

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Rektori Kabinet, Egyetemi Stratégiai Iroda

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

irodai ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): 1) A Hungarian Startup University Program intézményi lebonyolításával összefüggő projektmenedzseri feladatok ellátása. Feladatkörében teljes körű ügyintézés a programban részt vevő hallgatókat és munkatársakat érintően, kapcsolattartás az egyetem egyéb központi és kari szervezeti egységeivel, valamint külső partnereivel.

2) A RK ESI működéséhez és szakmai munkájához kapcsolódó adminisztratív és szervezési feladatok ellátása. Főbb feladatai pl. iktatás, irodai eszközök beszerzésével kapcsolatos adminisztráció, leltárfelelősi feladatok, központi e-mail cím kezelése, időpontegyeztetések, utazásszervezéssel kapcsolatos adminisztráció, részvétel a RK ESI szervezésével megvalósuló események előkészítésében és lebonyolításában stb.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 30 óra, Általános, Részmunkaidős foglalkoztatás

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1056 Budapest, Szerb utca 21-23.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Egyéb végzettség, egyetem, MA/MSc

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelvből középfokú, B típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás
- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- proaktivitás
- projektszemlélet
- precíz, pontos munkavégzés
- kiváló kommunikációs készség
- jó szervező készség
- projekt szemlélet
- érdeklődő, nyitott hozzáállás
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- végzettsége(ke)t tanúsító okiratok másolata
- nyelvtudást tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- legalább még egy idegen nyelv társalgási szintű ismerete
- felsőoktatásban szerzett minimum 1-3 év szakmai tapasztalat

- projektmenedzsmentben szerzett minimum 1-3 év szakmai tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.08.15. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a Karriermenedzsment Osztály részére az allaspalyazat@kancellaria.elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.08.31. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.07.06.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgáltatás