

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Pedagógiai és Pszichológiai Kar, Tanulmányi Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

tanulmányi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Tanulmányi ügyintézés: tanulmányi nyilvántartási feladatok ellátása a Neptun tanulmányi rendszerben, személyes, telefonos és e-mailben történő ügyfélfogadás, kapcsolattartás a képzések oktatóival, a kimenő és a beérkező iratok kezelése, ügyiratok kiadmányozásra történő előkészítése, hallgatói kérelmek döntésre való előkészítése, szakdolgozatokkal, záróvizsgákkal, felvétellel kapcsolatos feladatok, oktatásszervezési feladatok. Betanulás szükséges.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1075 Budapest, Kazinczy u. 23–27.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/gimnázium

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- 1-3 év szakmai tapasztalat
- gyakorlott számítógép-használat (Word, Excel, internetes alkalmazások, levelező rendszer)
- Elvárt kompetenciák:
- tanulási képesség (betanulásra mindenképpen szükség van, függetlenül az esetleg már megszerzett munkatapasztalattól, így erről az új munkatársak esetében gondoskodunk)
- affinitás a hivatali ügyintézés iránt
- udvariasság, empátia, szolgáltatási szemlélet
- jó kommunikációs képesség írásban és szóban
- precizitás, igényesség
- önállóság és felelősségtudat
- diplomáciai érzék
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz a fizetési igény megjelölésével
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- főiskola/egyetemi végzettség
- tárgyalóképes angol nyelvtudás
- (felső)oktatási intézményben vagy oktatásigazgatásban szerzett tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.06.01. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Balázs-Csomor Erika részére a th@ppk.elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.06.08. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.05.15.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás