően legkésőbb 1 éven belül doktori értekezését vagy a doktori iskola által kért, azzal egyenértékű alkotását benyújtja,

² Amennyiben az ösztöndíjas időszak végéig a közzététel nem valósul meg, úgy a publikáció teljesítésének igazolásaként elfogadható a publikációt megjelenésre előkészítő kiadó igazolása/nyilatkozata is.

- részt vesz, illetve az ösztöndíjas időszak alatt legalább egy alkalommal (az ösztöndíjas időszak utolsó évében) előad az intézményi EKÖP konferencián.
- részt vesz a középiskolai képzésben tanulók és az Egyetem hallgatóinak felzárkóztatásában, tehetséggondozásában³ az ösztöndíjas időszak végéig évente legalább egy alkalommal, ennek keretében):
 - szakkollégiumi előadást tart az Egyetem választott szakkollégiumában az Egyetem hallgatói számára, vagy
 - szemináriumot tart legalább 5 hallgató részvételével, vagy
 - részt vesz a középiskolásoknak szóló évente megrendezett tehetséggondozó verseny szervezőbizottságában és zsűrizésében, vagy
 - legalább egy OTDK-s egyéni felkészítését, tutorálását elvégzi.
- kutatási tevékenysége eredményeit népszerűsíti, ennek érdekében legalább egy szabadon választott tudománynépszerűsítő produktumot hoz létre és tesz közzé (pl. közösségi médiában cikként vagy videóként, kari honlapon, blogon, podcast formájában, tudománynépszerűsítő előadáson, Kutatók Éjszakáján, iskolalátogatáson vetítés formájában, laborfoglalkozáson stb.)
- részt vesz az Egyetem által ingyenesen biztosított Open Science képzésen és sikeresen teljesíti annak zárókövetelményeit.

9. Bírálati szempontok

(1. sz. melléklet)

- a pályázó tudományos vagy művészeti területen végzett teljesítménye, kiválósága (pl. publikációk, konferenciárészvétel, elismerések, díjak stb.)
- a pályázó innováció területén végzett kiválósága, különösen iparjogvédelmi oltalommal való rendelkezése,
- a pályázó kutatási tervének kiválósága (különösen a kutatási terv kidolgozottsága, megvalósíthatósága, a téma tudományos fontossága, újszerűsége, a kutatás eredményeinek közvetlen hasznosulása, hasznosíthatósága),
- a téma és a kutatási terv vállalati (a benyújtott kutatási terv és a szakértő értékelése figyelembevételével) és doktori iskolai relevanciája, az eredmények lokális és/vagy nemzetgazdasági hasznosíthatósága (innovációs faktor, piacképesség, megvalósíthatóság),
- a témavezető szakmai alkalmassága (tudományos teljesítmény; a témavezető szakmai-tudományos projektnek/műhelynek a vezetője (vagy volt); a témavezetői tevékenységével dokumentálhatóan elősegíti a tudományos utánpótlás nevelését),
- a vállalati szakértő szakmai alkalmassága (szakmai, téma irányultságú tapasztalat; tudományos tevékenység (publikációk, K+F tevékenység, a témához illeszkedő releváns munkásság, végzettségek, tudományos fokozat stb.); szakértői tevékenységével vélelmezhetően elősegíti a nyertes pályázó kutatását és annak hasznosítását; korábbi, felsőoktatást segítő munkásság),
- a Munkáltató alkalmassága (rendelkezik a megfelelő szaktudással és eszközparkkal, amely illeszkedik a pályázó kutatási pályázatához; rendelkezik a kutatási téma szempontjából megfelelő, eredményes szakmai tevékenységgel és szükséges eszközparkkal; a kutatói munkakörben foglalkoztatottak számának alakulása, a kutatásfejlesztési eredmények, aktivitás és innovációs eredmények bemutatása).

10. A pályázati anyag kötelező elemei

(a 7.4. pontban meghatározott felületen és módon benyújtandó)

³ Az tehetséggondozási lehetőségek sora az intézményi EKÖP koordinátorral egyeztetve bővíthetők.

- kutatási terv az EKÖP-KDP ösztöndíjas jogviszony fennállásának idejére, melyben a pályázónak ki kell térnie arra, hogy a kutatás mely részét tervezi a doktori iskolánál, és mely részét a Munkáltatónál megvalósítani, ennek során be kell mutatni a felsőoktatási intézmény és a Munkáltató kapcsolódó infrastruktúráját. A kutatási tervnek szemeszterekre lebontva is tartalmaznia kell a tervezett tevékenységeket és előrehaladást. Terjedelme: legalább 5.000 és legfeljebb 15.000 karakter (szóközökkel),
- a doktori képzés keretében eddig végzett tevékenység bemutatása, különös tekintettel annak innovációs tartalmára (benyújtása akkor szükséges, amennyiben a pályázó 2025. szeptember 1-jét megelőzően kezdte meg doktori tanulmányait; azon pályázók esetében, akik doktori tanulmányaikat 2025. szeptember 1-jével kezdik meg, ezen dokumentumot nem kell csatolni),
- a pályázó (tudományos és szakmai eredményeit is tartalmazó) önéletrajza,
- pályázói nyilatkozat, hiánytalanul kitöltve,
- a témavezető nyilatkozata,
- a témavezető tudományos és szakmai eredményeit is tartalmazó szakmai önéletrajza, külön megjelölve a tudományos fokozatot szerzett hallgatóinak, valamint a folyamatban lévő doktori témavezetések számát, értekezéseik címét és (várható) védési időpontjait,
- a pályázó doktori témája és kutatási terve tudományos megalapozottságának írásbeli értékelése, legalább 2.000 karakter (szóközökkel) terjedelemben,
- a vállalati szakértő nyilatkozata,
- a vállalati szakértő – Felhívásban előírt – végzettségét igazoló okirat másolata,
- a vállalati szakértő tudományos fokozatát igazoló dokumentum másolata (amennyiben a szakértő rendelkezik tudományos fokozattal),
- a vállalati szakértő tudományos és szakmai eredményeit is tartalmazó szakmai önéletrajza, külön megjelölve, amennyiben releváns, a tudományos fokozatot szerzett hallgatóinak, valamint a folyamatban lévő doktori témavezetések számát, értekezéseik címét és (várható) védési időpontjait, továbbá jelenlegi EKÖP-KDP szakértői tevékenységének jellemzőit,
- a pályázó doktori témája és kutatási terve vállalati relevanciájának és hasznosíthatóságának értékelése, legalább 2.000 karakter (szóközökkel) terjedelemben,
- a doktori iskola nyilatkozata a doktori iskola vezetője által aláírva,
- munkáltatói nyilatkozat a Munkáltató képviselője által aláírva,
- a pályázó publikációs listája – amennyiben a pályázó az MTMT-ben rögzíti és karbantartja adatait, úgy elegendő az MTMT azonosító megadása, amennyiben nem használja az MTMT-t, úgy az elektronikusan feltöltött vagy papír alapú publikációk esetén elegendő az MTMT szerinti hivatkozás,
- a témavezető publikációs listája – amennyiben a témavezető az MTMT-ben rögzíti és karbantartja adatait, úgy elegendő az MTMT azonosító megadása, amennyiben nem használja az MTMT-t, úgy az elektronikusan feltöltött vagy papír alapú publikációk esetén elegendő az MTMT szerinti hivatkozás,
- a vállalati szakértő publikációs listája (amennyiben van) – amennyiben a szakértő az MTMT-ben rögzíti és karbantartja adatait, úgy elegendő az MTMT azonosító megadása, amennyiben nem használja az MTMT-t, úgy az elektronikusan feltöltött vagy papír alapú publikációk esetén elegendő az MTMT szerinti hivatkozás.

10.1. A sajátkezű vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni elvárások

- a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátni, vagy
- b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni az Ügyfélkapu+/DÁP használatával, vagy
- c) nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.

A dokumentumokat vagy kizárólag kézi aláírásokkal ellátva és visszaszkenelve, vagy kizárólag elektronikus aláírásokkal lehet benyújtani. Hibrid aláírási forma nem elfogadható.

11. Témavezető és vállalati szakértő feladatai, díjazása

11.1. A témavezető és a vállalati szakértő közösen segítik a doktori hallgatót az EKÖP-KDP követelményeinek teljesítésében.

11.2. A témavezető az EKÖP-KDP ösztöndíjas doktori hallgató – doktori iskola által jóváhagyott – doktori témavezetője, a rá vonatkozó feltételeket a doktori iskola szabályozza.

11.3. A témavezető és a vállalati szakértő feladata az ösztöndíjas időszak alatt az ösztöndíjas kutatási terve megvalósításához kapcsolódó szakmai segítségnyújtás, valamint a kutatási tevékenység ellátása érdekében rendszeres kapcsolattartás az ösztöndíjossal, konzultációs lap készítése. Továbbá az ösztöndíjas szakmai beszámolóí részeként témavezetői és vállalati szakértői szakmai értékelést készítése.

11.4. A témavezető feladatai keretében legalább havonta egy alkalommal köteles személyes/online konzultációt folytatni az ösztöndíjossal a kutatási tevékenysége szakmai támogatása érdekében, amelynek igazolására az ösztöndíjas által is aláírt konzultációs lapot állít ki, mely az ösztöndíjas szakmai beszámolójához kerül csatolásra.

11.5. Szakértő kizárólag az lehet, akinek a Magyar Képesítési Keretrendszer 7. szintjének⁴ megfelelő végzettsége van, és emellett legalább 5 év, a pályázó témájának szempontjából releváns vállalati tapasztalattal rendelkezik. A doktori tanulmányok ideje nem számolható el releváns tapasztalati évként, csak a doktori képzés ideje alatt meglévő releváns vállalati kapcsolat(ok) időtartama számítható be a szükséges 5 évbe. További kritérium, hogy a szakértőnek a Munkáltatóval az EKÖP-KDP ösztöndíjas időszak alatt munkaviszonyban kell állnia, vagy a Munkáltató gazdasági társaság legalább 25%-os tulajdonrészével közvetlenül rendelkező természetes személynek kell lennie. Amennyiben a szakértő tudományos fokozattal rendelkezik, a doktori iskola szabályai alapján doktori társtémavezetővé is kinevezhető.

11.6. Az EKÖP-KDP ösztöndíjas jogviszony alatt a témavezető és a szakértő kötelezettsége legalább havonta egy alkalommal közös (az ösztöndíjas, a témavezető és a szakértő együttes részvételével zajló) személyes vagy online konzultációt tartani, az ösztöndíjas tudományos és vállalati tevékenységének szakmai támogatása érdekében, amelyet konzultációs lap vezetésével és aláírásával mindhárom fél igazol. A konzultációs lapokat a szakmai előmenetelt igazoló fél éves beszámolóhoz csatolni szükséges.

11.7. A témavezető az EKÖP-KDP-ben való részvételért díjazásban részesül, melynek összege ösztöndíjasonként 120.000 Ft/hó/fő (amely összeg tartalmazza a bérköltséget és járulékot, továbbá a Munkáltató által fizetett munkáltatói közterheket is).

11.8. A vállalati szakértő EKÖP-KDP-ben való részvételért díjazásban részesül, melynek összege ösztöndíjasonként 120.000 Ft/hó/fő (amely összeg tartalmazza a bérköltséget és járulékot, továbbá a Munkáltató által fizetett munkáltatói közterheket is).

11.9. A témavezető és a szakértő részére az EKÖP-KDP ösztöndíjas hallgató záró beszámolójának „kiválóan megfelelt” vagy „megfelelt” minősítése és sikeres doktori védése, és ennek folyamányaként doktori

⁴ Magyar Képesítési Keretrendszer: https://www.magyarkepeses.hu/kepeses_i_keretrendszerek/besorolas

fokozatszerzése esetén – amennyiben arra az EKÖP-KDP ösztöndíjas jogviszony utolsó napját követő 1 éven belül sor kerül - 500.000 Ft- 500.000 Ft további egyszeri díjazás állapítható meg az Egyetem által. A fokozatszerzés elismerési díj tartalmazza a bérköltséget és járulékot, továbbá a Munkáltató által fizetett munkáltatói közterheket.

11.10. Egy témavezető vagy egy szakértő a 2025. szeptember 1-től 2029. augusztus 31-ig tartó időszakban legfeljebb 2 fő bármely KDP ösztöndíjas doktori hallgató után részesülhet díjazásban egymással átfedésben lévő támogatási időszakokban.

11.11. Egy ösztöndíjasnak az EKÖP-KDP keretében egy témavezetője és egy szakértője lehet.

11.12. Amennyiben az ösztöndíjas jogviszony szünetel vagy megszűnik, úgy a szünetelés ideje alatt és a jogviszony megszűnését követően a témavezető és a szakértő ezen időszakra nézve díjra nem jogosultak.

11.13. A témavezető és a szakértő ugyanazon ösztöndíjas esetében nem lehet ugyanaz a személy.

11.14. Az EKÖP-KDP keretében a témavezető különböző EKÖP-KDP ösztöndíjasok esetén sem láthat el szakértői feladatot.

11.15. Az EKÖP-KDP keretében a szakértő különböző EKÖP-KDP ösztöndíjasok esetén sem láthat el témavezetői feladatot.

11.16. A témavezető és a szakértő az EKÖP-KDP ösztöndíjas időszak alatt sem a felsőoktatási intézményben, sem a Munkáltatónál nem állhat munkahelyi függelmi viszonyban egymással, pl. kutatócsoporton belül vezetői, beosztotti pozícióban. Erről a pályázat benyújtásakor mindkettőjüknek nyilatkoznuk szükséges.

11.17. Az EKÖP-KDP ösztöndíjas a szakértővel szemben a munkavégzés során nem gyakorolhat munkáltatói és utasítási jogkört.

12. Az ösztöndíj felhasználása, elszámolása és beszámolási rend

12.1. Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

12.2. Az ösztöndíjas 2026-tól kezdődően minden évben kétféle alkalommal (február 15-ig és szeptember 15-ig) szakmai részbeszámolót nyújt be az Egyetem pályázati portálján keresztül. A beszámoló magyar vagy angol nyelven nyújtható be.

12.3. Az Egyetem a beszámoló benyújtását követő 30 napon belül minősíti az előrehaladást („kiválóan megfelelt” „megfelelt”, „nem megfelelt”), illetve részletes írásos értékelést készít. A szakmai részbeszámoló elfogadása, azaz „kiválóan megfelelt” vagy „megfelelt” minősítése feltétele az ösztöndíj további folyósításának és az EKÖP-KDP ösztöndíjas jogviszony fenntartásának.

12.4. A „nem megfelelt” minősítés esetén a doktori ösztöndíj, illetve a 11.7. és 11.8. pontok szerinti támogatás a továbbiakban nem folyósítható, emellett az előző elfogadott szakmai beszámoló óta eltelt időszakban (az első félév esetében az első félévben) folyósított ösztöndíjra vonatkozóan az Egyetem a támogatás jogosulatlan igénybevételét és visszafizetési kötelezettséget állapíthat meg. A visszafizetési kötelezettség az EKÖP-KDP ösztöndíjas által a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki.

12.5. Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben rögzített ösztöndíjas időszak utolsó napjától számított 30 napon belül részletes, a Felhívásban közölt kötelező vállalások és a vállalt kutatási tervben rögzített feladatok végrehajtásáról szakmai záró beszámolót benyújtani az Egyetem részére. A teljes elnyert ösztöndíjas időszak utolsó részbeszámolóját záró beszámolóként kell elkészíteni, és a részbeszámolókra vonatkozó határidőhöz képest további 15 napos határidővel nyújtható be.

Az ösztöndíjas jogviszony végén, a záró beszámolóban a hallgatónak nyilatkoznia szükséges a disszertáció benyújtási és a doktori védés várható időpontjáról. A záró beszámolóban a KDP ösztöndíjas hallgatónak ki kell térnie azon eredményeinek tényszerű összefoglalására, amelyek a kooperatív doktori cselekmény innovációs tartalmára vonatkoznak (pl. szabadalom, szabadalmi bejelentés, mintaoltalom, mintaoltalmi bejelentés, új technológia, továbbá minden, ami innovációnak⁵ minősül).

A projekt eredményének értékesítésére csak piaci áron kerülhet sor harmadik fél részére, ideértve az Ösztöndíjas munkáltatóját is.

12.6. A szakmai záró beszámoló minősítését az Egyetem legkésőbb az ösztöndíjas időszak zárását követő 60 napon belül végzi el.

12.7. Az ösztöndíjas a kutatás előrehaladásáról az Egyetem felkérésére személyes meghallgatás keretein belül is számot ad.

13. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

13.1. Az Egyetem az ösztöndíjasokkal szerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) köt, melyben rögzíti az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére. Az Ösztöndíjszerződés megkötésének feltétele, hogy az ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen.

13.2. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. c), 4.12.2., illetve 4.12.3. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – személyi jövedelemadó-mentes bevétel.

13.3. Az ösztöndíj fogadásához a pályázónak, legkésőbb az Ösztöndíjszerződés megkötésének napjától az ösztöndíjas jogviszony végéig magyarországi pénzintézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

14. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

14.1. A benyújtott pályázatokat az Egyetem egyedi pályázati azonosító számmal látja el. A beérkezést követően a pályázatok érvényességének formai ellenőrzésére kerül sor, amelynek eredményéről a pályázat beérkezését követő legfeljebb 10 munkanapon belül a fogadó felsőoktatási intézmény elektronikus értesítést küld a pályázónak.

14.2. Amennyiben az Egyetem a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a Pályázót egy alkalommal a pályázati portálon keresztül elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett –

⁵ A KFI tv. 3. § 6. szerinti innováció, termék innováció vagy üzleti folyamat innováció.

hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget az Egyetem megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.

14.3. Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat érvénytelennek minősül és hiánypótlás nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó nem felel meg a jelen Pályázati Kiírásban meghatározott feltételeknek;
- az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket;
- a pályázat hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz;
- nem maga a jogosult nyújtotta be a pályázatot.

Érvénytelen pályázat esetén az Egyetem megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.

14.4. A pályázat formai ellenőrzésének eredményéről az Egyetem legkésőbb 2025. június 20-ig értesítést küld a pályázónak.

14.5. A pályázó felelőssége, hogy a pályázati portálon megadott elektronikus értesítési címét folyamatosan ellenőrizze.

15. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése és egyéb rendelkezések

15.1. Lemondás

Amennyiben a pályázó, illetve az ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie az Egyetemt. A lemondás bejelentése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni az Egyetemnek a lemondástól számított 30 napon belül. A lemondás bejelentése napjától számított 30 napon belül az ösztöndíjasnak szakmai záró beszámolót kell benyújtania az Egyetemnek, melyet az Egyetem szakértők felkérésével értékel. Amennyiben a beszámolót az ösztöndíjas nem nyújtja be vagy a beszámolót és a lemondás okát az Egyetem nem fogadja el, javaslatot tehet az ösztöndíjas, valamint a Munkáltató három évre történő kizárására. Az Egyetem megállapíthat továbbá az ösztöndíj korábbi kifizetései kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat az Egyetem visszaköveteli az ösztöndíjastól.

15.2. Szüneteltetés

Amennyiben tartós betegség, várandósság, gyermek születése, hosszabb külföldi tartózkodás, egyéb méltányolható ok a benyújtott pályázat eredeti formában történő végrehajtását akadályozza, vagy az ösztöndíjasnak a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév), de szándékában áll a tanulmányát, a kutatást folytatnia, lehetősége van az ösztöndíjas jogviszony alatt legalább 5 - legfeljebb 12 hónap időtartamra (törthónap nem lehetséges) szüneteltetni az ösztöndíjas jogviszonyát. Az ösztöndíjas jogviszony

szüneteltetése iránti kérelmet és annak mellékleteként a módosított kutatási tervet a szüneteltetés okát alátámasztó dokumentumok csatolásával a rektorhoz kell benyújtani, melyről az Egyetem – szükség esetén szakértők bevonásával – dönt. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés idejére ösztöndíjra nem jogosult. Amennyiben a szüneteltetés időtartamára vonatkozóan megtörtént az ösztöndíj kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas azt külön felszólítás nélkül 30 napon belül visszautalni a folyósító felsőoktatási intézménynek. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének időtartama automatikusan nem hosszabbítja meg az ösztöndíjas jogviszony időtartamát. Az EKÖP-KDP ösztöndíjas jogviszony legfeljebb a szüneteltetés időtartamával azonos időtartammal történő meghosszabbítását az ösztöndíjasnak kell kezdeményeznie az Egyetemenél a szüneteltetés és a hosszabbítás indokának bemutatásával, de kizárólag az EKÖP-KDP ösztöndíj program záró időpontjáig. Amennyiben az Egyetem engedélyezi a hosszabbítást, úgy arra kizárólag akkor kerülhet sor, ha az EKÖP-KDP ösztöndíjas jogviszony feltételei a hosszabbítás időszakában is fennállnak. Amennyiben az Egyetem nem hagyja jóvá a hosszabbítást, úgy az EKÖP-KDP ösztöndíjas jogviszony az ösztöndíjszerződésben rögzített időponttal megszűnik.

15.3. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

15.3.1. Nem megfelelő teljesítés

Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, az Egyetem dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas számára a jogosulatlanul folyósított támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat az Egyetem visszaköveteli az EKÖP-KDP ösztöndíjastól. Hasonlóképp kell eljárni a vállalati szakértő, valamint a témavezető számára járó díj tekintetében is. Az ösztöndíjas jogviszony az Egyetem támogatás visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg, melytől számított 30 napon belül a kutatási tevékenység megvalósításáról szakmai záró beszámolót kell benyújtania a rektornak, melyet az Egyetem szakértők felkérésével értékel.

15.3.2. Hallgatói jogviszony megszűnése/munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése

Amennyiben az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a hallgatói jogviszonya, a Munkáltatóval fennálló munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya, úgy az ösztöndíjas jogviszonya, ebből következően az ösztöndíj folyósítása is megszűnik. A hallgatói jogviszony/munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult. Hasonlóképp kell eljárni a szakértő, valamint a témavezető számára járó díj tekintetében is. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat az ösztöndíjasnak vissza kell fizetnie az Egyetem számára. A hallgatói jogviszony megszűnése (egyben az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) napjától számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet az Egyetem szakértők felkérésével értékel. Amennyiben a doktori hallgatói jogviszony az abszolutórium megszerzése fél évének végén, a doktori hallgatói jogviszony megszűnésével szűnik meg, az EKÖP-KDP ösztöndíj esetében az ösztöndíjas időszakban legutoljára benyújtott beszámolót követő időszokról a hallgatói jogviszony megszűnésének napjáig szükséges záró szakmai beszámolót beadni.

15.3.3. Felsőoktatási intézményváltás és/vagy doktori iskola váltás

Felsőoktatási intézményváltásra vagy doktori iskola váltásra az ösztöndíjas időszak alatt nincs lehetőség. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakon belül felsőoktatási intézményt, vagy doktori iskolát vált, az ösztöndíjas jogviszonya megszűnik, a váltásról szóló intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától, továbbá a számára megítélt ösztöndíjra nem jogosult. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napjától (az

intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától) számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet az Egyetem szakértők felkérésével értékel.

15.4. Témavezető, vállalati szakértő váltás

Amennyiben az EKÖP-KDP ösztöndíjas a jogviszony ideje alatt a témavezető és/vagy a vállalati szakértő személyében változás szükséges (pl. a vállalati szakértő munkaviszonya a Munkáltatónál megszűnik stb.), úgy a változást annak indoklásával, az új témavezető és/vagy vállalati szakértő esetében a pályázat benyújtásához szükséges, rájuk vonatkozó dokumentumokkal együtt az Egyetem részére be kell nyújtani. A változtatási kérelmet az EKÖP-KDP ösztöndíjas nyújtja be. Az Egyetem a rendelkezésére álló dokumentumok alapján azok beérkezését követő 30 napon belül dönt a témavezető és/vagy a vállalati szakértő váltásának elfogadásáról. A döntésről az Egyetem tájékoztatja az EKÖP-KDP ösztöndíjast és a Munkáltatót. Amennyiben az Egyetem a cserét jóváhagyja, úgy a témavezető/vállalati szakértő váltására sor kerülhet. A korábbi témavezetővel/vállalati szakértővel a feladatellátásról szóló szerződést meg kell szüntetni, és helyette az új témavezetővel/vállalati szakértővel kell szerződést kötni. A témavezető/vállalati szakértő váltás kezdő dátuma az a dátum, amikortól az Egyetem a váltást jóváhagyja.

Amennyiben az Egyetem a témavezető/szakértő cseréjét nem hagyja jóvá, úgy az EKÖP-KDP ösztöndíjas egy újabb témavezető/vállalati szakértő kijelölésére jogosult. Amennyiben az Egyetem a második témavezető/vállalati szakértő cseréjét sem hagyja jóvá, úgy az EKÖP-KDP ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszonya az elutasítás kézhezvételét követő hónap első napjától megszűnik.

15.5. Munkáltató váltás

Amennyiben az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt, kivételesen indokolt esetben Munkáltató váltásra kerül sor, az ösztöndíjas jogviszony fenntartásához az Egyetem jóváhagyása szükséges. A Munkáltató váltást az ösztöndíjasnak kell kezdeményezni, annak indoklásával. Az Egyetem a rendelkezésére álló dokumentumok alapján azok beérkezését követő 30 napon belül dönt a Munkáltató váltásának elfogadásáról. A döntésről tájékoztatja az EKÖP-KDP ösztöndíjast és az érintett Munkáltatókat. Amennyiben az Egyetem a Munkáltató váltást nem hagyja jóvá, az EKÖP-KDP ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszonya megszűnik a Munkáltató váltás hónapjának első napjától.

Nem számít Munkáltató váltásnak a Munkáltató jogszabályon alapuló vagy jogutódlással történő változása. A jogszabályon alapuló, vagy jogutódlással történő Munkáltató váltás esetén az Egyetem jóváhagyása nem szükséges, a jogutódlást az ösztöndíjasnak kell bejelentenie annak bekövetkeztét követő 30 napon belül az Egyetemnek.

16. Ösztöndíj, témavezetői és szakértői díj

A támogatott pályázók ösztöndíjban részesülnek. Az Ösztöndíjszerződést a fogadó felsőoktatási intézmény köti meg a nyertes pályázóval (KDP ösztöndíjas) és folyósítja számára az ösztöndíjat. Ehhez az Egyetem (Támogató) Kooperatív Doktori Szabályzatot alkot, az ösztöndíj kifizetése ez alapján történik.

A támogatott pályázók témavezetői és szakértői díjazásban részesülnek. A szerződést a fogadó felsőoktatási intézmény köti meg a KDP ösztöndíjas témavezetőjével és szakértőjével, amelyben köteles kikötni különösen – a Program kiírásával összhangban – a témavezetőt, illetve a szakértőt illető díjak összegét, folyósításának szabályait, a konzultáció biztosításának kötelezettségét és a konzultáció megtörténtének igazolási módját. A témavezető és a szakértő díját a fogadó felsőoktatási intézmény folyósítja.

A felsőoktatási intézménynek a támogatási időszakban a tanévek első félévében (szeptembertől januárig tartó időszak) az ösztöndíj öt havi összegét egy összegben, legkésőbb az adott tanév első félévében, november 30-ig, az ösztöndíj második félévre járó hét havi összegét szintén egy összegben, legkésőbb március 31-ig kell átutalnia az ösztöndíjas doktori hallgató(k) részére.

Az Egyetem az adott munkaszakaszra vonatkozó témavezetői és szakértői díjat csak az adott munkaszakaszban van lehetősége átutalni a témavezető(k) és a szakértő(k) részére. A díjak más munkaszakaszban történő kifizetésére csak akkor van lehetősége az Egyetemnek, amennyiben az EKÖP-KDP ösztöndíjas doktori hallgató EKÖP-KDP ösztöndíjas jogviszonya módosul. A KDP ösztöndíjas hallgató ösztöndíjas időszakának módosítását az ösztöndíjas hallgató kezdeményezheti az Egyetemnél.

17. Az intézményi támogatás elszámolása

A felsőoktatási intézmény elszámolására az NKFI Hivatal által a felsőoktatási intézmény részére kibocsátott támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.

18. Nyilvánosság

Az ösztöndíjasnak kommunikációjában, illetve kiadványaiban meg kell jelölnie az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program [University Research Scholarship Programme (EKÖP)] megnevezést, a Kulturális és Innovációs Minisztérium (Ministry of Culture and Innovation) nevét, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (National Research, Development and Innovation Fund) nevét és – amennyiben a kommunikáció formája azt lehetővé teszi – annak hivatalos grafikai logóját. A logó letölthető a következő oldalról: www.nkfi.gov.hu.

Alkalmazandó hivatkozási formula:

„A KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM EKÖP-KDP-25 KÓDSZÁMÚ EGYETEMI KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM KOOPERATÍV DOKTORI PROGRAMJÁNAK A NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS ALAPBÓL FINANSZÍROZOTT SZAKMAI TÁMOGATÁSÁVAL KÉSZÜLT.”

Idegen nyelvű publikáción vagy dokumentumon:

„SUPPORTED BY THE EKÖP-KDP-25 UNIVERSITY EXCELLENCE SCHOLARSHIP PROGRAM COOPERATIVE DOCTORAL PROGRAM OF THE MINISTRY FOR CULTURE AND INNOVATION FROM THE SOURCE OF THE NATIONAL RESEARCH, DEVELOPMENT AND INNOVATION FUND.”

19. Egyéb feltételek

A pályázó, a témavezető és a szakértő a rá vonatkozó nyilatkozat aláírásával az ott rögzítetteknek megfelelően hozzájárul személyes adatainak az Egyetem, a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal általi kezeléséhez.

20. Kifogáskezelés

A támogatási döntés ellen más szervhez jogorvoslati kérelem nem nyújtható be.

21. További információk

21.1. A Felhívás és annak mellékletei együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

21.2. A pályázati elérhető az Eötvös Loránd Tudományegyetem saját pályázati portálján: <https://elte.hu/ekop> oldalon.

21.3. A pályázó a pályázattal kapcsolatos további információkról tájékoztatást az alábbi elérhetőségen kérhet:

Az ELTE EKÖP portáljának (<https://ekop.elte.hu>) Üzenetek funkciójában, a portálon történő regisztrációt követően.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Bírálati szempontrendszer
2. sz. melléklet: Tudományági besorolás

