

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Pedagógiai és Pszichológiai Kar, Dékáni Hivatal, Doktori Iskolák Titkársága

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

doktori iskolai ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Neveléstudományi Doktori Iskola működésének támogatása, ügyviteli és szervezési feladatainak teljes körű ellátása:

- kapcsolattartás a doktori iskola vezetésével, a PhD hallgatókkal, az iskola oktatóival, a kar és az egyetem más szervezeti egységeivel,
- a doktori iskola működésével kapcsolatban felmerülő egyéb feladatok (szabályzatok módosítása, akkreditációs folyamatban való közreműködés, holnap kezelése stb.) ellátása,
- oktatás- és vizsgaszervezés,
- költségtervezés,
- nyilvántartás- és adatbáziskezelés,
- vezetőségi ülések szervezése, azokon jegyzőkönyvvezetés és egyéb feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23-27.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A határozott idejű közalkalmazotti jogviszony a helyettesített közalkalmazott visszatéréséig, de legkésőbb 2027.06.01-ig tart.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, főiskola/egyetem

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelvből középfokú, C típusú nyelvvizsga, tárgyalási szintű nyelvtudás
- felsőoktatás területén szerzett munkatapasztalat
- internetes alkalmazások, levelező rendszerek, MS Office gyakorlott használata
- Elvárt kompetenciák:
- precíz, pontos, gyors, önálló munkavégzés
- párhuzamos feladatok kezelésének képessége
- kezdeményezőkézség
- asszertív kommunikációs készség
- csapatmunkára nyitott, együttműködő személyiség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Neptun rendszer ismerete

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.05.18. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a Pedagógiai és Pszichológiai Kar részére a karrier@ppk.elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.05.25. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.06.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2027.06.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.05.03.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás