

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Bölcsészettudományi Kar, Nyelvi Közvetítés Intézete, Magyar mint Idegen Nyelv Tanszék

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

tanszéki ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): a Magyar mint Idegen Nyelv Tanszék szakmai és tanulmányi adminisztrációja, az oktatási feladatok szervezése, koordinációja, ügyviteli feladatok ellátása

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrások/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 20 óra, Általános, Részmunkaidős foglalkoztatás

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1088 Budapest, Múzeum krt. 4.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, egyetem

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelvből középfokú, C típusú nyelvvizsga
- konferencia szervezési tapasztalat
- internetes alkalmazások, levelezőrendszerek (Outlook), MS Office (irodai alkalmazások), MS Windows ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- kapcsolatteremtési és kommunikációs készség
- lényeglátás
- önállóság
- stratégiai gondolkodás
- szakmai igényesség
- tanulás és fejlődés iránti elkötelezettség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget igazoló oklevelek másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- mesterszakos diploma
- angol nyelvből felsőfokú (A, B vagy C típusú) nyelvvizsga
- bármely más nyelvből közép- vagy felsőfokú (A, B vagy C típusú) nyelvvizsga
- Poseidon és Neptun ismerete
- 1–3 év szakmai tapasztalat
- 1–3 év adminisztrációs tapasztalat a felsőoktatásban
- Előnyt jelentő kompetenciák:
- kiváló szintű szervezőkészség, célorientáltság, empátia, csapatépítő, együttműködő, lelkiismeretes személyiség, döntésképeség, rendszerszemlélet, terhelhetőség

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.06.14. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton az ELTE Bölcsészettudományi Kar Nyelvi Közvetítés Intézete részére a bertalan.angela@btk.elte.hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja: A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.06.21. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.06.22.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.05.30.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

