

TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS TECHNIKAI KÉRDÉSEK	3
1. Hol érhetem el a pályázati kiírást?.....	3
2. Hol tudok érdeklődni, információt kérni a pályázati kiírással és az ösztöndíjjal kapcsolatban?	3
3. Hová kell küldennem a pályázatomat? Hogyan tudom benyújtani?	3
4. Külföldi állampolgár is pályázhat? Benyújtható az EKÖP-KDP pályázat angol nyelven?.....	3
5. Vonatkozik valamilyen korhatár a pályázatokra?	3
6. Milyen munkarendben adható be EKÖP-KDP pályázat?.....	3
7. Felvételiztem doktori képzésre, de még nincs meg az eredmény. Így is pályázhatok?.....	3
8. Az EKÖP-KDP mellett az EKÖP doktori ösztöndíjra is szeretnék pályázni. Van-e rá lehetőség?	3
9. A portál által generált kutatási tervem terjedelme meghaladja az előírt terjedelmet. Ez hátrányosan érinthet engem a bírálókat során?	3
10. Már nincsen AVDH-s aláírásom, ebben az esetben alá tudom írni elektronikusan a pályázatban benyújtandó dokumentumokat?	3
AZ ELTE EKÖP PÁLYÁZATI PORTÁLJÁVAL KAPCSOLATOS TECHNIKAI KÉRDÉSEK	3
11. Hol találom meg az ELTE elektronikus pályázatkezelő oldalát, amin keresztül beadhatom a pályázatomat?	3
12. A pályázatom „előnézetében” és a generált PDF-ekben olyan mezők is szerepelnek üresen, melyeket nem kellett kitöltenem a pályázati űrlapon. Mit tegyek?	3
13. Amennyiben egy adott fájlfeltöltési menüpontban csak egy fájlt csatolhatok, hogyan tudok több különálló dokumentumból (pl. szkennelés során készült különálló JPG-kból) egy fájlt készíteni?	4
14. Még nincs meg az űrlapon bekért, legmagasabb iskolai végzettséget igazoló oklevelem, így nem tudom beírni a szükséges adatokat (oklevél kelte, száma stb.), a rendszer viszont nem enged tovább. Mit tegyek?	4
15. Mikor tekinthető véglegesnek a pályázat beadása?	4
PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓVAL, A PÁLYÁZAT SZAKMAI TARTALMÁVAL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK	4
16. Milyen dokumentumokat kell benyújtanom a pályázat részeként?	4
17. Melyek azok a dokumentumok, amelyeket nem önállóan kell előállítanom, hanem amit a Portál generál nekem a pályázati űrlap beküldését követően?	4
18. Milyen igazolást kell beadni a publikációkról?	4
19. Hogyan tudom igazolni a konferenciárésztvételt, szabadalmat, tudománynépszerűsítő stb. tevékenységet?	4
20. Az ösztöndíjas jogviszony létrejötte után módosíthatom a kutatási tervemet, illetve címemet?	5
21. Milyen formában kell majd elszámolnom a szakmai eredményeimmel és a pályázatban vállaltak teljesítésével?	5
22. Hogyan kell számot adni a kutatási eredményeimről az intézményi záró EKÖP-konferencián?	5
AZ ÖSZTÖNDÍJ ÖSSZEGÉVEL ÉS FOLYÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK	5

EGYETEMI KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM KOOPERATÍV DOKTORI PROGRAM (EKÖP-KDP) 2025 GYIK

23.	Dönthet úgy a bírálóbizottság, hogy az általam megpályázott ösztöndíjat csak részben ítéli oda?	5
24.	Milyen ütemezésben történik az ösztöndíj kifizetése?	5
25.	Az ösztöndíj adó- és járulékköteles? Fel kell tüntetni az ösztöndíjat az adóbevallásban?	5
26.	El kell majd számolnom az ösztöndíj felhasználásával?	5
A DOLOGI KERETTEL KAPCSOLATOS KÉRDÉS		5
27.	Jár az ösztöndíj mellé dologi keret?	5
AZ ÖSZTÖNDÍJ ALAPJÁT KÉPEZŐ JOGVISZONYRA ÉS AZ ÖSZTÖNDÍJAS JOGVISZONYRA VONATKOZÓ KÉRDÉSEK		5
28.	Hallgatói jogviszonyomat hogyan tudom igazolni?	5
29.	Munkaviszonyomat hogyan tudom igazolni?	5
30.	Munkaviszony-igazolásom nem fedi le a teljes ösztöndíjas időszakot. Gondot jelent-e?	6
31.	Megszűnhet-e az ösztöndíjas jogviszonyom?	6
32.	Szüneteltethetem az ösztöndíjas jogviszonyomat?	6
A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ KÉRDÉSEK		6
33.	Ha elnyerem az ösztöndíjat, várhatóan mikor kerül majd sor a szerződéskötésre?	6
A TÉMAVEZETŐRE ÉS A VÁLLALATI SZAKÉRTŐRE VONATKOZÓ KÉRDÉSEK		6
34.	Csak ELTE-s témavezetőt választhatok?	6
35.	Választhatok magamnak több témavezetőt?	6
36.	Lehet-e a vállalati szakértőm és a témavezetőm ugyanaz a személy?	6
37.	Milyen kritériumoknak kell megfelelnie vállalati szakértőnek?	6

ÁLTALÁNOS TECHNIKAI KÉRDÉSEK

1. Hol érhetem el a pályázati kiírást?
 - o <https://www.elte.hu/ekop>
2. Hol tudok érdeklődni, információt kérni a pályázati kiírással és az ösztöndíjjal kapcsolatban?
 - o Az ELTE EKÖP-portáljának (<https://ekop.elte.hu>) *Üzenetek* funkciójában, a portálon történő regisztrációt követően.
3. Hová kell küldenem a pályázatomat? Hogyan tudom benyújtani?
 - o Kizárólag elektronikusan, az ELTE online pályázati portálján keresztül, kizárólag az ott található elektronikus űrlapok kitöltésével (<https://ekop.elte.hu>) lehet beadni a pályázatot. **Más oldalakról letöltött űrlapokat nem fogadunk el!**
 - o Postai úton semmilyen dokumentumot nem szükséges beadni.
4. Külföldi állampolgár is pályázhat? Benyújtható az EKÖP-KDP pályázat angol nyelven?
 - o A pályázó lehet külföldi állampolgár, azonban a pályázat nyelve magyar. Az adatlap csak magyar nyelven adható le, a kutatási terv angol nyelven is benyújtható.
 - o Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgató nem pályázhat a KDP-re.
5. Vonatkozik valamilyen korhatár a pályázatokra?
 - o EKÖP-KDP pályázatok esetében nincs korhatár megszabva.
6. Milyen munkarendben adható be EKÖP-KDP pályázat?
 - o Bármilyen munkarendben beadható, de minden esetben aktív doktori hallgatói jogviszonnal kell rendelkezni.
7. Felvételiztem doktori képzésre, de még nincs meg az eredmény. Így is pályázhatok?
 - o Igen, így is be lehet adni pályázatot, viszont legkésőbb 2025. szeptember 21-ig igazolnia kell tudni az ösztöndíjas jogviszony kezdetétől fennálló aktív hallgatói jogviszonyát.
8. Az EKÖP-KDP mellett az EKÖP doktori ösztöndíjra is szeretnék pályázni. Van-e rá lehetőség?
 - o Pályázhat mindkettőre egy időben, ám mindkét ösztöndíj elnyerése esetén választania kell, hogy melyiket kívánja igénybe venni.
9. A portál által generált kutatási tervem terjedelme meghaladja az előírt terjedelmet. Ez hátrányosan érinthet engem a bírálatsorán?
 - o Nem jelent hátrányt a bírálatsorán, ha a kutatási terv terjedelme egy kicsivel kevesebb vagy több a pályázati kiírásban meghatározottnál.
10. Már nincsen AVDH-s aláírásom, ebben az esetben alá tudom írni elektronikusan a pályázatban benyújtandó dokumentumokat?
 - o Igen, alá tudja írni, az ePapír szolgáltatás (Ügyfélkapu+/DÁP) használatával.

AZ ELTE EKÖP PÁLYÁZATI PORTÁLJÁVAL KAPCSOLATOS TECHNIKAI KÉRDÉSEK

11. Hol találom meg az ELTE elektronikus pályázatkezelő oldalát, amin keresztül beadhatom a pályázatomat?
 - o <https://ekop.elte.hu/>
12. A pályázatom „előnézetében” és a generált PDF-ekben olyan mezők is szerepelnek üresen, melyeket nem kellett kitöltenem a pályázati űrlapon. Mit tegyek?
 - o Ez a pályázati felület sajátossága, Önnek ezzel teendője nincs.

13. Amennyiben egy adott fájlfeltöltési menüpontban csak egy fájlt csatolhatok, hogyan tudok több különálló dokumentumból (pl. szkennelés során készült különálló JPG-kből) egy fájlt készíteni?
- Javasoljuk PDF-szerkesztő program (pl. ingyenesen letölthető <https://tools.pdf24.org/hu/creator>) használatát, mellyel többek között képeket is össze lehet fűzni egy PDF-fé.
 - Amennyiben garantálható a jó olvashatóság, úgy a képek egy Word dokumentumba történő oldalankénti beillesztése, majd ebből PDF konvertálása is megfelelő lehet.
14. Még nincs meg az űrlapon bekért, legmagasabb iskolai végzettséget igazoló oklevelem, így nem tudom beírni a szükséges adatokat (oklevél kelte, száma stb.), a rendszer viszont nem enged tovább. Mit tegyek?
- Kérjük, hogy minden erre vonatkozó szöveges mezőbe írja be, hogy „Folyamatban van”, a dátumválasztós mezőbe pedig az aktuális dátumot. Ha kitölti ezzel a mezőket, a rendszer tovább fogja engedni.
15. Mikor tekinthető véglegesnek a pályázat beadása?
- A pályázat beadása akkor tekinthető véglegesnek, ha az alábbi lépések megvalósultak:
 - Az űrlap hiánytalan kitöltése, elmentése, majd az előnézet ellenőrzését követően a pályázati űrlap beküldése. Ekkor pályázata **Lezárva** státuszba kerül.
 - A *Saját pályázatok* fülön az érintett pályázathoz tartozó mellékletek feltöltése a *Mellékletek feltöltése* opcióra kattintva.
 - A korábban beküldött űrlap alapján generált mellékletek letöltése, aláírása.
 - Az aláírt dokumentumok és a további mellékletek feltöltése, elmentése, majd az előnézet ellenőrzését követően a mellékletek beküldése. Pályázata ekkor **Beküldve** státuszba kerül, és Önnek nincs vele további teendője.

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓVAL, A PÁLYÁZAT SZAKMAI TARTALMÁVAL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK

16. Milyen dokumentumokat kell benyújtanom a pályázat részeként?
- Az online pályázati felület úgy lett kialakítva, hogy az űrlap kitöltésével a szükséges pályázati dokumentumok legenerálódjanak. Aláírás után ezeket a dokumentumokat vissza kell tölteni és beküldeni a pályázat részeként. Egyéb igazolások, dokumentumok csatolására a *Mellékletek feltöltése* menüpontban lesz szintén lehetőség.
 - Figyelem: hiányos, határidőn túl benyújtott vagy nem megfelelő formátumú pályázat beadása formai elutasítást von maga után!
17. Melyek azok a dokumentumok, amelyeket nem önállóan kell előállítanom, hanem amit a Portál generál nekem a pályázati űrlap beküldését követően?
- A következő kötelezően benyújtandó dokumentumokat a Portál generálja le Önnek az űrlap kitöltését követően:
 - Pályázati adatlap (aláíró: pályázó)
 - Kutatási terv (aláíró: pályázó ÉS témavezető)
 - Pályázói nyilatkozat (aláíró: pályázó)
 - Témavezetői nyilatkozat a témavezetői feladatok ellátásáról (aláíró: doktori témavezető)
 - Doktori iskola nyilatkozat (aláíró: fogadó doktori iskola vezetője)
 - Szakértői nyilatkozat a szakértői feladatok ellátásáról (aláíró: vállalati szakértő)
 - Munkáltatói nyilatkozat (aláíró: munkáltató képviselője)
18. Milyen igazolást kell beadni a publikációkról?
- A kutatás témájához kapcsolódó legfontosabbnak vélt publikáció(ka)t valamint a(z) MTMT2-ből exportált) publikációs listát kérjük csatolni az elektronikus felületen megadott módon.
19. Hogyan tudom igazolni a konferenciárésztvételt, szabadalmat, tudománynépszerűsítő stb. tevékenységet?

EGYETEMI KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM

KOOPERATÍV DOKTORI PROGRAM

(EKÖP-KDP) 2025 GYIK

- Tanúsítvánnyal, a részvételt igazoló e-maillal, képernyőmentéssel stb., amelyet az online portál megfelelő rovatába feltölt.
- Amennyiben kutatási tevékenységéről nem rendelkezik semmilyen tanúsító dokumentummal, akkor a tevékenységet az online pályázati adatlap megfelelő cellájában szövegesen kell feltüntetnie.

20. Az ösztöndíjas jogviszony létrejötte után módosíthatom a kutatási tervemet, illetve címemet?

- Nem, tartalmi módosításra nincsen lehetőség az ösztöndíj elnyerését követően. Önnnek azt a kutatást kell végrehajtania, amelyre odaütalta a támogatást a bírálóbizottság és a támogató.

21. Milyen formában kell majd elszámolnom a szakmai eredményeimmel és a pályázatban vállaltak teljesítésével?

- Minden munkaszakaszban két alkalommal (február 15-ig és szeptember 15-ig) szakmai beszámolót kell leadni az ELTE EKÖP-portálján meghatározott formátumban és mellékletekkel.
- Az eredményekről be kell számolni a valamennyi ösztöndíjas számára kötelező intézményi EKÖP-konferencián az ösztöndíjas időszak utolsó évében.

22. Hogyan kell számot adni a kutatási eredményeiről az intézményi záró EKÖP-konferencián?

- Kutatási eredményeiről az utolsó ösztöndíjas szemesztere évében megrendezésre kerülő intézményi online EKÖP-konferenciára kötelező 10-12 perces, nyilvános videót kell készítenie, amely az online konferencián levetíthető, valamint a konferencián részt kell vennie. (A konferenciától való távolmaradás csak igazolt szakmai vagy egészségügyi indok esetén lehetséges.)

AZ ÖSZTÖNDÍJ ÖSSZEGÉVEL ÉS FOLYÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK

23. Dönthet úgy a bírálóbizottság, hogy az általam megpályázott ösztöndíjat csak részben ítéli oda?

- Nem. Amennyiben pályázata támogatást nyer, úgy Ön a beadott pályázatában igényelt ösztöndíj teljes összegét fixen megkapja, ami a pályázati kiírás szerint 400.000 Ft/hó/fő.

24. Milyen ütemezésben történik az ösztöndíj kifizetése?

- A folyósítás részleteit a hallgatói ösztöndíjszerződés fogja rögzíteni.
- Utalásra félévenként egy összegben kerül sor: minden tanévben az első félévi ösztöndíjkifizetés november 30-ig, a második félévi március 31-ig.

25. Az ösztöndíj adó- és járulékköteles? Fel kell tüntetni az ösztöndíjat az adóbevallásban?

- Nem és nem.

26. El kell majd számolnom az ösztöndíj felhasználásával?

- Nem, az ösztöndíj szabadon felhasználható.

A DOLOGI KERETTEL KAPCSOLATOS KÉRDÉS

27. Jár az ösztöndíj mellé dologi keret?

- Az EKÖP-KDP 2025-ös programjában az ösztöndíjhoz nem jár dologi keret.

AZ ÖSZTÖNDÍJ ALAPJÁT KÉPEZŐ JOGVISZONYRA ÉS AZ ÖSZTÖNDÍJAS JOGVISZONYRA VONATKOZÓ KÉRDÉSEK

28. Hallgatói jogviszonyomat hogyan tudom igazolni?

- A regisztrációs időt követően központilag kérjük le jogviszonyát. Tehát Önnnek nincs vele teendője.

29. Munkaviszonyomat hogyan tudom igazolni?

- A Pályázati felhívásnak megfelelő munkaviszonyát munkaszerződéssel és munkáltatói igazolással tudja igazolni.
- Munkaviszonyát minden félévben igazolnia szükséges. A szükséges igazolást az ügyintéző fogja bekérni Öntől.

30. Munkaviszony-igazolásom nem fedi le a teljes ösztöndíjas időszakot. Gondot jelent-e?
- A pályázat benyújtásakor a vállalat nyilatkozatot tesz arról, hogy nyertesség esetén a teljes ösztöndíjas időszak alatt foglalkoztatni fogja Önt. Ebből kifolyólag nem jelent problémát, ha az ösztöndíjas időszak legelején még nem tudja a teljes ösztöndíjas időszakra igazolni munkaviszonyát.
 - Ugyanakkor az aktuális ösztöndíjas szemeszterre mindig rendelkeznie kell aktív munkaviszonnyal, és ezt legkésőbb az érintett szemeszter elején igazolnia is szükséges, hogy az ösztöndíjuttalásban ne okozzon fennakadást.
31. Megszűnhet-e az ösztöndíjas jogviszonyom?
- Igen. Erről a Pályázati Kiírás 15.3. pontja rendelkezik.
32. Szüneteltethetem az ösztöndíjas jogviszonyomat?
- Igen, erről részletesen a Pályázati Kiírás 15.2. pontja rendelkezik.

A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ KÉRDÉSEK

33. Ha elnyerem az ösztöndíjat, várhatóan mikor kerül majd sor a szerződéskötésre?
- A jelenleg érvényes ütemterv szerint az ösztöndíjszerződés megkötésére 2025. október folyamán kerül sor.
 - Az ösztöndíjszerződésekkel egyidőben elindulnak majd a témavezetői és vállalati szakértői szerződések, illetve az ELTE és cég közötti együttműködési megállapodások előkészítésének folyamata is.

A TÉMAVEZETŐRE ÉS A VÁLLALATI SZAKÉRTŐRE VONATKOZÓ KÉRDÉSEK

34. Csak ELTE-s témavezetőt választhatok?
- Nem, nem szükséges, hogy témavezetője az ELTE alkalmazásában álljon, de a befogadó Doktori Iskola által elismert doktori témavezető kell legyen. EKÖP-KDP témavezetője személye megegyezik az Ön doktori témavezetőjével!
35. Választhatok magamnak több témavezetőt?
- Nem. A pályázati kiírás előírja, hogy egy EKÖP-KDP ösztöndíjasnak az EKÖP-KDP ösztöndíj tekintetében csak egy témavezetője lehet. Ugyanez vonatkozik a vállalati szakértő személyére is.
36. Lehet-e a vállalati szakértőm és a témavezetőm ugyanaz a személy?
- Nem lehet ugyanaz a személy.
37. Milyen kritériumoknak kell megfelelnie vállalati szakértőnek?
- A szakértőre vonatkozó kritériumokat a Pályázati kiírás 11.5. pontja tartalmazza.