

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Bölcsészettudományi Kar, Szak módszertani Központ

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

ügyintéző / pedagógiai referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): az ELTE BTK Szak módszertani Központjában a tanárképzés szervezésével, adminisztrációjával és az intézet működtetésével kapcsolatos feladatok; a központ pályázataihoz szerződések, számlák előkészítése, illetve feldolgozása; kapcsolattartás a képzési és kutatási partnerekkel; szakmai programok szervezése; szakmai honlapok gondozása.

A Szak módszertani Központ leltárával kapcsolatos teendők.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: ELTE BTK Szak módszertani Központ (1088 Budapest, Múzeum krt. 6–8. Ifj. ép. II/2.)

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állás pályázatot hirdető az állás pályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/gimnázium

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek
- Elvárt kompetenciák:
- jó kommunikációs készség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- önéletrajz
- motivációs levél
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- Nyilatkozat az állaspályázat lezárását követő adatkezeléshez. A nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- főiskolai, egyetemi végzettség
- adminisztrációval, ügyintézással kapcsolatos középfokú vagy felsőfokú képesítés
- angol nyelv társalgási szintű ismerete
- MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- 1 év ügyintézői tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.05.17. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: elektronikus úton Baditzné Pálvolgyi Kata részére a b.palvolgyi.kata@btk.elte.hu email címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.05.24. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.06.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.05.02.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

