

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Gazdaságtudományi Kar, Tanulmányi Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

tanulmányi hivatalvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az ELTE oktatási igazgató és a GTK oktatási dékánhelyettes munkájának, továbbá a szabályzatokban rögzített testületek működésének támogatása.

Az Nftv. és az egyetemi szabályzatokban meghatározottak alapján vezetői feladatok ellátása az alábbiakban:

- a Tanulmányi Hivatal tevékenységének irányítása, ellenőrzése kapcsolattartás a kar és az Egyetem egyéb szervezeti egységeivel
- a törvényi változásokhoz igazodóan a Hivatal illetékességi körébe tartozó szabályzatok módosítása,
- a tanulmányi és hallgatói jogviszonnyal összefüggő költségtérítés díjairól döntés előkészítése,
- tanulmányokkal, hallgatói térítésekkel-juttatásokkal, rendezvényekkel kapcsolatos kommunikációs tartalmak összeállítása,
- a felvételi, a beiratkozás, a regisztráció kari szintű szervezése,
- a kurzusfelvétellel, vizsgákra jelentkezésekkel kapcsolatos ügyek kezelése,
- hallgatói panaszok kezelése,
- hallgatói fegyelmi ügyekkel kapcsolatos tanulmányi adminisztráció bonyolítása,
- hallgatói befizetésekkel (költségtérítés, egyéb díjak) kapcsolatos feladatok végzése,
- a hallgatókra vonatkozó határozatok végrehajtása, illetve végrehajtatása,
- egyetemi szintű testületekben a tanulmányi szabályozást érintő ügyekben előterjesztések összeállítása,
- statisztikai adatszolgáltatás és az Elektronikus Tanulmányi Rendszer kari szintű működtetésének feladatai,
- intézeti rendezvények, megjelenések szervezése, lebonyolítása,
- kapcsolattartás a Hallgatói Önkormányzattal, egyetemi szintű hivatalokkal.

Hallgatói és alkalmazotti pályázatok lebonyolításának elszámolásának irányítása.

A fentiek támogatása magasszintű informatikai megoldásokkal.

A Hivatal, valamint – erre vonatkozó megbízás esetén – a Kar képviselte egyetemi és külső testületekben, fórumokon.

Betöltendő állás szakmacsoportja: oktatás

FEOR besorolás: 1329 Egyéb szolgáltatást nyújtó egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Középvezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1088 Budapest, Rákóczi út 7. és az ELTE Trefort-kerti oktatási épületei

Álláshirdető szervezet bemutatása: A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 3 évig szól.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, egyetem

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol vagy német nyelvből középfokú nyelvvizsga
- legalább 10 év felsőoktatási tanulmányi tanácsadási/oktatásszervezési/back office területen szerzett szakmai tapasztalat
- levelező rendszerek (Outlook), MS Office (irodai alkalmazások), MS Access adatbáziskezelő, Visual Basic programnyelv gyakorlott ismerete

- webprogramozási ismeretek, PHP, CSS, MYSQL rendszerek illetve programnyelvek
- gyakorlott ismerete
- a Neptun tanulmányi rendszer, az e-felvételi rendszer, LMS rendszerek (Moodle, Canvas) ismerete
- Poszeidon iktatási rendszer ismerete
- a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- Elvárt kompetenciák:
- magas szintű írásbeli és szóbeli kommunikációs készség
- irányító és elemző készség
- pontos, precíz, önálló munkavégzés
- rugalmas problémamegoldó képesség
- konfliktus-és stresszkezelő képesség
- terhelhetőség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz, a pályázó által aláírtan
- egyetemi végzettsége(ke)t igazoló okirat másolatban
- nyelvtudás igazolása
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagába az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le.
- „Nyilatkozat az álláspályázat lezárását követő adatkezeléshez.” A nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le.
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- a FIR tanulmányi rendszer ismerete
- az ELTE GTK informatikai rendszereinek ismerete

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.06.08. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Cseszregi Tamás részére az oktig@oktig.elte.hu e-mail címen keresztül. A tárgy mezőben kérjük feltüntetni: „GTK TH vezető”.

A pályázat elbírálásának módja: A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.06.30. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.05.09.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

