

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Gazdaságtudományi Kar

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

kari koordinációs dékánhelyettes

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - A dékán munkájának hatékony segítése a kar irányításával összefüggő feladatok ellátásában.

- A kar képviselete és a dékán helyettesítése a dékán rendelkezéseinek keretei között.
- Közreműködés a kar oktatási igazgatási feladataiban a dékán által meghatározottak szerint.
- Meghatározott Kari Bizottságok vezetése.
- Döntés a hozzá rendelt ügyekben.
- Kapcsolattartás a Kar vezetése és tanszékei között.
- Kapcsolattartás a Kar vezetése és az egyetemi szintű szervezetek között.
- Az oktatás, kutatás, innováció, vállalati kapcsolatok feltételeinek kari szintű elemzése, figyelemmel kísérése-

A dékán által esetileg átruházott feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: oktatás

FEOR besorolás: 1328 Oktatási-nevelési tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Középvezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1088 Budapest, Rákóczi út 7.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A vezetői megbízás határozott időre, 2029. július 31.-ig szól.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 8. PhD/DLA, doktori fokozat , Egyéb végzettség, egyetem, PhD

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelvből tárgyalási szintű nyelvtudás
- 3-5 év releváns felsőoktatási szakmai tapasztalat
- dékánhelyettesi feladatokkal egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, vagy egyetemi docensi bízható meg
- a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- Elvárt kompetenciák:
- irányítási készség
- lényeglátás
- önállóság
- stratégiai gondolkodás
- szakmai igényesség jellemzi
- tanulás és fejlődés iránti elkötelezettség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:
- személyi adatait
- munkahelyének megnevezést, beosztását
- legmagasabb iskolai végzettségének és tudományos fokozatának megjelölését
- szakmai programját
- A pályázathoz mellékelni kell:
- részletes szakmai önéletrajzot
- egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratokat másolatban
- belső pályázó esetén szükséges az ELTE Raktori Kabinet igazolása a Stratégiai Adatbázis frissítéséről és validálásáról

- minden olyan dokumentumot, iratot, amelyet a pályázó az elbírálás szempontjából fontosnak tart
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- Előnyt jelentő kompetenciák:
- szervezőképesség
- projektszemlélet
- csapatépítő személyiség
- döntésképeség
- együttműködő személyiség

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.08.17. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Fortuna Zoltán, hivatalvezető részére a fortuna.zoltan@gtk.elte.hu e-mail címen keresztül (a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: „ELTE GTK kari koordinációs dékánhelyettesi pályázat”)

A pályázat elbírálásának módja: A dékánhelyetteseket a GTK Kari Tanács véleményének meghallgatása, a pályázatok rangsorolása után a dékán bízta meg.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.09.20. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.10.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.07.13.

A pályázati kiírás közléte a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 120307

Intézményi iktatószám: GTK/985/1(2025)



Közzolgállás