

Eljárásrend

a külföldi részképzés során teljesített kreditek nyilvántartási kérdéseiről¹

Az Oktatási és Képzési Tanács a 2022. június 17-i ülésén elfogadta a külföldi résztanulmányok során teljesített kreditek elismerési gyakorlatának megváltoztatására irányuló előterjesztést és ezzel felhatalmazást adott arra, hogy az Oktatási Igazgatóság koordinálásával kialakításra kerüljön egy egységes eljárásrend. Az eljárásrend bevezetése óta elért eredményeket az Oktatási Igazgatóság 2025. május 9-én egy tematikus workshop keretében mutatta be a kari kollégák számára, a módosítások a kari visszajelzések figyelembevételével kerültek az eljárásrendbe.

1. A csereprogram javasolt folyamata, döntési pontok, kapcsolódó dokumentáció, szereplők

Folyamat

Kiutazás előtt

- A hallgató kiutazás előtt konzultál a szakterületi képviselővel és ennek alapján elkészíti a Learning Agreement (LA) *before mobility* részét, ez az ösztöndíj kifizetésének feltétele. A dokumentum „A” táblázatában feltünteti a partnerintézményben felvenni kívánt tárgyakat. A „B” táblázatban azokat a mintatantervi tárgyakat sorolja fel, amelyeket a partnerintézményben felvett tárgyakkal kíván teljesíteni. A dokumentumot 3 fél írja alá: a hallgató, a fogadó intézmény és a küldő intézmény.
- A hallgatók az LA-val együtt, a kiutazás előtt kivételes tanulmányi rendre irányuló kérelmet nyújthatnak be. Ha a hallgató a mintatanterv szerinti tárgyát nem a partnerintézményben felvett kurzussal kívánja teljesíteni a kivételes tanulmányi rendre vonatkozó kérelem és engedély tartalmazza az így felvett tárgyak körét és pontos követelményeit. A Tanulmányi Hivatal a kérelem alapján ellenőrzi és szükség esetén korrigálja a hallgató kurzusfelvételeit.
- A támogatási szerződés megkötésekor a nemzetközi ügyekkel foglalkozó központi kollégák tájékoztatják a kiutazók névsoráról a nemzetközi ügyekkel foglalkozó kari kollégákat és beállítják a Neptunban a hallgató féléves státuszát.
→ *Már ebben a fázisban megszülethet a döntés arról, hogy a hallgató milyen mintatantervi követelményeket fog teljesíteni a fogadó intézményben felvett tárgyakkal, illetve, hogy mely tárgyakat fogja a kar a szabadon választható kreditek terhére elszámolni.*

Kiutazás alatt

- Kiutazás után a hallgató a végleges tárgylistákat a LA *during mobility* részébe vezeti fel. A felvett tárgyak véglegesítésének határideje az őszi félévben november 30., a tavaszi félévben április 30². Az LA *during mobility* rész leadása mindenki számára kötelező, akinél változott a felvett tárgyak köre. Ennek melléklete egy tárgyi

¹ Az eljárásrend nem vonatkozik azokra az esetekre, amikor a hallgató intézményközi megállapodás / csereprogram hiányában egyedileg szervezi meg, hogy külföldi felsőoktatási intézményben vendéghallgatóként résztanulmányokat folytathasson.

² Kivéve a Németországba irányuló mobilitásokat, ahol a féléves rend extrém eltérése miatt ezek a határidők: őszi félévben január 15., tavaszi félévben május 31.)

ekvivalenciákat tartalmazó formanyomtatvány³ (minta: ld. 1. sz. melléklet), amelyet viszont annak is le kell adnia, akinek az LA *during mobility* részt nem kell benyújtania. A tárgyi ekvivalenciát tartalmazó formanyomtatvány benyújtási kötelezettségére a nemzetközi ügyekkel foglalkozó központi kollégák figyelmeztetik a hallgatókat. Ez a hallgatói kötelezettség megjelenik a támogatási szerződésben, teljesítésének elmaradása esetén a további kifizetések nem teljesülnek.

- *Ebben a fázisban nyomon lehet követni, hogy hogyan változott a fogadó intézményben felvett tárgyak köre, ekkor kell meghozni a döntést arról, hogy a hallgató milyen mintatantervi követelményeket fog teljesíteni a fogadó intézményben felvett tárgyakkal, illetve, hogy mely tárgyakat fogja a kar a szabadon választható kreditek terhére elszámolni.*

Hazaérkezést követően

- A hallgató leadja a Transcript of Records nevű dokumentumot, az ezen szereplő adatokat felhasználva az LA és az ekvivalenciát tartalmazó formanyomtatvány alapján a TH ügyintéző rögzíti a krediteket és a hozzájuk tartozó eredmények a speciális indexsorok közé és elkészíti a külföldi részképzésről szóló hivatalos bejegyzést.
- A tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgató a Transcript of Records leadásával együtt jelzi igényét az ösztöndíjszámításra.
→ *Vagyis ebben a fázisban már nincs szükség döntésre, csupán rögzítési feladat jelentkezik.*

Szereplők és a nyilvántartással összefüggő feladataik:

Szereplő ⁴	Feladat
hallgató	– leadja a Learning Agreement before mobility részét – leadhatja a kivételes tanulmányi rend iránti kérelmet – leadja a Learning Agreement during mobility részét és az ekvivalenciát tartalmazó kötelező mellékletet – leadja a Transcript of Records-ot – leadja a beszámolót
nemzetközi ügyekkel foglalkozó kari kolléga	– hallgatói tanácsadást végez – kezeli a leadott pályázatokat – kezeli a leadott dokumentumokat – továbbítja a hallgatótól érkező, a mobilitás időtartamát és tartalmát érintő jelzéseket a központ felé – értesíti a nemzetközi ügyekkel foglalkozó központi kollégákat, ha a hallgató a támogatási szerződés ellenére nem utazik ki, illetve arról is, ha a

³ A mintául javasolt formanyomtatvány kiváltható ekvivalens kari megoldással, pl., ahol a kari eljárásrend a kérdést a kivételes tanulmányi rend keretei között rendezi.

⁴ Az intézményi szereplők között lehetnek személyi átfedések a kari munkamegosztásnak megfelelően.

	támogatási szerződésben foglalt feltételeket nem teljesíti – a központi tájékoztatás alapján gondoskodik róla, hogy a Neptunban a féléves státusz beállításra kerüljön – eljuttatja a Transcript of Records-ot, a Learning Agreement-et és az ekvivalenciát tartalmazó formanyomtatványt a kari TH ügyintézőhöz – értesíti a nemzetközi ügyekkel foglalkozó központi kollégát a Transcript of Records leadásának elmaradásáról a visszafizetés megindítása érdekében
nemzetközi ügyekkel foglalkozó központi kolléga	– gondoskodik a pályázat kiírásáról – szerződést köt a nyertes pályázókkal – a támogatási szerződésről értesíti a nemzetközi ügyekkel foglalkozó kari kollégát (a hallgató értesítésével párhuzamosan) – gondoskodik az ösztöndíjkifizetésről, illetve a kiutazás meghíúsulása/a követelmények nem teljesítése/ a beszámoló elmaradása esetén az ösztöndíj visszafizetéséről – elkészíti az intézményi beszámolót
a szakterület képviselője	– a Learning Agreement <i>before mobility</i> és <i>during mobility</i> részéhez javaslatot tesz és döntést hoz a „A” táblázatban szereplő, külföldi partnerintézményben felvett és a „B” táblázat szerinti mintatantervi követelmény tartalmi egyezőségéről – folyamatosan figyelemmel kíséri a partnerintézmények kínálatát és ennek alapján frissíti a kapcsolódó ekvivalenciátáblázatokat
oktató	– a kivételes tanulmányi rend iránti kérelemben a nem a külföldi partnerintézményben felvett kurzusok esetén javaslatot tesz az adható kedvezmények körére és a pontos követelményekre
TH ügyintéző	– a kivételes tanulmányi rend iránti kérelem alapján ellenőrzi és szükség szerint rendezi a hallgató kurzusfelvételeit – speciális indexsorba rögzíti a külföldi részképzés során szerzett krediteket – rögzíti a külföldi részképzésről szóló hivatalos bejegyzést a Neptunban (törzslap, oklevélmelléklet)

2. Gyakran felmerülő, visszatérő kérdések, felvetett problémák:

2.1. Szükséges-e a külföldi részképzésen résztvevő hallgatónak kivételes tanulmányi rendet kérnie?

Kivételes tanulmányi rend iránti kérelem leadására abban az esetben van szükség, ha a hallgató a mintatantervi tárgyait nem a külföldi partnerintézményben kívánja teljesíteni. Kari döntés alapján lehetőség van arra, hogy az LA *during mobility* részével együtt leadandó, ekvivalenciát tartalmazó formanyomtatványt kíváltsa.

A kérelem alapján ellenőrizhetők és szükség szerint javíthatók a hallgató féléves kurzusfelvételei. A kivételes tanulmányi rendben részesülő hallgató mentesül az átsorolás alól, ennek akkor lehet jelentősége, ha a külföldi részképzés nem az Erasmus, CEEPUS programok keretében zajlik.

2.2. A külföldi részképzésen teljesített tárgyhoz szükséges-e kreditátviteli eljárást kapcsolni? Hozott, vagy intézményben szerzett kreditnek kell-e azokat tekinteni?

A külföldi részképzésen teljesített krediteket nem a klasszikus értelemben vett kreditátviteli eljárás keretében kell vizsgálni, mivel:

- nem a hallgató döntése, hogy ezt kezdeményezi-e, a megszerzett krediteket mindenképpen nyilván kell tartani,
- a döntést előre meg kell hozni, hogy a hallgató az egyéni tanulmányi útját annak megfelelően tervezhesse, mivel cél, hogy a külföldi részképzés ne okozza a mintatantervi haladás lassulását,
- a külföldi részképzés során szerzett krediteket az adott félévben teljesített kreditnek minősülnek.

2.3. Mi a teendő akkor, ha a külföldi részképzésen elvégzett kurzus kreditértéke nem egyezik az annak megfeleltethető mintatanterv szerinti tárgy kreditértékével? Hogyan lehet az eltérő kreditszámok ellenére a hallgató képzésén az összes elvégzett kreditet nyilvántartani?

Amennyiben a külföldi intézményben teljesített kurzus megfeleltethető a hallgató szakja szerinti mintatantervi tárgynak, akkor a krediteket nyilvántartására a mintatanterv szerinti tárgy kreditértékével és a külföldön szerzett érdemjeggyel vagy annak konvertálásával kerül sor (ld. Nftv. 49. § (5), Vhr. 54. § (8)). Ha az elvégzett kurzus nem feleltethető meg mintatantervi tárgynak, akkor minimum 2, vagy az elvégzett kurzus kreditértékének megfelelő értékben a szabadon választható krediteket terhére kell jóváírni (ld. HKR 28. §). A Campus Mundi program keretében teljesített legalább két hónapot elérő külföldi szakmai gyakorlat kreditértékét akár több tárgynak történő megfeleltetéssel is lehet rögzíteni (ld. HKR 28. §). A mintatantervi megfeleltetés miatt fel nem használt krediteket további szabadon választható kreditként rögzítendő.

2.4. Hogyan történik a külföldi részképzésen megszerzett érdemjegyek konverziója?

Az érdemjegy-konverzió az ECTS grade, ennek hiányában a külföldi felsőoktatási intézmény ELTE-vel kötött szerződésében foglaltak, ezek hiányában pedig egyedi mérlegelése alapján kerül sor. (ld. [Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Kreditátviteli Bizottságának 2014. április 11-én, 9.30 órai kezdettel tartott üléséről készült emlékeztető](#))

Ha a hallgató által hozott Transcript of Records nem tartalmaz ismertetőt az adott ország/intézmény értékelési rendszeréről, akkor az egyedi mérlegeléshez segítségül javasoljuk az alábbi, az egyes országok értékelési rendszereit ismertető

oldal használatát: [CIMEA MAGNA CUM LAUDE: A worldwide database of University Grading Systems](#), amely segíthet a Magyarországon alkalmazott rendszerrel való összehasonlításban.

- 2.5. Kap-e a hallgató tanulmányi ösztöndíjat a külföldi részképzésen teljesített kreditjei alapján?

A helyesen rögzített, külföldi felsőoktatási intézményben végzett tanulmányok – arra tekintettel, hogy azok részképzés jellegűek, melynek során az ELTE-s félévnek aktívnak kell lennie – beleszámítanak a korrigált kreditindexbe, és a hallgató tanulmányi ösztöndíjának kiszámítása során is figyelembe kell venni őket. (ld. [Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Kreditátviteli Bizottságának 2014. április 11-én, 9.30 órai kezdettel tartott üléséről készült emlékeztető](#))

Megjegyzés: a külföldi részképzés során szerzett kreditek rögzítésének nem csak a módja, az időzítése is befolyásolja, hogy az érintett hallgató esetében a tanulmányi ösztöndíj a normál eljárás keretében számítható-e. **Szükséges egy olyan, több karon már működő rendszer kidolgozása céltartalék képzése mellett, ahol az ösztöndíjszámítás megtörténte után rögzített részképzéses teljesítések alapján kiszámítható és kifizethető az érintett hallgató tanulmányi ösztöndíja.**

- 2.6. A külföldi részképzés során teljesített kreditek után kell-e a hallgatónak kredittúlfutási díjat fizetnie?

A részképzés során a külföldi felsőoktatási intézményben teljesített tanegységek rögzítésének helye a Neptunban az ún. speciális indexsor. A hallgatónak ezeket a tárgyakat nem kell felvennie, ha mégis felvette azokat, akkor az LA alapján onnan törlésre kell, hogy kerüljenek. Ez biztosítja, hogy ne számítsanak bele az Nftv. 49. § (2a) bekezdése szerinti lehetőségen felüli kurzusfelvételek közé. (ld. [Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Kreditátviteli Bizottságának 2014. április 11-én, 9.30 órai kezdettel tartott üléséről készült emlékeztető](#))

- 2.7. Éri-e hátrány a hallgatót a tanulmányi alapú átsorolás során, ha az érintett félévekben külföldi részképzésben vesz részt?

Nem. A jogszabályi rendelkezések alapján a külföldi részképzésben érintett félévet nem kell figyelembe venni a tanulmányi alapú átsoroláskor, illetve a HKR rendelkezései alapján a kivételes tanulmányi rendre vonatkozó engedély is mentesít az átsorolás alól. (ld. Nftv. 48. § (2), HKR 41/B. § (6)).

- 2.8. Korlátozható-e az Erasmus + program esetében az adott karra érkező hallgató más karon felvett krediteinek száma?

Nem. Az Erasmus+ program kétoldalú keretmegállapodásaiban kell szabályozni, hogy [az adott kar milyen képzési területre fogad hallgatókat](#), de ezen felül nem korlátozható, hogy a beérkező hallgató milyen kar kurzusát veszi fel. (A korábban az intézményközi szerződések megkötéséhez használt ELTE sablonban szereplő, a képzési területen felüli – és nem más kari tárgyakra vonatkozó – 10 ECTS felvételét korlátozó szabály törlésre kerül.)

3. Nyilvántartás

3.1. A külföldi részképzés beállítása a féléven

A beállítása a Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Féléves adatok (64000) menüponton a külföldi részképzésben érintett félévet kiválasztva, a Státusz mezőben az alábbi értékek valamelyikének kiválasztásával történik:

- CEEPUS,
- Csereprogram (kivéve CEEPUS, Erasmus),
- Erasmus.

A tanulmányi alapú átsorolás folyamatában a „CEEPUS” és az „Erasmus” státuszok automatikusan figyelembevételre kerülnek a mentesség megállapításakor, a „Csereprogram (kivéve CEEPUS, Erasmus)” státusz esetén ez nem történik meg. Ez utóbbinak beállítása esetén a hallgató kérelemmel élhet (ld. HKR 41/B. §)

3.2. Külföldi részképzés keretében végzett tanegység elismerésének rögzítése⁵

Az elismert tanegységeket a Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Speciális indexsorok (390000) menüponton kell adminisztrálni.

a) amennyiben a külföldi intézményben teljesített tanegység a hallgató szakjának mintatantervében lévő tanegységként került elismerésre:

A Speciális indexsor felület Alapadatok tabján minimálisan rögzítendő adatok:

- Tárgy: a hallgató szakjának mintatantervében szereplő elismert tárgy, listából kiválasztható
- Félév: az a félév, amelynek során a hallgató a külföldi részképzés keretében a tanegységet teljesítette
- Típus: Tárgy
- Elismerés típusa: Külföldi akkreditáció (erasmus)/ Külföldi akkreditáció
- Tárgykövetelmény: a Tárgy alapján kitöltésre kerül
- Határozatszám
- Kredit: a Tárgy alapján kitöltésre kerül

Az Eredmények a tárgyból tabon rögzítsük az elismert érdemjegyet.

b) amennyiben a külföldi felsőoktatási intézményben teljesített tanegység nem ismerhető el a hallgató szakja mintatantervében lévő tanegységnek:

A Speciális indexsor felület Alapadatok tabján minimálisan töltendő adatok és értékeik:

- Félév: az a félév, amelynek során a hallgató a külföldi részképzés keretében a tanegységet teljesítette
- Típus: Tárgy
- Elismerés típusa: Külföldi akkreditáció (erasmus)/ Külföldi akkreditáció
- Tárgykövetelmény: a kreditátviteli eljárásban meghatározott érték
- Határozatszám
- Kredit: a kari kreditátviteli bizottság által megállapított kreditérték
- Eredeti tárgynév: a külföldi intézményben elvégzett tanegység neve

Az Eredmények a tárgyból tabon rögzítsük az elismert érdemjegyet.

⁵ Forrás: GYIK-Tanulmányi_adminisztrátor NMS dokumentum (elérhető a Neptun Meet Street ELTE: Neptun dokumentáció virtuális terének dokumentumai között.)

A fenti adatokon kívül a Megjegyzés mezőbe további adatok (pl. a külföldi intézmény neve) is rögzíthetők.

3.3. A külföldi részképzés megjelenítése a törzslapon/oklevélmellékletben

A törzslapon/oklevélmellékletben mindenképpen fel kell tüntetni a külföldi részképzés adatait. Amennyiben ez más módon (pl. speciális indexsorhoz rögzített adatként) nem történik meg, az alábbi módszer követendő.

A Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Hivatalos bejegyzések (62000) menüpontban rögzítendő a hivatalos bejegyzés két nyelven:

- Típus: Általános bejegyzés
- Téma: külföldi részképzés/study abroad
- Határozatszám:
- Félév: a külföldi részképzés féléve
- Oklevél mellékletbe: igaz
- Törzslapra/Elektronikus indexbe: igaz

A „Téma” és maga a szöveg a nyelvválasztó legördülő mező (HU/EN) segítségével rögzítendő magyarul és angolul. Tekintettel a hivatalos bejegyzés formanyomtatványokon történő felhasználására kérjük, hogy a szöveget minden esetben formázás nélkül, vagy csak alapvető formázást használva (sortörés, félkövér betűtípus) írják/másolják be a felületre.

Szöveg minták:

tanulmányi célú mobilitás:

A hallgató a tanév félévében hónapot töltött a(z) (mobilitási program megnevezése) keretében az alábbi intézményben: (intézmény), (ország).

The student spent month in (institute), (country) in the semester of the academic year participating in the (name of the exchange programme).

mintatanterven kívüli szakmai gyakorlat

A hallgató aszakhoz kapcsolódóan a tanév félévében szakmai gyakorlat céljából hónapot töltött az alábbi intézményben:(intézmény), (ország).

The student spent month in (institute), (country) on a professional practice in the semester of the academic year connecting to his/her programme.

Háttéranyagok

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény

48. § (2) A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizenhét kreditet, vagy nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában - a Kormány rendeletében meghatározottak szerint - megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

49. § (3) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat - ideértve a szabadon választható tárgyakat is - annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.

49. § (5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés - tantárgy (modul) tárgyleírásában előírt kimeneti követelményei alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy a tárgyleírások alapján összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

81. § (3) Ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére - a (4) bekezdésben meghatározottak szerint - attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.

(4) A hallgató akkor jogosult az (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíj a 84/A. § (1) bekezdése szerinti támogatás terhére adható. Az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni.

108. § 30. résztanulmányok folytatása: ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet;

3. melléklet a 2011. évi CCIV. törvényhez - I/B. A hallgatók adatai

1. E törvény alapján nyilvántartott adatok: [...]

b) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok: [...]

bc) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet

36. § (1) A törzslap a hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására szolgál a törzslapban megjelölt hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódóan.

(2) A papír alapon vagy elektronikusan előállított és hitelesített hallgatói törzslap a TR-ben nyilvántartott adatokból az alábbiakat tartalmazza:

10. külföldi felsőoktatási intézményben folytatott résztanulmányok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelmények adatait képzésenként, képzési időszakonként (a keretprogram jellemzője, a képzés neve, a külföldi intézmény neve, a tantervi követelmény megnevezése, kreditértéke, kódja, átszámított értékelése, a kreditátviteli bizottság döntésének száma és dátuma),

54. § (8) Az Nftv. 49. § (5) bekezdése alapján elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgy elismerésekor nem módosítható.

60. § A felsőoktatási intézmény a hallgatói, a vendéghallgatói, valamint a részismeretek megszerzése céljából létesített hallgatói jogviszony keretében folytatott tanulmányok kreditekben mért teljesítéséről nyilvántartást vezet. Az Nftv. 3. melléklet I/B. alcím 1. pont b) alpontja alapján nyilvántartott adatok: [...]

h) külföldi részképzés esetén az adott félévre vonatkozóan a részképzés helye, összes, adott képzésbe beszámítható kreditek száma;

5. melléklet a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelethez

Az alap-, illetve mesterképzés indításának tárgyi és személyi feltételei

1. Alapképzési szak indításának feltételei: [...]

m) a képzés során külföldi részképzés céljából a tantervbe épített, nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak (a továbbiakban: mobilitási ablak) áll rendelkezésre.

2. Mesterképzési szak indításának feltételei: [...]

m) a képzés során külföldi részképzés céljából mobilitási ablak rendelkezésre áll.

ELTE SZMSZ II. Hallgatói követelményrendszer

28. §

(5) A három hónapot elérő vagy azt meghaladó ideig külföldi felsőoktatási intézményben ösztöndíj keretében résztanulmányokat folytató hallgató által a külföldi felsőoktatási intézményben teljesített kurzust – amennyiben az a mintatanterv szerinti tárgynak nem ismerhető el – legalább két kredit értékben szabadon választható tanegységként kell elismerni.

(6) A Campus Mundi program keretében teljesített legalább két hónapot elérő külföldi szakmai gyakorlatot a mintatanterv illetve a képzési és kimeneti követelmények szerinti szakmai gyakorlatként vagy legalább összesen 15 kreditértékű tárgy(ak)ként el kell ismerni.

42. §

(1) Az Egyetem hozzájárul ahhoz, hogy a hallgatója más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszonyban folytasson résztanulmányokat, ha ezt számára a fogadó intézmény lehetővé teszi.

(2) Az Egyetem – az intézményközi megállapodás kivételével – a résztanulmányok költségeit nem téríti meg.

(3) A hallgató más felsőoktatási intézményben, vendéghallgatói jogviszonyban szerzett kreditjei a fogadó intézmény által kiállított, 34. § (10) bekezdése szerinti igazolás alapján, a kreditátviteli szabályok szerint ismerhetők el.

(4) Külföldi felsőoktatási intézményben résztanulmányokat folytató hallgató esetében – a tanulmányokra vonatkozó megállapodás vagy program rendelkezése alapján – a

kurzusok elvégzéséért járó kreditek, amennyiben a kiutazás előtt megkötött tanulmányi szerződés a teljesítendő krediteket tartalmazza, teljes mértékben beszámításra kerülnek a hallgató itthoni tanulmányi kötelezettségébe. A kredit-egyenértékűségekre vonatkozó vizsgálat ilyen esetben a résztanulmányok megkezdése, illetőleg az azokra vonatkozó tanulmányi szerződés véglegesítése előtt történik meg.

74. §

(1) A hallgató kérésére a kari tanulmányi bizottság a szakért, illetőleg a kérvényben foglalt tárgyért felelős oktatási szervezeti egység véleményére tekintettel kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet.

(2) Kivételes tanulmányi rend engedélyezésének indoka lehet:

- a) kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- b) folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti, kiemelkedő szakmai-tudományos tevékenység, beleértve a szakkollégiumi tagságot, a tutorálást és a honorácior státuszt is,
- c) folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti egyetemi közéleti tevékenység,
- d) külföldi tanulmányi, külföldi szakmai gyakorlati ösztöndíj vagy az adott félévet meg nem haladó időtartamú, olyan külföldi munkavállalás, ami előzetes kreditvizsgálat alapján szakmai kreditként befogadható,
- e) szüléssel, csecsemőgondozással, a 14. életévét be nem töltött gyermek nevelésével, illetve 14. életévét betöltött fogyatékos vagy tartósan beteg személy gondozásával, ellátásával kapcsolatos indokok,
- f) a hallgató vagy közvetlen hozzátartozójának egészségi állapotára vonatkozó körülmény,
- g) első osztályú, élsportolói tevékenység, nemzeti válogatott kerettagság,
- h) a tantervben rögzített külső szakmai gyakorlaton való részvétel,
- i) külföldi hallgató esetében a Magyarországra való bejutás lehetetlenülése
- j) az egyetemen belül eltérő képzési helyszínen folytatott párhuzamos képzés.

(4) Kivételes tanulmányi rend iránti kérelem benyújtása a (2) a)–c) pont esetén legalább 50 kredit megszerzése, illetve két félév eredményes lezárása után lehetséges, kivéve a szakkollégista hallgatókat, akik – az előzőekben meghatározott időpontoktól függetlenül – a szakkollégiumi tagság elnyerését követően kérhetik a kivételes tanulmányi rendet. A tanulmányi eredmény megítélésének egységes szempontjait a kar előzetesen meghatározhatja és kihirdetheti.

(5) A kivételes tanulmányi rendről szóló kérelemben tárgyanként föl kell tüntetni a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket, valamint csatolni kell a kérelem indokát alátámasztó igazolásokat, egyéb dokumentumokat.

(6) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelemhez tárgyanként csatolni kell a tárgyfelelős oktató előzetes támogatását a tárgy teljesítéséhez biztosított kedvezmény konkrét meghatározásával.

(7) A kivételes tanulmányi rend keretében a hallgató a következő kedvezményekben részesíthető:

- a) részleges vagy teljes felmentés az óralátogatási kötelezettség alól,
- b) vizsgaidőszakon kívüli vizsga(ák) letételének engedélye,
- c) a tantervben meghatározott követelményeknek a képzési tervben előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése,

d) egyéb kedvezmény (pl. egymásra épülő tárgyak együttes felvétele és teljesítése, helyettesítő tárgy, kutatás teljesítése, a kurzusok távolléti úton való teljesítése stb.).

(8) Kivételes tanulmányi rend egy eljárásban legfeljebb egy félévre engedélyezhető, de korlátlan számban ismételhető.

(9) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelem benyújtásának határideje – a (10) és (11) bekezdésben foglalt kivétellel – a kurzusfelvételi időszak vége. A kérelmet a hallgató alapkarán kell benyújtani, függetlenül attól, hogy esetleg más kar tárgyával kapcsolatos kérést és hozzájárulást is tartalmaz. Hiányosan, pl. igazolások vagy a tárgyfelelős oktató(k) hozzájárulása nélkül benyújtott kérelem – hacsak nem az érintett félév rangsorolós kurzusfelvételi időszakának kezdete előtt érkezett – érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Hiánypótlásra csak azon kérelmek esetében van lehetőség, amiket a hallgató a tárgyfélév kurzusfelvételi időszakát megelőzően nyújtott be.

(10) A (9) bekezdés szerinti határidők alól mentesíthető a külföldi tanulmányi vagy külföldi szakmai gyakorlati (pl. Erasmus) ösztöndíjjal összefüggésben beadott kérelem abban az esetben, ha a hallgató igazolja, hogy az ösztöndíjjal kapcsolatos folyamat elhúzódása akadályozta a határidőre való benyújtásban.

(11) A (2) bekezdés f) pontjában rögzített indokra hivatkozással megfogalmazott kérelmek benyújtására folyamatos lehetőséget kell biztosítani.

(12) A kivételes tanulmányi rendről a kari tanulmányi bizottság a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó napjáig, a (10) és (11) bekezdés alapján benyújtott kérelmekről a soron következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül dönt. A külföldi tanulmányi vagy külföldi szakmai gyakorlati (pl. Erasmus) ösztöndíjjal összefüggő, szabályosan és hiánytalanul benyújtott kérelem nem utasítható el.

[Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Kreditátviteli Bizottságának 2014. április 11-én, 9.30 órai kezdettel tartott üléséről készült emlékeztető](#)

"GYIK - Tanulmányi adminisztrátor" NMS dokumentum (Elérhető a Neptun Meet Street ELTE: Neptun dokumentáció virtuális terének dokumentumai között, mindig az utolsó/legfrissebb verzió tekintendő)

1. sz. melléklet

Iktatószám:

MINTA A KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉS SORÁN A FOGADÓ INTÉZMÉNYBEN TELJESÍTENI KÍVÁNT TÁRGYAK ELISMERÉSÉHEZ⁶

A kérelmező adatai:

Név:	_____	Neptun-kód:	_____	A fogadó intézmény neve:	_____
Képzés neve:	_____				_____
Képzés szintje*:	alapképzés / mesterképzés / doktori képzés			A fogadó város, ország:	_____
Tagozat*:	nappali / esti / levelező			A kiutazás (várható)	(éééé.hh.nn)
Félév:	_____			A hazautazás várható ideje:	(éééé.hh.nn)

A fogadó intézményben teljesíteni kívánt tárgyak adatai és az elismerésükhöz kapcsolódó szakterületi hozzájárulások:⁷

Ssz.	ELTE-s tárgykód	ELTE-s tárgy neve	fogadó intézményben felvett tárgy	bíráló neve	bíráló aláírása
1.					
2.					
3.					
4.					

Kelt:

.....
aláírás

⁶ A Learning Agreement kötelező melléklete, benyújtandó legkésőbb a *during mobility* résszel együtt.

⁷ A szakterületi hozzájárulás beszerzésének módja kari hatáskörben kerül meghatározásra.

* A megfelelő rész aláhúzendó.