



2/2025.(V. 15.) SZÁMÚ REKTORI UTASÍTÁS
AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM EGYETEMI KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJ
PROGRAM 2025/2026. TANÉVI INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (a továbbiakban: EKÖP) céljainak az Eötvös Loránd Tudományegyetemen (a továbbiakban: Egyetem) történő megvalósítása érdekében, a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II.5.) Korm. rendelet alapján az Egyetem az alábbi Intézményi Működési Szabályzatot alkotja.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A Szabályzat célja

- (1) Jelen Szabályzat az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (a továbbiakban: EKÖP) szakmai és operatív lebonyolítási feladatokkal kapcsolatos intézményi részletszabályokat tartalmazó eljárásrend, amely tartalmazza különösen
- a) az EKÖP lebonyolítás rendjét, módját;
 - b) az ösztöndíjszerződésekkel kapcsolatos eljárási szabályokat;
 - c) az összeférhetlenségi szabályokat;
 - d) a szakértői értékelésre vonatkozó részletszabályokat, továbbá az értékelési szempontrendszer alapján további bírálati szempontokat;
 - e) az EKÖP intézményi támogatási javaslat összeállításának intézményen belüli szakmai szempontrendszerét (kari, doktori iskolák szerinti forrásallokáció);
 - f) az intézményi 20%-os támogatás felhasználására vonatkozó belső szabályokat;
 - g) az ösztöndíjas szakmai záró beszámoló benyújtásával, annak kötelező tartalmi elemeivel, a szakmai értékelési szempontjaival kapcsolatos rendelkezéseket.

2. §

A Szabályzat hatálya

- (1) Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed
- a) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre (a továbbiakban: foglalkoztatottak);
 - b) az Egyetemmel hallgatói, doktoranduszi vagy doktorjelölti jogviszonyban álló személyekre, ide nem értve a vendéghallgatókat, továbbá
 - c) az Egyetem, az EKÖP lebonyolításában részt vevő valamennyi szervezeti egységére.

3. §

Az ELTE EKÖP weboldal és a Portál

- (1) Az EKÖP-vel kapcsolatos intézményi információkat az Intézményi koordinátor az Egyetem hivatalos közzétételi felületén, a <https://www.elte.hu/ekop> oldalon (a továbbiakban: ELTE EKÖP weboldal) teszi közzé. Az EKÖP lebonyolításában részt vevő szervezeti egységek honlapjain elérhető információk tartalma mindenkor igazodik az ELTE EKÖP weboldal tartalmához, nem jeleníthet meg azzal ellentétes információt.
- (2) Az Egyetemen a pályázati dokumentáció benyújtása a <https://ekop.elte.hu/> oldalon, az ELTE EKÖP online pályázatkezelő és adminisztrációs Portálján (a továbbiakban: Portál) keresztül történik. Az EKÖP ügyintézők a pályázati folyamathoz kapcsolódó adminisztrációt, valamint a pályázókkal való kapcsolattartást szintén a Portálon keresztül bonyolítják.

4. §

Az EKÖP lebonyolításában résztvevők, kapcsolattartás

- (1) Az EKÖP tudományos-szakmai felelőse az Egyetem tudományos ügyekért felelős rektorhelyettese.
- (2) Az Egyetem a Támogatóval történő kapcsolattartás, valamint a fogadó intézményen belüli feladatkoordináció céljából intézményi koordinátort jelöl ki.
- (3) Az EKÖP intézményi koordinátori feladatok különösen
 - a) az EKÖP népszerűsítése intézményen belül;
 - b) EKÖP pályázati ügyintéző(k) kijelölése és a pályázattal kapcsolatos intézményi feladatok koordinálása a rektorral és a kancellárral egyetértésben;
 - c) a rektor, valamint a doktori tanács elnöke tájékoztatása az intézményi és az őket érintő feladatokról, iránymutatásuk alapján szakértői kör kijelölése a pályázatok, a szakmai záró beszámolók szakértésére;
 - d) intézményi EKÖP támogatási javaslat, a költségterv, az intézmény záró szakmai beszámolója és pénzügyi elszámolása összeállításával kapcsolatos feladatok koordinálása, valamint annak továbbítása a NKFIH Hivatal felé;
 - e) kapcsolattartás az EKÖP szakmai koordinátorával az EKÖP kapcsán felmerülő kérdésekben;
 - f) kapcsolattartás a kari tudományos dékánhelyettesekkel, az EKÖP egyetemi központi és kari feladatait ellátó ügyintézők munkájának koordinálása és irányítása;
 - g) kapcsolattartás az alap- és mesterképzés kerete esetén a kari TDT elnökkel.
- (4) Az EKÖP lebonyolítása során a szakmai kérdésekben az ELTE EKÖP Iroda tartja a kapcsolatot az EKÖP intézményi koordinátorral.
- (5) Az intézményi koordinátor munkáját központi EKÖP ügyintézők segítik. A központi EKÖP ügyintéző ellátja a projekttel járó adminisztratív teendőket, munkája során kapcsolatot tart
 - a) az ösztöndíjasokkal és a pályázókkal,
 - b) a bírálókkal,
 - c) az intézményi koordinátorral,
 - d) a kari ügyintézőkkel,
 - e) a doktori iskolák vezetőivel és azok adminisztratív munkatársaival,
 - f) az ösztöndíjak folyósításában közreműködő munkatársakkal,

- g) minden más, a program lebonyolításában érintett szervezeti egységgel és munkatárssal.
- (7) Az Egyetemen az EKÖP kari szintű feladatainak ellátását a karok tudományos dékánhelyettesei koordinálják. A kari tudományos dékánhelyettesek az Egyetem gazdasági főigazgatójával egyetértésben, az ösztöndíjasok létszámára tekintettel kari EKÖP ügyintézőket jelölnek ki.
- (8) A kari EKÖP ügyintéző feladata
- a) az ösztöndíjas folyamatos tájékoztatása, az ösztöndíjassal való kapcsolattartás;
 - b) az EKÖP megvalósításában részt vevő kari kollégákkal, EKÖP témavezetőkkel, bírálókkal kötött szerződések adminisztrációja, velük való kapcsolattartás.
- (9) A központi és a kari ügyintézők tájékoztatására és munkájuk koordinálására az EKÖP intézményi koordinátor rendszeres egyeztetéseket tart, valamint a szükséges tájékoztatásokat a Portálon keresztül is elérhetővé teszi.

II. Fejezet

A TÁMOGATÁS ALLOKÁCIÓJA

5. §

A támogatás keretösszegei

- (1) Az Egyetemi EKÖP keret összetétele:
- a) Egyetemi Alapképzés Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-25-1),
 - b) Egyetemi Mesterképzés Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-25-2),
 - c) Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-25-3),
 - d) Egyetemi Fiatal Oktatói Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-25-4),
 - e) az a)-d) pont szerinti ösztöndíjkeretek összegének 20%-át kitevő intézményi keret.
- (2) A támogatás keretösszegeit jelen Szabályzat *1. sz. melléklete* tartalmazza.

6. §

A támogatási keret felosztása

Egyetemi Alapképzés és Mesterképzés Kutatói Ösztöndíj

- (1) Az Egyetemi Alapképzés és Mesterképzés Kutatói Ösztöndíj kereten a támogatási keret az ELTE kilenc kara, valamint a BDPK között kerül felosztásra az OTDK-szereplés alapján.
- (2) Az OTDK szereplés a 2021. és 2023. évi konferencia OTDK dolgozatainak és szerzők számának átlaga.
- (3) Az alapképzés és mesterképzés ösztöndíjkeret (2) bekezdés szerint megállapított kari felosztását jelen Szabályzat *2. sz. melléklete* tartalmazza.
- (4) Karon belül lehetséges az átjárás az alapképzésre és mesterképzésre allokált ösztöndíjkeretek között, amennyiben ez szükséges ahhoz, hogy ki lehessen adni az adott kategóriában ösztöndíjat.

7. §

Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj

- (1) Az Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj keret a 2022., 2023. és 2024. évben doktori fokozatot szerzett hallgatók arányában kerül allokálásra az Egyetem doktori iskolái között.
- (2) Az Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj kereten belül az I. és II. típus között az ösztöndíjkeret elosztása a következő algoritmus mentén történik: a teljes keret 50%-a az I. kategóriára (komplex vizsga előtt álló doktorandusz), 50%-a II. kategóriára (komplex vizsgát teljesített doktorandusz) kerül felosztásra, amely felosztástól a doktori iskola legfeljebb 20%-ig eltérhet.
- (3) Az Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj keret (1) bekezdés szerint megállapított, doktori iskolák szerinti felosztását jelen Szabályzat 3. sz. *melléklete* tartalmazza.
- (4) A doktori iskolák karon belül átadhatják egymásnak a rendelkezésükre álló keretet, amennyiben ez szükséges ahhoz, hogy ki lehessen adni az adott doktori iskolában ösztöndíjat.

8. §

Egyetemi Fiatal Oktatói Kutatói Ösztöndíj

- (1) A doktorvárományosi ösztöndíjkeret a 2022., 2023. és 2024. évben doktori fokozatot szerzett hallgatók arányában kerül allokálásra az Egyetem doktori iskolái között.
- (2) A doktorvárományosi ösztöndíjkeret (1) bekezdés megállapított, doktori iskolák szerinti felosztását jelen Szabályzat 4. sz. *melléklete* tartalmazza. A doktori iskolák karon belül átadhatják egymásnak a rendelkezésükre álló keretet, amennyiben ez szükséges ahhoz, hogy ki lehessen adni az adott doktori iskolában ösztöndíjat.
- (3) A posztdoktori ösztöndíjkeret az ELTE kilenc kara között kerül felosztásra a következő szempontok figyelembe vételével: az elosztás alapja a karokon 2022, 2023 és 2024-ben az ELTE doktori iskoláiban PhD-fokozatot szerzettek száma.
- (4) A karok szerinti felosztást a Szabályzat 5. sz. *melléklete* tartalmazza.

9. §

Az intézményi 20%-os támogatás felhasználására vonatkozó szabályok

- (1) Az NKFIH Hivatal az ösztöndíjösszeg 20%-ának megfelelő intézményi támogatást (a továbbiakban: intézményi működési keret) nyújt a fogadó felsőoktatási intézmény számára, amely az EKÖP lebonyolítási költségeinek fedezetére fordítandó.
- (2) Az intézményi működési keret az Egyetem EKÖP-vel összefüggő általános és lebonyolítási költségeit fedezi. Az intézményi koordinátor az intézményi működési keret felhasználásának elveit egyezteti a karok tudományos dékánhelyetteseivel, valamint a pénzügyi tervet egyezteti a gazdasági főigazgatóval. Az intézményi működési keret
 - a) a Portál fejlesztését és működési támogatását végző informatikus munkatársak díjazására;
 - b) a beadott pályázatok és a záróbeszámolókat bírálóbizottsági tagjainak díjazására;
 - c) a központi EKÖP adminisztráció személyi kifizetéseire;

- d) a központi kancellári szervezeti egységekben dolgozó adminisztrátorok EKÖP megvalósítási feladatainak díjazására;
- e) a kari EKÖP ügyintézők díjazására;
- f) az intézményi EKÖP konferencia, és a kapcsolódó tudományos események megvalósítására;
- g) tudománykommunikációs célokra;
- h) egyéb, az EKÖP program lebonyolításával és az NKFIH Hivatal által megfogalmazott célok megvalósításával összefüggő általános központi költségekre használható fel.

III. Fejezet

A PÁLYÁZATOK LEBONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

10. §

A pályázatok meghirdetése

- (1) A pályázat közzétételét követően az EKÖP intézményi koordinátor gondoskodik a pályázatok népszerűsítéséről, valamint a potenciális pályázók tájékoztatásáról. Ennek érdekében
 - a) a pályázati anyagot közzéteszi az ELTE EKÖP weboldalon,
 - b) a Neptun hirdetési felületén,
 - c) értesíti a Doktori Iskolák vezetőit,
 - d) tájékoztatást ad a pályázat kiírásáról az Egyetemvezetői Értekezleten,
 - e) a pályázati anyagra mutató linket megküldi az ELTE tudományos dékánhelyetteseinek, a Kommunikációs, Marketing és Rekrutációs Igazgatóságnak és kéri közreműködésüket a pályázat népszerűsítésében az Egyetemen szokásos módszerek segítségével.

11. §

A pályázatok benyújtása

- (1) Az EKÖP pályázati dokumentáció benyújtása a Portálon keresztül történik a pályázati kiírás mellékleteinek megfelelő űrlapok kitöltésével, valamint a megadott dokumentumok és igazolások feltöltésével. A pályázat kizárólag a Portál által generált űrlapok beadásával érvényes.
- (2) A beadott pályázatot a központi EKÖP ügyintéző a Portálon
 - a) a pályázati kiírás szerinti egyedi azonosítószámmal látja el;
 - b) formai érvényesség szempontjából ellenőrzi, majd a megfelelő státuszt beállítva a pályázatot elfogadja, hiánypótlásra szólít fel, vagy érvénytelenség miatt elutasítja;
 - c) a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül értesíti a pályázót a pályázat befogadásáról, elutasításáról, vagy hiánypótlásra felszólítja;
 - d) a pályázatot bírálatra előkészíti.
- (3) A pályázó a Portálon figyelemmel kísérheti pályázatának aktuális státuszát.

12. §

A pályázatok bírálata

- (1) A szakértők számára az értékelésre nyitva álló határidő az értékelésre kiadott pályázati dokumentációk kézhezvételétől számított legalább 8 munkanap.
- (2) Valamennyi ösztöndíjkereten dékáni hatáskörben lehetőség van a karoknál megmaradó nem teljes ösztöndíjösszeg kipótlására, vagy akár teljes ösztöndíjas helyek létesítésére, mely esetben az egyetemi bíráló bizottság esetlegesen több plusz ösztöndíjat is odaítélhet.

13. §

Az Egyetemi Alapképzés és Mesterképzés Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-25-1 és EKÖP-25-2), bírálata

- (1) A pályázatok szakmai értékelését szakértőkből álló kari bíráló bizottságok végzik, amelyek tagja
 - a) a kar képviselője a Tehetséggondozási Tanácsban (kari TDT elnök), aki a bíráló bizottság elnöke;
 - b) a tudományterület szempontjából releváns szakkollégium vezetője (több érintett szakkollégium esetén valamennyi);
 - c) a kar dékánjának delegáltja;
 - d) a kari HÖK delegáltja.
- (2) A kutatási tervre és tudományos tevékenységre vonatkozó bírálat szempontjait a Pályázati kiírás 1. sz. melléklete rögzíti.
- (3) A szakértői munka dokumentálása a bírálói űrlap kitöltésével történik a Portálon.
- (4) A kari bíráló bizottság a megállapított pontszámok alapján felállítja a pályázók rangsorát, és emellett jelöli, hogy ki az, akit támogatásra javasol, akit tartaléklistára javasol, és ki az, akit nem javasol támogatásra, majd a listát felterjeszti a Tehetséggondozási Tanács elé.
- (5) A végső, támogatásra javasolt listát a rektor hagyja jóvá, majd aláírását követően megküldi az intézményi koordinátor számára.
- (6) Azon karok esetén, ahol a keret nem teszi lehetővé egy teljes ösztöndíj kiadását, a fentiekől eltérő módon összkari bíráló bizottság alakul és végzi a beérkező pályázatok bírálatát a 16. §-ban jelzett módon. Az érintett karokat az *1. sz. melléklet* tartalmazza.

14. §

Az Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-25-3) bírálata

- (1) A bírálók személyére a szakterületileg illetékes doktori iskola tanácsa tesz javaslatot. A bírálóbizottság összetételét a szakterületileg illetékes doktori iskola tanácsának ülésén titkos szavazással kell eldönteni. Jelölteket minden tanácstag állíthat.
- (2) Minden doktori iskola tanácsa 3 ELTE közalkalmazott (belső) és 1 ELTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló (külső) bíráló tagot javasol a bizottságokba. A külső tag nem lehet az Egyetemről nyugdíjazott kolléga.
- (3) A bíráló bizottságokat az EKÖP intézményi koordinátor kéri fel a pályázatok bírálatára.
- (4) A bíráló bizottság tagjai a pályázatokat egyesével, a megadott szempontok alapján értékelik és pontozzák. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnöke dönt.
- (5) A szakértői munka dokumentálása a bírálói űrlap kitöltésével történik a Portálon.

- (6) A bíráló bizottság a megállapított bírálói pontszámok átlaga alapján felállítja a pályázók rangsorát, és emellett jelöli, hogy ki az, akit támogatásra javasol, akit tartaléklistára javasol, és ki az, akit nem javasol támogatásra.
- (7) A doktori iskolák bíráló bizottságai által készített listákat a kari Tudományági Doktori Tanács (a továbbiakban: TDT) megtárgyalja és összesített tudományági rangsort állít össze.
- (8) A tudományági rangsorokat az EDT összesíti, és doktori iskolánként elkészíti az előzetes intézményi rangsort. Az intézményi rangsor szintén a pályázatok értékelése során kapott átlagpontokon alapul. A végső, támogatásra javasolt listát az EDT elnöke hagyja jóvá, majd aláírását követően megküldi az intézményi koordinátor számára.
- (9) Azon karok esetén, ahol a keret nem teszi lehetővé egy teljes ösztöndíj kiadását, a fentiektől eltérő módon összkari bíráló bizottság alakul és végzi a beérkező pályázatok bírálatát a 16. §-ban jelzett módon. Az érintett karokat az *1. sz. melléklet* tartalmazza.

15. §

Az Egyetemi Fiatal Oktatói Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-25-4) bírálata

- (1) A **doktorvárományosi** pályázatok esetén a bírálók személyére a szakterületileg illetékes doktori iskola tanácsa tesz javaslatot. A bírálóbizottság összetételét a szakterületileg illetékes doktori iskola tanácsának ülésén titkos szavazással kell eldönteni. Jelölteket minden tanácstag állíthat.
- (2) Minden doktori iskola tanácsa 3 ELTE közalkalmazott (belső) és 1 ELTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló (külső) bíráló tagot javasol a bizottságokba. A külső tag nem lehet az Egyetemről nyugdíjazott kolléga.
- (3) A bíráló bizottságokat az EKÖP intézményi koordinátor kéri fel a pályázatok bírálatára.
- (4) A bíráló bizottság tagjai a pályázatokat egyesével, a megadott szempontok alapján értékelik és pontozzák. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnöke dönt.
- (5) A szakértői munka dokumentálása a bírálói űrlap kitöltésével történik a Portálon.
- (6) A bíráló bizottság a megállapított bírálói pontszámok átlaga alapján felállítja a pályázók rangsorát, és emellett jelöli, hogy ki az, akit támogatásra javasol, akit tartaléklistára javasol, és ki az, akit nem javasol támogatásra.
- (7) A doktori iskolák bíráló bizottságai által készített listákat a kari Tudományági Doktori Tanács (a továbbiakban: TDT) megtárgyalja és összesített tudományági rangsort állít össze.
- (8) A tudományági rangsorokat az EDT összesíti, és doktori iskolánként elkészíti az előzetes intézményi rangsort. Az intézményi rangsor szintén a pályázatok értékelése során kapott átlagpontokon alapul. A végső, támogatásra javasolt listát az EDT elnöke hagyja jóvá, majd aláírását követően megküldi az intézményi koordinátor számára.
- (9) Azon karok esetén, ahol a keret nem teszi lehetővé egy teljes ösztöndíj kiadását, a fentiektől eltérő módon összkari bírálóbizottság alakul és végzi a beérkező pályázatok bírálatát a 16. §-ban jelzett módon. Az érintett karokat az *1. sz. melléklet* tartalmazza.
- (10) A **posztdoktori** pályázatok esetén a bírálók személyére a kar dékánja, illetve intézet vezetője tesz javaslatot.
- (11) Minden kar/intézet tanácsa 3 ELTE közalkalmazott (belső) és 1 ELTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló (külső) bíráló tagot javasol a bizottságokba. A külső tag nem lehet az Egyetemről nyugdíjazott kolléga.

- (12) Az intézményi koordinátor a javaslatok alapján összeállítja a bíráló bizottságokat, majd felkéri őket a pályázatok bírálatára.
- (13) A bíráló bizottság tagjai a pályázatokat egyesével, a megadott szempontok alapján értékelik és pontozzák. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnöke dönt.
- (14) A szakértői munka dokumentálása a bírálói űrlap kitöltésével történik a Portálon.
- (15) A bíráló bizottság a megállapított bírálói pontszámok átlaga alapján felállítja a pályázók rangsorát, és emellett jelöli, hogy ki az, akit támogatásra javasol, akit tartalék listára javasol, és ki az, akit nem javasol támogatásra.
- (16) Azon karok esetén, ahol a keret nem teszi lehetővé egy teljes ösztöndíj kiadását, a fentiekéntől eltérő módon összkari bíráló bizottság alakul és végzi a beérkező pályázatok bírálatát a 16. §-ban jelzett módon. Az érintett karokat az *1. sz. melléklet* tartalmazza.

16. §

Az összkari bíráló bizottságok összetétele és feladatai

- (1) Azon karok esetén, ahol a keret nem teszi lehetővé egy teljes ösztöndíj kiadását, a fentiekéntől eltérő módon összkari bíráló bizottság alakul és végzi a beérkező pályázatok bírálatát.
- (2) A pályázatok szakmai értékelését szakértőkből álló kari bíráló bizottságok végzik, amelyek tagja
 - a) a kar tudományos dékánhelyettese (a bizottság elnöke);
 - b) a kar képviselője a Tehetséggondozási Tanácsban (kari TDT elnök),
 - c) a tudományterület szempontjából releváns doktori iskola (amennyiben van) vezetője,
 - d) 1 ELTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló (külső) bíráló tag, akit a tudományos dékánhelyettes javasol a bizottságba. A külső tag nem lehet az Egyetemről nyugdíjazott kolléga.
- (3) Az intézményi koordinátor összeállítja a bírálóbizottságokat, majd felkéri őket a pályázatok bírálatára.
- (4) A kutatási tervre és tudományos tevékenységre vonatkozó bírálat szempontjait a Pályázati kiírás 1. sz. melléklete rögzíti.
- (5) A szakértői munka dokumentálása a bírálói űrlap kitöltésével történik a Portálon.
- (6) Az összkari bírálóbizottság a megállapított pontszámok alapján felállítja a pályázók rangsorát, és emellett jelöli, hogy ki az, akit támogatásra javasol, akit tartaléklistára javasol, és ki az, akit nem javasol támogatásra, majd a listát megküldi az intézményi koordinátornak.
- (7) A végső, támogatásra javasolt listát a rektor hagyja jóvá, majd aláírását követően megküldi az intézményi koordinátor számára.

17. §

- (1) A pályázati kiírásban szereplő jogviszony feltételeinek ellenőrzésére vonatkozóan
 - a) a hallgatói jogviszony státusz ellenőrzését központilag a Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Iroda;
 - b) a közalkalmazotti jogviszony ellenőrzését az Emberi Erőforrás Igazgatóság végzi, az EKÖP intézményi koordinátor által megküldött lista alapján.
- (2) A támogatási listát a központi EKÖP koordinátor állítja össze és küldi meg az intézményi koordinátornak.

- (3) Az intézményi koordinátor gondoskodik a támogatási listák egységes listába rendezéséről, a szükséges jóváhagyások és aláírások megszerzéséről, és rangsorokat megküldi az NKFIH Hivatal részére.

18. §

A pályázó értesítése a támogatói döntésről

- (1) A központi EKÖP ügyintéző a bírálat lezárását követően rögzíti a pályázó bírálati pontszámát, valamint beállítja a portálon a pályázat státuszán a „Támogatott”, „Tartaléklistás”, „Nem támogatott” értéket.
- (2) A támogatói döntés eredményéről a központi EKÖP ügyintéző a Portálon keresztül értesíti a pályázót a pályázati kiírásban meghatározott határidőre figyelemmel.
- (3) A pályázó a Portálon leadott kérelemre tájékoztatást kaphat a pályázatának bírálata során kapott pontszámokról. A pontozás és az elutasító döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- (4) Az intézményi koordinátor a pályázó adataira vonatkozó közzétételi nyilatkozat figyelembevételével közzéteszi a nyertes pályázatok adatait az ELTE EKÖP weboldalon.

IV. Fejezet

SZERZŐDÉSKÖTÉS

19. §

Az ösztöndíjszerződés előkészítése, aláírása

- (1) A Portálon szereplő adatok felhasználásával a központi EKÖP ügyintéző a Portálon generálja az ösztöndíjszerződéseket.
- (2) Az ösztöndíjszerződés aláírása elektronikus módon zajlik.
- (3) Az ösztöndíjas a Digitális Állampolgár applikáción keresztül hitelesített, elektronikus aláírással ellátott szerződését a Portálra tölti vissza.
- (4) A szerződések intézményi elektronikus aláíratásáról az intézményi koordinátor gondoskodik.
- (5) Az aláírások után a szerződést a központi EKÖP ügyintéző elektronikusan feltölti a Portálra az ösztöndíjas dokumentumtárába.

20. §

Az ösztöndíjról való lemondás

- (1) Az ösztöndíjszerződés megkötése után az ösztöndíjról lemondani írásbeli kérelemben lehet, amelyet az EDT elnökének címezve kell megküldeni. A lemondás akkor érvényes, ha a lemondást kérő levélhez az ösztöndíjas csatolja a módosított kutatási tervet, a lemondás indokának igazolását, továbbá 30 napon belül szakmai záró beszámolóját feltölti a Portálra, és a kiírásban megjelölt határidőre gondoskodik az előre átutalt ösztöndíj

visszaulról, amennyiben azt előre megkapta és arra már nem jogosult. Lemondás esetén a központi EKÖP ügyintéző

- a) a Portálon beállítja a pályázat státuszát,
 - b) feltölti az ösztöndíjas dokumentumtárába a lemondásról szóló nyilatkozatot,
 - c) értesíti az intézményi koordinátort a lemondásról.
- (2) A kieső ösztöndíjas helyébe a vele azonos pályázati csoportba tartozó támogatási lista tartaléklistáján sorban következő pályázó kerülhet, amennyiben a pályázó az ösztöndíj feltételeinek megfelel és megteszi a szükséges nyilatkozatokat. Az intézményi koordinátor intézkedik a kieső pályázó helyébe lépő pályázó nyertessé nyilvánításáról.
- (3) Az ösztöndíjas időszakot szüneteltetni a pályázati kiírásban meghatározott módon lehet, a lemondásnál meghatározott formai szabályok szerint.

V. Fejezet

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA

21. §

- (1) Az ösztöndíjas a kutatási tervben vállaltak megvalósítását az ösztöndíjas időszak alatt folyamatosan végzi, EKÖP-25-1, EKÖP-25-2 és EKÖP-25-3 pályázatok esetén a témavezetője támogatásával.
- (2) Ha az ösztöndíjas hallgatói státuszában, személyes adataiban vagy EKÖP kutatásának teljesíthetőségével kapcsolatban bármilyen változás áll be, akkor azt 3 munkanapon belül jelzi a Portálon keresztül.
- (3) A doktorvárományos EKÖP kutatását, vállalásaik teljesítését és a pályázatban meghatározott célok elérését (egyebek között a disszertáció készülségi fokát) az ösztöndíjas időszak félidejében a doktori iskola vezetője ellenőrzi.

22. §

A témavezető

- (1) A témavezető
 - a) az ösztöndíjas munkáját segíti a kutatási tervében vállaltak megvalósításában, szakmai tanácsokkal látja el, a témavezetési feladatokat teljesíti, és e téren az ösztöndíjas rendelkezésére áll a teljes ösztöndíjas időszak alatt;
 - b) a leendő elsőéves alapképzésben részt vevő ösztöndíjas, leendő első éves osztatlan mesterképzésben részt vevő ösztöndíjas esetén szakmai támogatást nyújt a nyertes pályázó kutatási terve és szakirodalmi jegyzéke elkészítésében;
 - c) az ösztöndíjas teljesítéséről 2 havonta rövid (néhány mondatos) beszámolót tölt fel a Portál témavezetői felületére (<https://ekop.elte.hu/temavezetes/>);
 - d) a havonta lefolytatott, kötelező konzultációk megtörténtét rögzíti az előre megadott sablonban (konzultációs lap), melyet az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszak végeztével a Portálra feltölt;
 - e) az ösztöndíjas záró szakmai beszámolójáról az ösztöndíjas időszak végét követő 5 napon belül rövid értékelést készít, és a Portál témavezetői felületére (<https://ekop.elte.hu/temavezetes/>) feltölt.
- (2) Amennyiben a témavezető azt tapasztalja, hogy az ösztöndíjas teljesítése nem megfelelő, felhívja a figyelmét a nem megfelelő teljesítés következményeire, majd ezt jelzi

- a) Alapképzés és Mesterképzés keret ösztöndíjasa esetén a kari tudományos dékánhelyettesnek, az intézményi koordinátornak és a központi ügyintézőnek;
 - b) Doktori keret ösztöndíjasa esetén a doktori iskola vezetőjének, az intézményi koordinátornak és az ügyintézőnek;
- (3) A témavezető tudomásul veszi, hogy amennyiben az ösztöndíjas a témavezető mulasztásából fakadóan nem tud eleget tenni a kutatási tervében vállaltak végrehajtásának, úgy az ösztöndíjas az ösztöndíjösszeg visszafizetésére kötelezhető.
- (4) Amennyiben a témavezető ELTE alkalmazott, úgy a 4/2023. (VII. 10.) számú rektori-kancellári együttes utasítás értelmében kizárólag ELTE-s hivatali e-mail címről folytathat levelezést EKÖP ügyekben.

VI. Fejezet

A KUTATÁSI EREDMÉNYEK BEMUTATÁSA

23. §

Az intézményi EKÖP konferencia

- (1) Kutatási eredményeiket az ösztöndíjasok intézményi EKÖP konferencia keretében mutatják be.
- (2) Az intézményi EKÖP konferenciára minden pályázati kategória ösztöndíjasa előzetesen, a megadott határidőig 10-12 perces videót készít a kutatásáról, és a konferencián részt vesz. A konferencia beosztása tudományterületek szerint szerveződik, az előadásokat szakmai moderátor véleményezi.
- (3) Az ösztöndíjas a konferenciát megelőzően megadott időpontig, az előzetesen meghatározott formátumban absztraktot tölt fel a Portálra. Az absztraktkötetet az intézményi koordinátor az Egyetem EKÖP weboldalán közzéteszi.
- (4) Az intézményi EKÖP konferencián az ösztöndíjas személyes/online részvétele kötelező.
- (5) Amennyiben az ösztöndíjas méltányolható ok (pl. egészségügyi indok, külföldi tanulmányút stb.) miatt nem tud részt venni a konferencián, az intézményi koordinátornál írásban kérelmezheti távolmaradását a konferencia időpontját megelőző 10. munkanapig.
- (6) Az intézményi koordinátor gondoskodik a konferencia időpontjának az Egyetem EKÖP weboldalán és egyéb közösségi felületeken való megjelenéséről, a rektor, a kancellár, az Egyetemvezetői Értekezlet, valamint az NKFIH Hivatal tájékoztatásáról, a meghívók kiküldéséről.

24. §

A záró szakmai beszámoló

- (1) Az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben meghatározott módon és határidőig záró szakmai beszámolót nyújt be a Portálon keresztül, a feltöltött sablon segítségével. A záró szakmai beszámoló dokumentálja az elvégzett feladatot, és tartalmazza a
 - a) a kutatás tárgyát,
 - b) a kutatás fontosságának bemutatását,
 - c) a kutatási eredmények hasznosíthatóságát,

- d) a kidolgozáshoz felhasznált saját kutatási eredményeket,
 - e) következtetéseket és javaslatokat,
 - f) a forrásul felhasznált anyagokat (irodalomjegyzék),
 - g) a korábbi vagy jövőbeli publikálás(ok) megjelölését a szokásos citációs információkkal.
- (2) A záró szakmai beszámolóhoz kötelezően csatolandó dokumentumok jegyzéke a Portál Beszámoló szerkesztése menüpontjában található meg.
- (3) A témavezető a beszámoló bírálatához értékelési javaslatot készít, melyet az ösztöndíjas a Portálra feltölt.

25. §

A záró szakmai beszámoló bírálata

- (1) A beszámolókat a bírálóbizottságok értékelik. A bírálóbizottságok összetételét lásd a 6. sz. *mellékletben*. A pontozás szempontjai:
- a) pályázatban vállalt kutatómunka eredménye,
 - b) a kutatómunka összhangja a munkatervvel,
 - c) a pályázati beszámoló kidolgozottsága,
 - d) a kutatási eredmények bemutatása a pályázati támogatás ideje alatt (konferenciaszereplések, publikációk stb.).
- (2) Szempontonként max. 5 pont, azaz összesen 20 pont adható. Értékelés:
- a) 0-10 pont: nem megfelelő
 - b) 11-17 pont: megfelelő
 - c) 18-20 pont: kiváló
- (2) A bírálóbizottság a záró szakmai beszámolók bírálata során rövid szöveges értékelést, valamint „kiváló”, „megfelelt”, valamint „nem felelt meg” háromfokozatú értékelés ad.

26. §

A kutatási eredmények közzététele

- (1) Az ösztöndíjas arra törekszik, hogy az EKÖP keretében végzett kutatásának eredményeit és adatait „nyílt hozzáférésűként” publikálja, tegye hozzáférhetővé, továbbá legalább egy, de a lehető legtöbb fórumon (pl.: Kutatók Éjszakája, Tudományok fővárosa) azokat hasznosítsa és bemutassa tudománynépszerűsítési és tudásdisszeminációs céllal.
- (2) Az EKÖP ösztöndíjasok záró szakmai beszámolóit, amennyiben a szellemi tulajdonra vonatkozó vagy egyéb szabályok miatt ez nem lehetséges, akkor annak metaadatait az Egyetemi Digitális Tudástárba (EDIT) kerülnek feltöltésre.
- (3) Az intézményi EKÖP konferencia népszerűsítéséről és médiamegjelenéseiről az intézményi koordinátor gondoskodik.

27. §

Titoktartási, összeférhetlenségi és adatvédelmi szabályok

- (1) Az EKÖP pályázatok kezelésében közreműködő személyek kötelesek a tudomásukra jutott adatokat, dokumentumokat bizalmasan kezelni, valamint gondoskodni arról, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- (2) EKÖP pályázatot beadó személy nem vehet részt az EKÖP pályázatok kezelésében, bírálatában, rangsorolásban.
- (3) Nem vehet részt a döntéshozatalban, a záró szakmai beszámolók értékelésében, aki a pályázóval
 - a) közvetlen témavezetői kapcsolatban van, vagy
 - b) közös kutatási projektben vesz részt, vagy
 - c) közeli hozzátartozói kapcsolatban áll, vagy
 - d) akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.

VII. Fejezet

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. §

- (1) Az EKÖP Kooperatív Doktori Program Intézményi Működési Szabályzatát a függelék rögzíti.
- (2) Az EKÖP keretében megvalósult program, projekt tevékenységei során, a kapcsolódó kommunikációs tevékenység és kapcsolódó kiadványokban az „Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program” nevét, valamint a „Kulturális és Innovációs Minisztérium” nevét és – lehetőség szerint – hivatalos grafikai logóját meg kell jeleníteni.
- (3) Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a pályázati kiírások és az ösztöndíjszerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) Jelen Szabályzat 2025. szeptember 1. napján lép hatályba és a 2025/2026. EKÖP Támogatói Okiratában rögzített ösztöndíj teljesítésének zárónapjával hatályát veszti.

Budapest, 2025. május 15.

Prof. Dr. Borhy László
rektor

A 2025/2026 Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program
támogatási keretösszegei

KARI KERETEK	Alap	Mester	Posztdoktor	DOKTORI ISKOLA KERETEK	Doktori	Doktorvárományos	Összesen
	(EKÖP-25-1)	(EKÖP-25-2)	(EKÖP-25-4-II)		(EKÖP-25-3)	(EKÖP-25-4-I)	
ÁJK	3 787 394	3 787 394	1 782 199	Állam- és Jogtudományi DI	3 877 064	3 877 064	18 862 048
				Politikatudományi DI	875 466	875 466	
BDPK	1 575 556	1 575 556	-	-	-	-	3 151 112
BGGYK	499 936	499 936	375 200	-	-	-	1 375 072
BTK	12 725 644	12 725 644	14 163 792	Filozófiatudományi DI	7 128 796	7 128 796	115 155 302
				Irodalomtudományi DI	7 128 796	7 128 796	
				Nyelvtudományi DI	10 505 594	10 505 594	
				Történelemtudományi DI	13 006 926	13 006 926	
GTK	393 889	393 889	234 500	Gazdálkodás- és Szervezéstudományi DI	625 333	625 333	2 272 944
IK	2 166 389	2 166 389	1 922 899	Informatika DI	5 127 730	5 127 730	16 511 138
PPK	3 908 591	3 908 591	4 736 897	Neveléstudományi DI	7 754 129	7 754 129	39 818 596
				Pszichológiai DI	5 878 130	5 878 130	
TáTK	1 181 667	1 181 667	2 438 799	Szociológia DI	6 503 463	6 503 463	17 809 058
TÓK	681 731	681 731	93 800	-	-	-	1 457 262
TTK	13 225 580	13 225 580	14 398 292	Biológia DI	12 381 593	12 381 593	118 140 607
				Fizika DI	7 003 729	7 003 729	
				Földtudományi DI	6 128 263	6 128 263	
				Hevesy György Kémia DI	6 128 263	6 128 263	
				Környezettudományi DI	3 376 798	3 376 798	
				Matematika DI	3 626 931	3 626 931	
ELTE ÖSZTÖNDÍJ ÖSSZESEN							334 553 139

A következő karok esetében összkari bírálóbizottság létesül és végzi a beérkező pályázatok bírálatát:

- Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar; rendelkezésre álló keret: 1.375.072 Ft
- Gazdálkodástudományi Kar; rendelkezésre álló keret: 2.272.944 Ft
- Tanító- és Óvóképző Kar; rendelkezésre álló keret: 1.457.262 Ft

Egyetemi Alapképzés és Mesterképzés Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-25-1 és EKÖP 25-2)
keretfelosztása karonként

Kar	2023 OTDK		2021 OTDK		OTDK szereplés átlag	OTDK szereplés átlag (%)	EKÖP ALAPKÉPZÉS ösztöndíj összege az OTDK-szereplés arányában 2025/2026	EKÖP MESTERKÉPZÉS ösztöndíj összege az OTDK- szereplés arányában 2025/2026
	dolgozat	szerző	dolgozat	szerző				
ÁJK	61	65	63	61	63	9,43%	3 787 394 Ft	3 787 394 Ft
BDPK	30	30	22	22	26	3,92%	1 575 556 Ft	1 575 556 Ft
BGGYK	13	14	3	3	8	1,25%	499 936 Ft	499 936 Ft
BTK	195	207	216	222	210	31,70%	12 725 644 Ft	12 725 644 Ft
GTK	8	8	5	5	7	0,98%	393 889 Ft	393 889 Ft
IK	25	32	42	44	36	5,40%	2 166 389 Ft	2 166 389 Ft
PPK	61	74	51	72	65	9,74%	3 908 591 Ft	3 908 591 Ft
TÁTK	11	12	28	27	20	2,94%	1 181 667 Ft	1 181 667 Ft
TÓK	7	7	14	17	11	1,70%	681 731 Ft	681 731 Ft
TTK	203	222	218	230	218	32,94%	13 225 580 Ft	13 225 580 Ft
ELTE	614	671	662	703	663	100%	40 146 377 Ft	40 146 377 Ft

**Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-25-3)
keretfelosztása doktori iskolánként**

Kar	Doktori iskola	2022-2024 között megszerzett összes fokozat		EKÖP ösztöndíj összege a fokozatszerzések arányában 2025/2026		I. típus-ra allokált ösztöndíj (50%) (komplex vizsga előtt álló doktorandusz)	II. típus-ra allokált ösztöndíj (50%) (komplex vizsgát teljesített doktorandusz)
		a DI-ben	a DI-ben az ELTE összeséhez viszonyítva (%)	a DI-ben	a kari TDT-kben	Ettől a felosztástól a doktori iskola legfeljebb 20%-ig eltérhet.	
ÁJK	Állam- és jogtudományi	31	3,62%	3 877 064 Ft	4 752 531 Ft	1 938 532 Ft	1 938 532 Ft
	Politikatudományi	7	0,82%	875 466 Ft		437 733 Ft	437 733 Ft
TáTK	Szociológia	52	6,07%	6 503 463 Ft	6 503 463 Ft	3 251 731 Ft	3 251 731 Ft
BTK	Filozófiatudományi	57	6,66%	7 128 796 Ft	37 770 111 Ft	3 564 398 Ft	3 564 398 Ft
	Irodalomtudományi	57	6,66%	7 128 796 Ft		3 564 398 Ft	3 564 398 Ft
	Nyelvtudományi	84	9,81%	10 505 594 Ft		5 252 797 Ft	5 252 797 Ft
	Történelemtudományi	104	12,15%	13 006 926 Ft		6 503 463 Ft	6 503 463 Ft
PPK	Neveléstudományi	62	7,24%	7 754 129 Ft	13 632 259 Ft	3 877 064 Ft	3 877 064 Ft
	Pszichológiai	47	5,49%	5 878 130 Ft		2 939 065 Ft	2 939 065 Ft
IK	Informatika	41	4,79%	5 127 730 Ft	5 127 730 Ft	2 563 865 Ft	2 563 865 Ft
TTK	Biológia	99	11,57%	12 381 593 Ft	38 645 577 Ft	6 190 796 Ft	6 190 796 Ft
	Fizika	56	6,54%	7 003 729 Ft		3 501 865 Ft	3 501 865 Ft
	Földtudományi	49	5,72%	6 128 263 Ft		3 064 132 Ft	3 064 132 Ft
	Hevesy György Kémia	49	5,72%	6 128 263 Ft		3 064 132 Ft	3 064 132 Ft
	Környezettudományi	27	3,15%	3 376 798 Ft		1 688 399 Ft	1 688 399 Ft
	Matematika	29	3,39%	3 626 931 Ft		1 813 466 Ft	1 813 466 Ft
GTK	Gazdaság- és Szervezéstudományi	5	0,58%	625 333 Ft	625 333 Ft	312 666 Ft	312 666 Ft
ELTE összesen		856	100%	107 057 004 Ft	107 057 004 Ft	53 528 502 Ft	53 528 502 Ft

Az Egyetemi Fiatal Oktatói Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-25-4-I)
doktorvárományosi keret felosztása doktori iskolánként

Kar	Doktori iskola	2022-2024 között megszerzett összes fokozat		EKÖP ösztöndíj összege a fokozatszerzések arányában 2025/2026	
		a DI-ben	a DI-ben az ELTE összeséhez viszonyítva (%)	a DI-ben	a kari TDT-kben
ÁJK	Állam- és jogtudományi	31	3,62%	1 453 899 Ft	1 782 199 Ft
	Politikatudományi	7	0,82%	328 300 Ft	
TÁTK	Szociológia	52	6,07%	2 438 799 Ft	2 438 799 Ft
BTK	Filozófiatudományi	57	6,66%	2 673 298 Ft	14 163 792 Ft
	Irodalomtudományi	57	6,66%	2 673 298 Ft	
	Nyelvtudományi	84	9,81%	3 939 598 Ft	
	Történelemtudományi	104	12,15%	4 877 597 Ft	
PPK	Neveléstudományi	62	7,24%	2 907 798 Ft	5 112 097 Ft
	Pszichológiai	47	5,49%	2 204 299 Ft	
IK	Informatika	41	4,79%	1 922 899 Ft	1 922 899 Ft
TTK	Biológia	99	11,57%	4 643 097 Ft	14 492 092 Ft
	Fizika	56	6,54%	2 626 398 Ft	
	Földtudományi	49	5,72%	2 298 099 Ft	
	Hevesy György Kémia	49	5,72%	2 298 099 Ft	
	Környezettudományi	27	3,15%	1 266 299 Ft	
	Matematika	29	3,39%	1 360 099 Ft	
GTK	Gazdaság- és Szervezéstudományi	5	0,58%	234 500 Ft	234 500 Ft
ELTE összesen		856	100%	40 146 377 Ft	40 146 377 Ft

Az Egyetemi Fiatal Oktatói Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-25-4-II)
posztdoktori keret felosztása karonként

Kar	2022-2024 között megszerzett összes fokozat		EKÖP ösztöndíj összege a fokozatszerzések arányában 2025/2026
	a karon	az ELTE összeséhez viszonyítva (%)	
ÁJK	38	4,44%	1 782 199 Ft
TáTK	52	6,07%	2 438 799 Ft
BTK	302	35,28%	14 163 792 Ft
PPK	101	11,80%	4 736 897 Ft
BGGYK*	8	0,93%	375 200 Ft
TÓK**	2	0,23%	93 800 Ft
IK	41	4,79%	1 922 899 Ft
TTK	307	35,86%	14 398 292 Ft
GTK	5	0,58%	234 500 Ft
ELTE összesen	856	100%	40 146 377 Ft

*A BGGYK végzettjei (8 fő) a PPK Neveléstudományi Doktori Iskolájában szerzett fokozatot, ezért számuk a PPK végzettjeinek számát csökkenti.

** A TÓK végzettjei (2 fő) a TTK Matematika Doktori Iskolájában szerzett fokozatot, ezért számuk a TTK végzettjeinek számát csökkenti.

Szakmai záró beszámoló bíráló bizottságok összetétele

Egyetemi Alapképzés és Mesterképzés Kutatói Ösztöndíj

A záró beszámolók szakmai értékelését szakértőkből álló kari bíráló bizottságok végzik, amelyek tagja

- a) a kar képviselője a Tehetséggondozási Tanácsban (kari TDT elnök), aki a bíráló bizottság elnöke;
- b) a tudományterület szempontjából releváns szakkollégium vezetője (több érintett szakkollégium esetén valamennyi);
- c) a kar dékánjának delegáltja;
- d) a kari HÖK delegáltja.

A bírálóbizottság összetétele ideális esetben megegyezik a pályázatokat bíráló bizottsággal.

Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj

Minden doktori iskola tanácsa 3 ELTE közalkalmazott (belső) és 1 ELTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló (külső) bíráló tagot javasol a bizottságokba. A külső tag nem lehet az Egyetemről nyugdíjazott kolléga.

A bírálóbizottság összetétele ideális esetben megegyezik a pályázatokat bíráló bizottsággal.

Egyetemi Fiatal Oktatói Kutatói Doktorvárományosi Ösztöndíj

Minden doktori iskola tanácsa 3 ELTE közalkalmazott (belső) és 1 ELTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló (külső) bíráló tagot javasol a bizottságokba. A külső tag nem lehet az Egyetemről nyugdíjazott kolléga.

A bírálóbizottság összetétele ideális esetben megegyezik a pályázatokat bíráló bizottsággal.

Egyetemi Fiatal Oktatói Kutatói Posztdoktori Ösztöndíj

Minden kar/intézet tanácsa 3 ELTE közalkalmazott (belső) és 1 ELTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló (külső) bíráló tagot javasol a bizottságokba. A külső tag nem lehet az Egyetemről nyugdíjazott kolléga.

A bírálóbizottság összetétele ideális esetben megegyezik a pályázatokat bíráló bizottsággal.