

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Bölcsészettudományi Kar, Távol-keleti Intézet

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

intézeti adminisztrátor

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A pályázó feladatai: • A Buddhológia és Tibetisztika Tanszék és az Mongol és Belső-Ázsiai Tanszék adminisztratív teendőinek folyamatos ellátása: levelezés angol és magyar nyelven, szerződések előkészítése, a tanszék óráinak rögzítése a Neptun tanulmányi rendszerben, az órarend elkészítésével járó teendők végzése • A tanszéken folyó oktató- és kutatómunka támogatása a mindenkor tanszékvezető vagy megbízottja utasításai szerint, együttműködve az ELTE Távol- keleti Intézet, az ELTE Bölcsészettudományi Kar, illetve az Eötvös Loránd Tudományegyetem mindenkor illetékes munkatársaival, ill. adminisztratív és műszaki-gazdasági szervezetével. • Szükség szerint személyes, elektronikus és telefonon történő kapcsolattartás a fenti két tanszék oktatóival és hallgatóival. (Részletek a tanszékvezetők instrukciói szerint) • A tanszékek tulajdonát képező műszaki-technikai eszközök nyilvántartása, leltározása, használati rendjének betartása és betartatása, a szükségessé váló javítási-karbantartási feladatok számontartása és kezdeményezése a tanszékvezetővel történő egyeztetés alapján.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1088 Budapest, Múzeum krt. 4/F

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állás pályázatot hirdető az állás pályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszerképesítés vagy szerképesítés szakma - középfokú szerképzettség szerképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szerképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/gimnázium

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelvből középfokú, C típusú általános nyelvvizsga
- legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- internetes alkalmazások, levelező rendszerek (Outlook), MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- gyakorlatias
- jó problémamegoldó képességű
- megbízható és lelkiismeretes
- együttműködő személyiség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- szakmai önéletrajz
- végzettség(ek)et, szerképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állásnyázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allasnyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- főiskola/egyetem
- felsőoktatás területén szerzett szakmai tapasztalat
- adminisztratív munkaterületen szerzett tapasztalat, Neptun tanulmányi rendszer ismerete

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.07.01. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a tavolkeletint@btk.elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.07.07. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.07.08.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.06.16.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás