

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Innovációs Központ

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

iparjogvédelmi menedzser

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): az egyetemen létrejövő, ipari hasznosítási potenciállal rendelkező tudás felmérése, nyilvántartása, oltalmazása, kiajánlása; partnerségépítés, kulcsügyfelekkel kapcsolattartás; kapcsolattartás partnerekkel, jogi szakértőkkel, szabadalmi ügyvivőkkel; további, innovációmenedzsmenttel kapcsolatos feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: tudományszervezés és kutatás

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állás pályázatot hirdető az állás pályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Egyéb végzettség, jogász

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelv társalgási szintű ismerete
- legalább 1 éves munkatapasztalat
- erős felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Elvárt kompetenciák:
- hatékony kapcsolatépítéshez szükséges kompetenciák és jó kommunikációs készség
- pontosság, precizitás, megbízhatóság
- önállóan és csapatban is hatékony munkavégzés
- rugalmasság, vállalkozói szemlélet
- nyitottság az újdonságokra és a tanulásra
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- szakmai önéletrajz fizetési igény megjelölésével
- motivációs levél
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez, „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- gazdasági végzettség, vagy gazdasági területen szerzett munkatapasztalat
- aktív, felsőfokú angol nyelvtudás
- innovatív üzletágban működő gazdasági társaságnál szerzett tapasztalat
- tárgyalási tapasztalatok
- üzleti tervezésben, üzleti modellezésben, one-pagerek készítésében szerzett tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.07.06. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a Karriermenedzsment Osztály részére az allaspalyazat@kancellaria.elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében, a benyújtott dokumentumok és állásinterjúk alapján történik. Az interjúk során személyiségi teszt és/vagy a vezetői és/vagy szakmai jártasságokat mérő tesztek/feladatok alkalmazására is sor kerülhet. Bérezés megegyezés szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.07.27. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.08.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.06.06.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás