

10/2007. (VI. 4.) számú rektori utasítás
a felsőoktatási információs rendszerbe (FIR) történő adatszolgáltatás rendjéről
az Eötvös Loránd Tudományegyetemen

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektora az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet, Szervezeti és Működési rend (a továbbiakban: SzMR) 78.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján, figyelemmel az SZMR 76. § (3) bekezdésében, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 29. és 35. §-ában foglaltakra, illetve a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.), és az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ohr.) rendelkezéseire az alábbiakat rendeli el:

Ftv. 29. § (3) A rektor felel különösen: (...) a tervezési, beszámolási, információs szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért (...).

Ftv. 35. § (1) A felsőoktatási intézmények által kezelt adatok alapján létre kell hozni a felsőoktatási információs rendszert. (...)

(2) A felsőoktatási információs rendszerbe - kormányrendeletben meghatározottak szerint - kötelesek adatot szolgáltatni az intézményfenntartók, illetve a felsőoktatási intézmények. (...)

1. §

- (1) A Vhr. 7. sz. mellékletében és az Ohr. 2. sz. mellékletében meghatározott, a felsőoktatási információs rendszer (a továbbiakban: FIR) számára továbbítandó adatokat az alábbi nyilvántartásokba kell rögzíteni, illetve az alábbi rendszerekben kell azokat nyilvántartani:

A tanulmányi rendszerben kell nyilvántartani:

- a) a hallgatói adatokat,
- b) a doktorjelöltekről tárolt adatokat,
- c) a kiadott oklevelekről, bizonyítványokról tárolt adatokat,
- d) a felsőoktatási törvény 62. §-ának (7) bekezdése alapján kiadott igazolásokról tárolt adatokat;

A munkaiügyi rendszerben kell nyilvántartani:

- e) az alkalmazottakról tárolt adatokat;

Papír alapú nyilvántartásokban kell nyilvántartani:

- f) az intézményi adatokat,
- g) a képzésre vonatkozó adatokat.

- (2) Jelen szakasz (1) bekezdés a) pontjában meghatározott adatok tanulmányi rendszerbe történő feltöltéséért

a) az alapkar Tanulmányi Osztály/Tanulmányi Hivatal/Oktatási Hivatal (a továbbiakban TO) vezetői felelősek:

- a hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága,
- állandó lakásának és tartózkodási helyének címe és telefonszáma,
- nem magyar állampolgár esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- a hallgatói jogviszony keletkezésének, szünetelésének és megszűnésének időpontja,
- a hallgató képzésnek adatai, a képzés finanszírozására vonatkozó adatok, a megkezdett államilag támogatott és költségtérítéssel felvett tanulmányi adatok,
- a záróvizsga letételének időpontja,
- a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
- a hallgató hallgatói azonosító száma;

b) a kollégiumi főigazgató felelős:

- kollégiumi elhelyezés adatai;

c) a Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Iroda vezetője felelős:

- a hallgató diákigazolványának sorszáma.

- (3) Jelen szakasz (1) bekezdés b) pontjában meghatározott adatok tanulmányi rendszerbe történő feltöltéséért *a doktori ügyekért felelős illetékes kari hivatal vezetői felelősek*:
- a doktorjelölt neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága,
 - állandó lakásának és tartózkodási helyének címe és telefonszáma,
 - nem magyar állampolgár esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
 - a doktorjelölti jogviszony létrejöttének, megszűnésének adatai,
 - a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
 - a hallgató azonosító száma.
- (4) Jelen szakasz (1) bekezdés c) pontjában meghatározott adatok tanulmányi rendszerbe történő feltöltéséért *az alapkar TO vezetői felelősek*:
- a hallgató neve, azonosítója,
 - a felsőoktatási intézmény neve, intézményi azonosítója,
 - az oklevél, bizonyítvány alapján igazolt szakképzettség megnevezése,
 - az oklevél, bizonyítvány kelte, aláíróinak neve,
 - az oklevél, bizonyítvány kiállítására szolgáló nyomtatvány sorszáma,
 - a hallgató törzskönyvi száma,
 - az oklevél, bizonyítvány egyéb adatai.
- (5) Jelen szakasz (1) bekezdés d) pontjában meghatározott adatok tanulmányi rendszerbe történő feltöltéséért *az alapkar TO vezetői felelősek*:
- a hallgató neve, hallgatói azonosítója
 - a felsőoktatási intézmény neve, intézményi azonosítója,
 - a záróvizsga szakjának megnevezése,
 - a hallgató törzskönyvi száma,
 - a záróvizsga időpontja.
- (6) Jelen szakasz (1) bekezdés e) pontjában meghatározott adatok munkaügyi rendszerbe történő feltöltéséért
- a) a GMF Bér-és Munkaügyi Osztály vezetője felelős:*
- név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám,
 - állandó lakcím és tartózkodási hely,
 - a jogviszony típusa,
 - munkakör, vezetői megbízás,
- b) a karok és a kari szervezetbe nem tartozó szervezeti egységek vezetői felelősek:*
- végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelvtudás, tudományos fokozat.
- (7) Jelen szakasz (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatok Oktatási Hivatalba történő bejelentéséért *az Egyetem főtitkára felelős:*
- az intézmény hivatalos neve, rövidített neve, székhelye, OM azonosítója, internet címe, gazdálkodási rendje, gazdasági tanács működtetésének ténye,
 - a fenntartó(k) neve, címe, képviselője,
 - a felsőoktatási intézmény jogelődjeinek OM azonosítója, megnevezése,
 - a tisztségviselők (rektor, gazdasági főigazgató vagy igazgató, belső ellenőrzés vezetője, gazdasági tanács elnöke és tagjai, előkészítő testület elnöke és tagjai karok vezetői, igazgatási feladatot ellátó hivatal vezetője) továbbá a tisztségviselők feladatait átmenetileg ellátók neve, címe, elérhetősége,
 - alaptevékenység; kiegészítő tevékenység; alaptevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatok,
 - azok a képzési területek, tudományterületek, művészeti ágak, képzési szintek, ahol képzést folytat(hat) a székhelyen,
 - azok a képzési területek, tudományterületek, művészeti ágak, képzési szintek, ahol képzést folytat(hat) a székhelyen kívül (a székhely megjelölésével),
 - felsőfokú szakképzés szakmacsoportjai, ahol az intézmény képzést folytathat,
 - ellátott közoktatási feladatok (a közoktatási intézmény OM azonosítója, megnevezése, típusa, gyakorlóintézményi jellege),
 - közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, agrár- és vidékfejlesztési, más feladatok (megnevezés, típus, engedélyezés, gyakorlóintézményi jelleg),
 - szakképzési, felnőttképzési, pedagógus továbbképzési tevékenység (megnevezés, engedélyezés),
 - vállalkozási tevékenységek (megnevezés, besorolás, tevékenység kezdete és vége),

- székhely címe; telephelyek címe; székhelyen kívüli képzés címe és elérhetősége (telefon, telefax, e-mail),
 - a kollégium hivatalos neve, rövidített neve, székhelyének címe, szakkollégiumi jellege, férőhelyeinek száma komfortfokozat szerint, a kollégium vezetőjének neve és elérhetősége,
 - szervezeti tagolás elvei,
 - használt ingatlanvagyon (az ingatlan címe, helyrajzi megjelölése, a rendelkezés módja és mértéke),
 - maximális hallgatói létszám,
 - képzéssel kapcsolatos együttműködési megállapodásokról az együttműködő szervezet típusa, hivatalos neve, azonosítója, székhelyének címe, internet címe, vezetőjének neve és elérhetősége (telefon, telefax, e-mail), a megállapodás célja, kelte, kezdete és tervezett vége,
 - kutatási alaptevékenység tudományterületei és fajtái.
- (8) Jelen szakasz (1) bekezdés g) pontjában meghatározott adatok Oktatási Hivatalba történő bejelentéséért *az Egyetem oktatási igazgatója felelős:*
- képzés megnevezése,
 - esetleges szakirányok,
 - megszerezhető végzettség(ek) és szakképzettség(ek),
 - a képzés folytatásához szükséges határozat(ok) adatai,
 - nyilvántartásba vétel ideje,
 - meghirdetés kezdetének ideje,
 - meghirdetés végének ideje,
 - szakfelelős oktató neve, oktatói azonosítója,
 - esetleges képzési együttműködések,
 - a képzés helye,
 - a képzés közös képzés keretében történő megvalósítására vonatkozó adatok,
 - a képzés végén az oklevelet (bizonyítványt) kiállító intézmény adatai.

2. §

- (1) Az utasítás 1. § ban meghatározott adatgazdák felelősök:
- a) adatok rögzítéséért (hivatalos okirat, határozat, bizonylat alapján),
 - b) ezen adatok módosításért és folyamatos karbantartásáért.
- (2) Az adatokban történt változásokat a változás bejelentésének napján át kell vezetni, illetve rögzíteni kell a nyilvántartásban.

Vhr. 7. § (5) A felsőoktatási információs rendszer részére történő elektronikus adatközlés hitelesítése a felsőoktatási intézmény vagy a (7) bekezdés szerint kijelölt intézményi kapcsolattartó közigazgatási célra alkalmas elektronikus aláírásával vagy a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer üzemeltetőjével kötött megállapodás alapján az Ügyfélkapu által biztosított rendszerben történhet.

(7) A felsőoktatási intézmény rektora kijelöli azt a személyt, aki a felsőoktatási információs rendszer kérdésében az Országos Felsőoktatási Információs Központtal tartja a kapcsolatot. A kijelölt kapcsolattartók adatait az Országos Felsőoktatási Információs Központ részére továbbítani kell, aki ezeket - az (5) bekezdés szerinti hitelesítés ellenőrzése érdekében - nyilvántartja.

Vhr. 11. § A felsőoktatási intézmények minden hónap első és tizenötödik napján teljesítenek adatszolgáltatást a felsőoktatási információs rendszer felé.

3. §

- (1) A Vhr. 7. § (7) bekezdése alapján a rektor a FIR részére történő elektronikus adatközlés hitelesítésére
- a) hallgatói adatok tekintetében *az oktatási igazgatót,*
 - b) a doktorjelöltekről tárolt adatok tekintetében *az oktatási igazgatót,*
 - c) az alkalmazottakról tárolt adatok tekintetében *a gazdasági főigazgatót,*
 - d) a kiadott oklevelekről, bizonyítványokról tárolt adatok tekintetében *az oktatási igazgatót,*
 - e) a felsőoktatási törvény 62. §-ának (7) bekezdése alapján kiadott igazolásokról tárolt adatok tekintetében *az oktatási igazgatót,*
 - f) az intézményi szervezeti adatok tekintetében *a főtitkárt,*
 - g) a képzési adatok tekintetében *az oktatási igazgatót* jelöli ki.

- (2) Akadályoztatás esetén az oktatási igazgatót az Oktatási Igazgatóság Informatikai Központjának vezetője, a gazdasági főigazgatót a gazdasági főigazgató-helyettes, a főtitkárt a gazdasági főigazgató vagy a gazdasági főigazgató-helyettes helyettesíti.
- (3) A Vhr. 11. §-a szerinti adatszolgáltatás az (1) bekezdésben meghatározott vezetők kötelezettsége.
- (4) Az adattovábbítást az Egyetem tanulmányi rendszeréből hetente, munkaügyi rendszeréből, illetve a FIR webes felületén 15 naponként kell megtenni.
- (5) Az adatküldésre kijelölt személyek a küldő rendszerben digitális aláírásukkal hitelesítik a nyilvántartott adatokat, majd a rendszerben kezdeményezik az adatoknak a FIR számára történő továbbítását. A felsőoktatási információs rendszer számára továbbítandó adatokat az „Educatio Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaság EDUAP-1 jelű elektronikus aláíráspolitikája alapján” elektronikus aláírással kell hitelesíteni.
- (6) A (4) bekezdés szerinti elektronikus aláíráshoz szükséges aláírás-létrehozó adatot (kriptográfiai magánkulcsot), az aláírás-ellenőrző adatot (kriptográfiai nyilvános kulcsot), az aláírás-létrehozó eszközt (pl. chipkártyát), valamint az aláíráshoz szükséges személyes tanúsítványt az Egyetem a jelen utasítás 3. § (1) bekezdésében foglalt személyek számára biztosítja.
- (7) Az elektronikus aláírásra jogosult személyek azonosító adatait (ebben a név, tisztség, telefonszám, e-mail cím) a jogosultság kezdetét, módosítását vagy megszűnését követő 8 napon belül az Egyetem képviselőre jogosult vezetője hivatalos levélben küldi meg az Educatio Kht. ügyvezetőjének a címére.

Vhr. 12. § (1) A felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony létrejöttétől számított első adatszolgáltatáskor köteles bejelenteni a hallgató személyes adatait és a hallgatói jogviszony létrejöttének tényét a felsőoktatási információs rendszer felé.

(2) A felsőoktatási intézmény a hallgatónak a felsőoktatási információs rendszerben nyilvántartott személyes adataiban bekövetkezett változást a saját nyilvántartásában történt átvezetést követő első adatszolgáltatáskor köteles bejelenteni az Országos Felsőoktatási Információs Központnak.

(3) A hallgatói jogviszony megszűnésének tényét az intézmény vezetője a megszűnést követő első adatszolgáltatáskor továbbítja a felsőoktatási információs rendszer felé. Amennyiben a hallgató újabb hallgatói jogviszonyt nem létesít, a felsőoktatási törvényben szabályozott határidővel a hallgató adatait törölni kell a felsőoktatási információs rendszerből.

(4) A felsőoktatási intézmény az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottakat (a továbbiakban: oktatók) a jogviszony létrejöttét követő első adatszolgáltatáskor köteles jelenteni a felsőoktatási információs rendszer felé.

(5) A felsőoktatási intézmény az oktatónak a felsőoktatási információs rendszerben nyilvántartott személyes adataiban bekövetkezett változást a saját nyilvántartásában történt átvezetést követő első adatszolgáltatáskor köteles jelenteni a felsőoktatási információs rendszer felé.

(6) Amennyiben az oktató foglalkoztatása megszűnik, a munkáltató a jogviszony megszűnését a megszűnést követő első adatszolgáltatáskor jelenti a felsőoktatási információs rendszer felé. Amennyiben az oktató másik felsőoktatási intézménnyel jogviszonyt nem létesít, a felsőoktatási törvényben szabályozott határidővel törölni kell a felsőoktatási információs rendszerből a rá vonatkozó adatokat.

(7) A felsőoktatási intézmény a felsőfokú bizonyítványok, alap- és mesterképzési, valamint szakirányú továbbképzési oklevelek és doktori fokozatok e rendelet 7. számú mellékletében meghatározott adatait, legkésőbb azok kiadásától számított második adatszolgáltatáskor megküldi a felsőoktatási információs rendszer felé.

(8) A felsőoktatási információs rendszer keretében a doktori fokozatot szerzett személy kérésére térítésmentesen biztosítani kell a doktori értekezés internetes nyilvánosságra hozatalát.

Vhr. 13. § A felsőoktatási intézmény a kollégiumi tagsági jogviszonnal rendelkező hallgatók e rendelet 7. számú mellékletében meghatározott adatairól, azok változásáról a jogviszony létrejötte, megszűnése, illetve e hallgatók adataiban bekövetkezett változásokat követő első adatszolgáltatáskor tájékoztatást ad a felsőoktatási információs rendszer felé.

Vhr. 14. § (1) A felsőoktatási információs rendszer üzemeltetője félévente - az adott félév első adatközlése után 5 munkanapon belül - tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket a hallgatóik által igénybe vett államilag támogatott félévek számáról. Az ebben bekövetkezett változásról a felsőoktatási információs rendszer üzemeltetője a változást eredményező adatközlést követő 5 munkanapon belül tájékoztatja az érintett felsőoktatási intézményt.

4. §

- (1) Az utasítás 1. § (1) bekezdésben meghatározott rendszereknek az adatküldésre történő informatikai fejlesztését
 - a) a tanulmányi rendszer tekintetében *az oktatási igazgató,*
 - b) a munkaügyi rendszer tekintetében *a gazdasági főigazgató* készíti elő.
- (2) Az utasítás 1. § (7) bekezdésben leírt intézményi szervezeti felépítésre, illetve 1. § (8) bekezdésben leírt képzésekre vonatkozó, az Ohr. 2. sz. mellékletében meghatározott adatokat a FIR webes felületén keresztül kell bejelenteni az Oktatási Hivatalba.

5. §

- (1) A FIR által az Egyetemnek megküldött válaszüzeneteket a fogadó rendszer (tanulmányi illetve munkaügyi rendszer) tárolja. Ezek feldolgozását az alábbiak szerint kell végezni:
 - a) adathiba esetén az adatgazda feladata kivizsgálni az adathiba okát, és ezt javítani a nyilvántartásban,
 - b) amennyiben a küldött adatok és a FIR nyilvántartása között eltérés van, az adatgazda feladata
 - a személyes adatok tekintetében adategyeztetést végezni az érintett személlyel, és szükség esetén az OFIK-kal,
 - a jogviszonyra vonatkozó adatok tekintetében az eltérést javítani, és ennek tényéről tájékoztatni az érintett személyt,
 - c) az üzenet formai hibáját jelző válaszüzenet esetén a küldő rendszert üzemeltető szervezeti egység kivizsgálja a hiba okát, és gondoskodik annak elhárításáról,
 - d) törzsadat terítés esetén a fogadó rendszert üzemeltető szervezeti egység vezetője dönti el, hogy
 - a módosítás nem von maga után adatmódosítást, ebben az esetben a módosítást átvezeti a rendszerben,
 - a módosítás adatmódosítást tesz szükségessé, ebben az esetben az adatgazdával egyeztet a változtatás bevezetésének módjáról,
 - e) személyes adat terítés esetén a fogadó rendszer automatikusan beépíti a frissített információkat a nyilvántartásba.
- (2) A FIR webes felületén keresztül az Oktatási Hivatalba bejelentett adatokkal kapcsolatban az Oktatási Hivatal hiánypótlási felhívásait, határozatait
 - a) az intézményi szervezeti adatok tekintetében *a főtitkár,*
 - b) a képzési adatok tekintetében *az oktatási igazgató* kezeli.

Vhr. 36. § (3) A felsőoktatási információs rendszert 2007. május 1-jéig létre kell hozni. A felsőoktatási intézmények e rendelet szerinti első adatközlésüket a felsőoktatási információs rendszer üzemeltetője felé 2007. május 1. és június 30. között teljesítik, az üzemeltető által meghatározott rendben. Ez az adatközlés kiterjed azokra is, akik a felsőoktatási törvény hatálybalépésekor a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, illetve oktatói jogviszonyban álltak.

6. §

- (1) Jelen utasítás 2007. június 6. napján lép hatályba.
- (2) A jelen utasítás alapján az adatok feltöltését, az adatállományok tisztítását úgy kell elvégezni, hogy az első adatközlés legkésőbb 2007. június 30-án megtörténhessen.
- (3) A jelen utasítás alapján érintett személyek munkaköri leírásait az utasítás hatályba lépését követő 15 napon belül felül kell vizsgálni, illetve az utasításnak megfelelően módosítani kell. A módosításról a karok és a kari szervezetbe nem tartozó szervezeti egységek vezetői gondoskodnak.

Budapest, 2007. június 4.

Dr. Hudecz Ferenc
rektor