

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, Dékáni Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

intézeti ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Gyógypedagógiai Módszertani és Rehabilitációs Intézetben két szakirányra vonatkozóan

- BA, MA képzésben és a BA szak két szakirányának szakirányú továbbképzéseiben a kurzusok Neptunban történő meghirdetése, és a hozzá rendelt óraterhelések rögzítése szemeszterenként;
- órarendi igények gyűjtése, az órarendi adatok Neptunban történő rögzítése,
- az intézeti honlap aktualizálása (pl. nyilvános információk, fogadóórák),
- szerződéskötés (külső óraadói),
- szakdolgozati témák aktualizálásával összefüggő feladatok, szakdolgozat leadás, -védés szervezése és részvétel a lebonyolításban,
- vizsgáztatás előkészítésével, megvalósításával összefüggő feladatok, különös tekintettel a záróvizsgákra,
- leltározással összefüggő feladatok,
- email-es, telefonos kapcsolattartás,
- Neptun hibalisták kezelése,
- alkalmassági-, képességfelmérés előkészítésével, megszervezésével megvalósításával összefüggő feladatok
- általános intézeti ügyintézés, adminisztrációs feladatok
- szoros együttműködés a kari hivatalokkal, munkatársakkal a közös ügyek mentén

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1097 Budapest, Ecseri út 3.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állaspályázatot hirdető az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a

<https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA),
Egyéb végzettség, főiskola/egyetem

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelv legalább középfokú ismerete és használata
- MS Office irodai alkalmazások gyakorlott ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- kiváló elemző, elemzési készség
- komplex látásmód
- logikus gondolkodás
- probléma megoldására törekvő munkavégzés jellemzi
- rendszerekben való gondolkodás
- magas szintű rendszerező képesség
- szervező, szervezőképesség
- megfelelő kommunikációs képesség
- türelem
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány másolata (szkennelt változat)
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- nyilatkozat az állaspályázat lezárását követő adatkezeléshez. A nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le

- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Neptun tanulmányi rendszer, valamint Poszeidon irat- és dokumentumkezelési rendszer ismerete
- felsőoktatás területén támogatói (adminisztratív) munkakörben szerzett munkatapasztalat
- Előnyt jelentő kompetenciák:
- logikus gondolkodás, önállóság, precizitás, probléma megoldásra törekvő munkavégzés, rendszerekben való gondolkodás, részletekre figyelés, stressztűrés

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.07.09. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Losoncz Mária hivatalvezető részére a dh@barczy.elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok előzetes bírálatát követően személyes elbeszélgetésre kerülhet sor.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.07.15. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.06.09.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás